



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минюста России от 23.06.2005 N 95
(ред. от 15.08.2016)

"Об утверждении Инструкции о надзоре за
осужденными, содержащимися в
воспитательных колониях Федеральной
службы исполнения наказаний"
(Зарегистрировано в Минюсте России
13.07.2005 N 6787)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □06.09.2018

Зарегистрировано в Минюсте России 13 июля 2005 г. N 6787

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ от 23 июня 2005 г. N 95

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О НАДЗОРЕ ЗА ОСУЖДЕННЫМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ КОЛОНИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минюста России от 05.03.2013 N 26,
от 15.08.2016 N 186)

С целью совершенствования организации надзора за осужденными, содержащимися в воспитательных колониях Федеральной службы исполнения наказаний, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#) о надзоре за осужденными, содержащимися в воспитательных колониях Федеральной службы исполнения наказаний.

2. Директору Федеральной службы исполнения наказаний Г.А. Корниенко обеспечить исполнение Инструкции сотрудниками ФСИН России.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 05.03.2013 N 26)

3. Приказ Минюста России от 2 февраля 2004 г. N 17-дсп "Об утверждении Инструкции о надзоре за осужденными, содержащимися в воспитательных колониях уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 марта 2004 г., регистрационный N 5644) считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя Министра А.Д. Алханова.
(в ред. Приказов Минюста России от 05.03.2013 N 26, от 15.08.2016 N 186)

Министр
Ю.Я.ЧАЙКА

Приложение

ИНСТРУКЦИЯ О НАДЗОРЕ ЗА ОСУЖДЕННЫМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ КОЛОНИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минюста России от 05.03.2013 N 26,
от 15.08.2016 N 186)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регулирует порядок надзора за осужденными, содержащимися в [воспитательных колониях](#) <*> Федеральной службы исполнения наказаний <***>.

<*> Далее - воспитательная колония, ВК или учреждение.

<***> Далее - ФСИН России.

1.2. Надзор за осужденными представляет собой систему мер, направленных на обеспечение порядка при исполнении наказания в виде лишения свободы путем постоянного наблюдения и контроля за поведением осужденных в местах их размещения, учебы и работы с целью предупреждения и пресечения их противоправных действий, обеспечения изоляции, а также безопасности осужденных и персонала.

1.3. Осуществление надзора за осужденными является обязанностью всех сотрудников воспитательной колонии, за исключением службы охраны. Специальные задачи по осуществлению надзора за осужденными возлагаются на дежурную смену.

При несении службы по надзору за осужденными сотрудники обязаны строго выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, обеспечивать соблюдение прав осужденных, проявлять гуманность и не допускать действий, причиняющих им физические страдания или унижающих человеческое достоинство.

1.4. При организации надзора за осужденными решаются следующие задачи.

1.4.1. Постоянное наблюдение за поведением осужденных в местах их размещения, учебы и работы с целью предотвращения и пресечения совершения ими преступлений, других правонарушений и нарушений порядка отбывания наказания.

При этом администрация ВК вправе использовать аудиовизуальные, электронные и иные технические средства надзора и контроля для предупреждения побегов и других преступлений, нарушений установленного порядка отбывания наказания и в целях получения необходимой информации о поведении осужденных. Администрация ВК обязана под расписку уведомлять осужденных о применении указанных средств надзора и контроля.

1.4.2. Обеспечение выполнения осужденными [Правил](#) внутреннего распорядка воспитательных колоний, своих обязанностей.

1.4.3. Осуществление установленного пропускного режима между жилой и производственной зонами, изолированными участками, цехами и другими объектами, контроля за соблюдением осужденными порядка передвижения, ношения предусмотренной формы одежды, нагрудных знаков, пропусков установленного образца для лиц, пользующихся правом передвижения без конвоя или сопровождения, проживания за пределами колонии.

1.4.4. Проведение проверок наличия осужденных в местах их размещения, учебы и работы.

1.4.5. Использование технических средств надзора и контроля, инженерных заграждений, средств блокировки в подземных коммуникациях и сооружениях, изолированных участках, просматриваемых коридорах на внутренней территории ВК.

1.4.6. Пресечение использования осужденными не по назначению промышленного оборудования, рабочего инструмента, электроэнергии, сырья и материалов, а также предотвращение самовольного возведения ими различных строений, оборудования шкафов, хранилищ и т.п.

1.4.7. Проведение обысков осужденных, помещений жилых и производственных объектов, а также осмотров территорий жилых и производственных зон, изъятие запрещенных к использованию осужденными предметов, веществ и продуктов питания.

1.4.8. Контроль за поведением осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя или сопровождения и проживающих за пределами колонии.

1.4.9. Обеспечение порядка проведения свиданий осужденных с родственниками и иными лицами.

Контроль за ведением ими телефонных разговоров в случае необходимости.

1.4.10. Досмотр, проверка и выдача посылок, передач и бандеролей, поступающих в адрес осужденных, а также досмотр и проверка посылок и бандеролей, отправляемых осужденными.

1.4.11. Сопровождение транспортных средств на территории колонии, контроль за погрузочно-разгрузочными работами.

1.4.12. Контроль за соблюдением персоналом и лицами, посещающими колонию, установленного порядка взаимоотношений с осужденными; проведение в необходимых случаях досмотра вещей и одежды этих лиц при входе на объекты ВК и выходе из них.

1.4.13. Обеспечение установленного порядка отбывания наказания осужденными в дисциплинарном изоляторе <*>, изолированных жилых помещениях, запираемых в свободное от учебы или работы время.

<*> Далее - ДИЗО.

1.4.14. Патрулирование по прилегающей к колонии территории в целях обеспечения установленных на ней режимных требований. Проведение в необходимых случаях досмотра транспортных средств, вещей и одежды лиц, нарушающих режимные требования на этой территории, а также изъятие запрещенных вещей и документов.

1.4.15. Применение в предусмотренных случаях в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" <*> специальных средств и физической силы.

<*> Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 33, ст. 1316; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2964; 1998, N 16, ст. 1796; N 30, ст. 3613; 2000, N 26, ст. 2730; 2001, N 11, ст. 1002; 2003, N 50, ст. 4847; 2004, N 10, ст. 832; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607.

1.4.16. Ежемесячное комиссионное обследование инженерных и технических средств надзора и контроля с целью поддержания их в исправном состоянии.

1.4.17. Содействие осуществлению оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [Федеральным законом](#) от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" <*>.

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 1997, N 29, ст. 3502; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 2, ст. 233; 2000, N 1 (ч. I), ст. 8; 2001, N 13, ст. 1140; 2003, N 2, ст. 167; N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607.

1.5. План надзора ВК разрабатывается на год в двух экземплярах отделом режима под руководством заместителя начальника воспитательной колонии по оперативной работе и режиму и за подписью начальника воспитательной колонии, согласовывается с заместителями начальника по безопасности и оперативной работе территориального органа Федеральной службы исполнения наказаний и утверждается начальником территориального органа ФСИН России. Один экземпляр такого плана хранится в отделе безопасности территориального органа ФСИН России, второй - в отделе режима ВК. По заполнении плана на нем ставится пометка "для служебного пользования".

В план при необходимости могут вноситься корректировки, согласованные в том же порядке и утверждаемые начальником территориального органа ФСИН России.

1.5.1. План надзора состоит из схем, табеля постам ([приложение N 1](#)), инструкции должностным лицам по

осуществлению надзора, расчета сил и средств для действий при чрезвычайных обстоятельствах. На схемы установленными условными знаками и обозначениями наносятся участки (жилые, бытовые, производственные и другие помещения, подземные сооружения и коммуникации), за которыми закрепляются сотрудники, указывается линия охраны. Также обозначается прилегающая к воспитательной колонии местность на расстоянии до 50 метров от ограждения внешней запретной зоны, места погрузки, разгрузки и движения транспортных средств, нахождения средств связи, инженерно-технических средств надзора и контроля, возможных подкопов, работы и проживания осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя или сопровождения и отбывающих наказание в льготных условиях, посты несения службы и их границы, места возможных побегов осужденных ухищренными способами и на таран.

В таблице постам указываются: что подлежит надзору; обязанности младших инспекторов; сроки и порядок доклада об обстановке; порядок действий младшего инспектора в случаях возникновения массовых беспорядков и групповых неповиновений среди осужденных, пожаров, стихийных бедствий; порядок взаимодействия дежурной смены учреждения с другими сотрудниками; порядок действий при выходе из строя технических средств обнаружения и связи.

Для каждого младшего инспектора, выполняющего обязанности по надзору, разрабатывается маршрут движения с указанием времени, места нахождения и обязанностей.

1.6. Для выполнения задач по организации надзора используется личный состав воспитательной колонии, за исключением службы охраны, и специальные средства - средства активной обороны и средства индивидуальной защиты, инженерно-технические средства надзора и контроля, средства связи, транспорт. Постоянное ношение сотрудниками резиновых палок не допускается.

1.7. Экипировка личного состава дежурной смены бронежилетами и защитными шлемами осуществляется при возникновении чрезвычайных обстоятельств по распоряжению дежурного помощника начальника колонии. (в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

1.8. Надзор в воспитательной колонии осуществляется круглосуточно.

1.9. Персональную ответственность за организацию и эффективность работы по надзору в учреждении несет начальник воспитательной колонии.

2. Планирование работы по надзору

2.1. Организационной основой работы по надзору является планирование, которое ведется в соответствии с нормативными правовыми актами Минюста России.

В воспитательной колонии разрабатываются:

план работы воспитательной колонии на полугодие, в котором отдельным разделом планируется работа по надзору;

план работы отдела режима на квартал;

планы работы должностных лиц, в обязанности которых входят организация и проведение работы по надзору, на месяц и каждый день.

2.2. Раздел плана работы по надзору составляется заместителем начальника колонии по оперативной работе и режиму. План работы отдела режима на квартал разрабатывается начальником отдела режима и утверждается заместителем начальника колонии по оперативной работе и режиму. Планы доводятся до исполнителей не позднее чем за 5 дней до начала планируемого периода.

3. Организация надзора

3.1. Решение по надзору на сутки оформляется суточной ведомостью надзора ([приложение N 2](#)), которая разрабатывается отделом режима, согласовывается с заместителем начальника колонии по оперативной работе и режиму и утверждается начальником колонии.

Суточная ведомость передается дежурному помощнику начальника колонии для исполнения. По истечении суток после анализа результатов несения службы начальником отдела режима и доклада начальнику колонии о выполнении запланированных мероприятий суточная ведомость надзора сдается в дело.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

3.2. Обеспечивает надзор дежурная смена, назначаемая на службу, как правило, не более чем на 12 часов <*>. Персональная ответственность за обеспечение надзора в период дежурства возлагается на дежурного помощника начальника колонии.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

<*> Начальник территориального органа ФСИН России вправе устанавливать порядок несения службы по 24-часовому графику в зависимости от оперативной обстановки и местных условий.

3.3. Надзор за осужденными в местах их размещения, учебы и работы, проведение комплекса режимных, профилактических, инженерно-технических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение противоправных действий со стороны осужденных, возлагается на дежурную смену.

Младшие инспекторы по надзору проводят подъем осужденных, присутствуют на физической зарядке и утреннем туалете, на разводе, сопровождают осужденных в столовую, школу, на производство и обратно, контролируют их поведение во время перерывов в школе и на производстве, в столовой, после отбоя проводят проверку осужденных на спальнях местах.

В состав дежурной смены входят:

дежурный помощник начальника колонии;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

помощник дежурного;

младшие инспекторы дежурной смены;

оперативная группа из числа лиц рядового и начальствующего состава (численность и состав определяются начальником воспитательной колонии на каждые сутки в зависимости от складывающейся оперативной обстановки).

3.4. Порядок заступления на службу дежурной смены.

3.4.1. Дежурная смена не позднее чем за 30 минут прибывает на службу. Помощник дежурного выстраивает личный состав, уточняет наличие заступающих на службу, их состояние здоровья, проверяет внешний вид, форму одежды.

На основании доклада заместителя дежурного помощника начальника колонии дежурный помощник начальника колонии проверяет готовность личного состава смены к несению службы, принимает меры к замене неявившихся.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

3.4.2. До заступления на службу личному составу смены, несущему службу по надзору, выдаются средства связи, специальные средства - средства индивидуальной защиты и активной обороны. Дежурный помощник начальника колонии делает отметку в журнале о выдаче специальных средств дежурной смене ([приложение N 3](#)).

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

После этого выстраивает личный состав дежурной смены, проверяет экипировку и докладывает о готовности к службе начальнику колонии (лицу, исполняющему его обязанности), который затем проводит инструктаж.

В ходе инструктажа до сведения дежурной смены доводится обстановка в колонии, ставятся задачи и

разъясняются особенности их выполнения, определяется порядок взаимодействия сил надзора, дежурной смены с караулом при происшествиях.

Проверив готовность личного состава к несению службы, инструктирующий отдает приказ о заступлении дежурной смены на службу. При его отдаче обращается внимание на необходимость соблюдения законности, постоянного контроля за осужденными, соблюдения ими установленного порядка отбывания наказания, определяются объекты и места, требующие особого контроля.

Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут.

Не реже 4 раз в месяц инструктажи и инструктивные занятия с дежурной сменой должны проводиться совместно с личным составом, назначенным для несения службы в карауле. Совместные инструктажи, инструктивные занятия проводятся под руководством начальника учреждения или лица, его замещающего.

3.4.3. Младшие инспекторы по надзору, входящие в дежурную смену, заступая на посты, должны убедиться в целостности и исправности инженерно-технических средств надзора и контроля, другого имущества согласно описи. Они устанавливают места нахождения осужденных и их численность, дальнейший распорядок их дня, уточняют наличие сотрудников и других лиц на объектах надзора.

3.4.4. О сдаче-приеме постов младшие инспекторы по надзору докладывают заместителю дежурного помощника начальника колонии лично.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

3.4.5. Прием и сдача постов в ДИЗО, карантинном отделении, безопасном месте и изолированном жилом помещении, запираемом в свободное от учебы или работы время, младшими инспекторами проводятся только в присутствии и под наблюдением дежурного помощника начальника колонии. При этом заступающие и сменяемые младшие инспекторы производят наружный осмотр помещений, проверяют техническое состояние камер, исправность дверей, запоров, решеток, средств связи, инженерно-технических средств надзора и контроля, пожаротушения, другого имущества, после чего пофамильно проверяют осужденных в каждой камере, а также наличие и правильность оформленных документов.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

3.4.6. Помощники дежурного сменившейся и заступающей смен докладывают о приеме-сдаче дежурства и делают необходимые записи в книге учета результатов службы младших инспекторов ([приложение N 4](#)).

3.4.7. Сменившийся и заступающий на службу дежурный помощник начальника колонии делают соответствующие записи в журнале рапортов дежурных помощников начальника колонии и докладывают начальнику колонии о сдаче-приеме дежурства.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

3.5. Подведение итогов проводится непосредственно после окончания несения службы дежурной сменой. Оценку ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") сотрудникам дежурной смены выставляет дежурный помощник начальника колонии в суточной ведомости надзора исходя из анализа выполненных ею поставленных задач. Оценка несения службы дежурной сменой по надзору в целом выставляется начальником колонии или его заместителем по оперативной работе и режиму по четырехбалльной системе в журнале рапортов приема-сдачи дежурств.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

При выставлении оценки учитываются владение оперативной обстановкой, обеспечение выполнения распорядка дня, выполнение объема службы в соответствии с планом надзора, контроль за поведением лиц, стоящих на профилактическом учете, состояние правопорядка в учреждении, взаимодействие с другими отделами и частями колонии.

Итоги несения службы по надзору подводятся ежемесячно начальником учреждения на совещаниях личного состава колонии. При подведении итогов учитываются: допущенные преступления, чрезвычайные происшествия, нарушения установленного порядка отбывания наказания, а также причины и условия, им способствовавшие, действия сотрудников по их пресечению, соблюдение законности и другие показатели. Заслушиваются сотрудники, ответственные за состояние надзора на закрепленных за ними объектах и участках учреждения. Совещание завершается постановкой задач на очередной месяц.

3.6. Начальник ВК проверяет несение службы дежурными сменами не менее двух раз в неделю, а в ночное время - не менее одного раза в месяц. Количество и время проверок другими руководителями колонии, а также сотрудниками отдела режима предусматриваются с таким расчетом, чтобы каждая дежурная смена была проверена не менее двух раз в течение суток, в том числе один раз в ночное время, на различных этапах выполнения поставленных задач.

Проверка проводится в соответствии с графиком контроля за дежурными сменами, разрабатываемым на месяц начальником отдела режима и утверждаемым начальником воспитательной колонии.

Дежурные смены проверяются также по указанию:

директора ФСИН России и его заместителей;

начальников территориальных органов ФСИН России, которые периодически организуют внезапные проверки несения службы дежурными сменами. В этих целях разрабатываются графики проверок.

При проверке устанавливается соответствие организации несения службы требованиям настоящей Инструкции, плану надзора, а также наличие и расстановка личного состава, ведение служебной документации, состояние средств связи, инженерно-технических средств надзора и контроля, соблюдение порядка и условий содержания осужденных.

Кроме того, проверяются экипировка лиц, входящих в состав дежурной смены, знания ими своих прав и обязанностей, порядка действий при чрезвычайных обстоятельствах, наличие осужденных, склонных к побегу, и лиц, состоящих на профилактическом учете, места их размещения и работы.

Результаты проверки записываются в суточную ведомость надзора. Если при проверке будет обнаружено грубое нарушение правил осуществления надзора (вступление в неслужебную связь с осужденными, употребление спиртных напитков и т.п.), то лица, допустившие эти нарушения, немедленно отстраняются дежурным помощником начальника колонии от дальнейшего несения службы с их заменой свободными от службы сотрудниками, о чем производится соответствующая отметка в суточной ведомости надзора. Существенные недостатки в обеспечении установленного порядка исполнения наказания в виде лишения свободы заносятся в книгу замечаний и предложений о недостатках в деятельности администрации ([приложение N 5](#)).

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

4. Порядок осуществления надзора

4.1. Общая проверка наличия осужденных в ВК с обязательным построением производится младшими инспекторами дежурной смены под руководством дежурного помощника начальника колонии не менее двух раз в день в установленное расписанием дня время в присутствии начальников отрядов или воспитателей.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Помощник дежурного и младшие инспекторы лично проводят подсчет осужденных, находящихся в строю в каждом отряде, уточняют количество осужденных, находящихся на производственных объектах, на лечении, длительных свиданиях, в отпусках, предоставленных с выездом за пределы воспитательной колонии, количество осужденных, которым предоставлено в порядке поощрения право посещения культурно-зрелищных и спортивных мероприятий за пределами воспитательной колонии или право выхода за пределы колонии в сопровождении родителей, лиц, их заменяющих, или других близких родственников, и сверяют результаты проверки с учетом в спецотделе. В случае отсутствия осужденных на проверке причины устанавливаются.

Общая проверка осужденных в карантинном отделении, дисциплинарном изоляторе, изолированном жилом помещении, запираемом в свободное от учебы или работы время, безопасном месте, стационаре медицинской части проводится дежурным помощником начальника колонии или заместителем дежурного помощника начальника колонии и младшими инспекторами. Наличие осужденных в дисциплинарном изоляторе проверяется после подъема и перед отбоем с открыванием камер и опросом осужденных о жалобах, просьбах и заявлениях. Результаты проверки докладываются дежурному помощнику начальника колонии.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Осужденные, склонные к побегу, подлежат проверке каждые два часа.

4.2. При нарушении осужденными правил поведения младшие инспекторы дежурной смены обязаны потребовать от них прекращения нарушения, а при необходимости сопроводить в служебное помещение дежурного помощника начальника колонии. Если осужденный, несмотря на предупреждение, не выполняет требования, то о происшествии немедленно докладывается дежурному помощнику начальника колонии и задержание нарушителей в этом случае производится усиленным нарядом под его руководством.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

В установленных действующим законодательством случаях по отношению к осужденным допускается применение специальных средств.

В случае их применения составляется акт, который хранится в отделе режима ([приложение N 6](#)), и производится запись в журнале рапортов приема-сдачи дежурств и в суточной ведомости надзора.

При задержании лиц, находящихся в состоянии опьянения или состоянии сильного душевного волнения, младшие инспекторы дежурной смены должны проявлять сдержанность и осмотрительность с тем, чтобы не спровоцировать с их стороны противоправных действий.

4.3. Личный досмотр.

4.3.1. Лица, входящие на территорию воспитательной колонии и выходящие из нее, могут быть подвергнуты в установленном порядке личному досмотру, за исключением тех, кто пропускается без специального разрешения, а также сотрудников органов, осуществляющих непосредственный контроль за деятельностью учреждений, исполняющих наказания.

4.3.2. Решение о производстве личных досмотров принимает начальник воспитательной колонии и его заместители, а в случае их отсутствия - дежурный помощник начальника колонии при наличии достаточных оснований подозревать лицо, входящее на территорию ВК, в попытке проноса запрещенных вещей.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

4.3.3. Лица, входящие на территорию воспитательной колонии, предупреждаются о возможности личных досмотров. Их вещи сдаются на хранение в специально оборудованные помещения.

4.3.4. Преподавателям общеобразовательных школ и профессиональных училищ разрешается проносить в жилую и производственную зону воспитательной колонии учебные пособия, необходимые для проведения занятий.

4.3.5. Личный досмотр и досмотр вещей проводятся младшими инспекторами дежурной смены по указанию дежурного помощника начальника колонии в его помещении или в комнате, специально оборудованной для этих целей, и только лицами одного пола с досматриваемым. Запрещается проводить досмотр нескольких лиц одновременно в одном помещении. Запрещенные вещи, обнаруженные при проведении досмотра, изымаются. О проведении личного досмотра составляется протокол.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Досмотр вещей осуществляется в присутствии их владельца и двух представителей администрации.

4.4. Осмотры и обыски.

4.4.1. В целях изъятия запрещенных вещей и предметов, обнаружения подкопов и проломов, поиска скрывшихся осужденных проводятся осмотры и обыски территории колонии, помещений и осужденных.

Их результаты докладываются начальнику колонии или его заместителю по оперативной работе и режиму и оформляются соответствующими актами ([приложение N 7](#)).

4.4.2. Во время осмотров и обысков жилой и производственной зон не допускается не вызываемое необходимостью повреждение постельных принадлежностей, носильных вещей, инвентаря и других предметов.

4.4.3. К проведению обысков привлекаются лица рядового и начальствующего состава воспитательной колонии. При обысках могут применяться технические средства обнаружения.

4.4.4. Личный обыск осужденных может быть полным (с раздеванием) и неполным (без раздевания). Личный обыск проводится лицом одного пола с обыскиваемым.

4.4.5. Полный обыск проводится при поступлении осужденных в колонию и убытии из нее, при помещении в карантинное отделение, безопасное место, водворении в ДИЗО, в изолированное жилое помещение, а также при выходе из карантинного отделения, безопасного места, ДИЗО, изолированного жилого помещения, перед проведением свидания и по окончании его, после возвращения из отпуска, предоставленного с выездом за пределы ВК, после возвращения осужденного, которому было предоставлено право выхода за пределы колонии в порядке поощрения, и после задержания совершившего побег, а также по распоряжению руководства колонии.

4.4.6. В помещении для личного обыска устанавливаются технические средства контроля и надзора, необходимые для производства обыска.

Переход осужденных из производственной зоны либо с работы за пределами колонии осуществляется только через контрольно-пропускной пункт со специальным помещением для обыска.

4.4.7. При выходе из жилой зоны осужденные оставляют повседневную форму в раздевалке и переодеваются в рабочую одежду. По возвращении с работы или учебы в профессиональном училище осужденные переодеваются, оставляя рабочую одежду в раздевалке.

Полный обыск может проводиться и не в специальном помещении. В этом случае обыскиваемый последовательно снимает головной убор, обувь, одежду, которые тщательно обыскиваются.

Для обнаружения металлических предметов применяются технические средства.

Осмотр территории колонии и обыски отдельных объектов проводятся по участкам в соответствии с графиком ([приложение N 8](#)). Каждый участок обыскивается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Проведение общего обыска производится по плану ([приложение N 9](#)), при этом обыску подвергаются все осужденные, территория жилой и производственной зон, находящиеся в них здания и сооружения. Общий обыск проводится по решению и под руководством начальника колонии не реже одного раза в месяц, а также в случаях осложнения оперативной обстановки в учреждении.

4.5. Свидания с родственниками или иными лицами предоставляются осужденным по письменному разрешению начальника колонии или его заместителя.

Лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, на свидание не допускаются.

При проведении краткосрочного свидания сначала в комнату вводятся осужденные, а затем туда сопровождаются лица, прибывшие на свидание.

По окончании свидания первыми выводятся лица, прибывшие к осужденному на свидание.

В случае нарушения правил проведения свидания оно может быть прервано. Осужденный удаляется из комнаты свиданий. Окончательное решение принимается дежурным помощником начальника колонии. (в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Прибывшие на длительное свидание на обороте заявления о предоставлении свидания расписываются в ознакомлении с правилами проживания в комнатах длительных свиданий и пожарной безопасности.

4.6. Телефонные разговоры предоставляются осужденным в течение дня, как правило, в свободное от учебы и работы время.

Контроль за их проведением возлагается на младшего инспектора по проведению свиданий, приему и выдаче посылок, передач и бандеролей, который ведет журнал регистрации телефонных разговоров осужденных ([приложение N 10](#)).

При нарушении установленного порядка ведения телефонного разговора он немедленно прекращается, о чем делается отметка в журнале.

4.7. Посылки и бандероли в адрес осужденных принимаются на почтовых отделениях и доставляются в колонию. Их вскрытие и досмотр проводятся в присутствии получателя. Посылки и бандероли вручаются адресату под расписку. О вручении посылки или бандероли делается отметка в карточке учета передач, посылок и бандеролей ([приложение N 11](#)).

Запрещенные к получению и использованию осужденными вещи, предметы и продукты питания изымаются и направляются на склад колонии либо возвращаются отправителю наложенным платежом.

Передачи, поступившие от прибывших на свидание, оформляются в соответствующем порядке.

Прибывший с передачей составляет заявление в двух экземплярах по установленной форме ([приложение N 12](#)). Ему разъясняется, какие вещи, предметы и продукты питания запрещены к передаче. Досмотр передачи проводится в присутствии лица, доставившего ее. После принятия передачи прибывшему возвращается первый экземпляр с распиской младшего инспектора о приеме, а второй экземпляр заявления после расписки на нем осужденного о получении передачи подшивается в дело. О выданных передачах делается отметка в карточке учета передач, посылок и бандеролей.

Вещи, изделия, вещества, документы и продукты питания, запрещенные к продаже и использованию осужденными, возвращаются доставившему передачу с разъяснением причин возврата, а те из них, которые могут быть использованы осужденными в преступных целях, изымаются, о чем составляется рапорт. Рапорт вместе с изъятыми вещами, изделиями и веществами передается заместителю дежурного помощника начальника колонии для представления дежурному помощнику начальника колонии.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

4.8. Надзор за осужденными, проживающими в изолированном жилом помещении, запираемом в свободное от учебы и работы время, осуществляется силами дежурной смены. В помещении устанавливается круглосуточный пост. Общая дверь помещения и двери комнат оборудуются электромеханическими замками. Комната воспитателя, рабочий кабинет и учебный класс оборудуются кнопками тревожной сигнализации с выводом на пульт оператора.

Осмотры и обыски помещений в целях установления неисправностей оборудования, обнаружения признаков приготовления к преступлению или изготовления запрещенных предметов производятся во время учебы, работы или прогулок осужденных.

Младший инспектор в изолированном помещении обеспечивает поддержание установленного порядка, своевременное проведение предусмотренных распорядком дня мероприятий, выполнение установленных требований по приему, условиям содержания и освобождению осужденных, совместно с представителем администрации осуществляет постоянный контроль за поведением осужденных, их учебой и работой.

4.9. За осужденными, проживающими в общежитии за пределами воспитательной колонии, устанавливается надзор силами младших инспекторов дежурной смены во взаимодействии с другими сотрудниками ВК. В общежитии в ночное время выставляется пост.

Надзор за осужденными, проживающими за пределами воспитательной колонии, включает в себя:

контроль за поведением осужденных в общежитии и по месту работы;

предупреждение и пресечение нарушений установленного порядка отбывания наказания и преступлений.

Обыски осужденных, осмотры общежитий, досмотры посылок, передач и бандеролей проводятся в установленном порядке.

4.10. Вывод осужденных, которым постановлением начальника колонии ([приложение N 13](#)) предоставлено право передвижения без конвоя или сопровождения, а также приказом (постановлением) за подписью начальника колонии в порядке поощрения предоставлено право посещения культурно-зрелищных и спортивных мероприятий за пределами воспитательной колонии в сопровождении сотрудников или право выхода за

пределы воспитательной колонии в сопровождении родителей, лиц, их заменяющих, или других близких родственников, осуществляется по разнарядке после проверки их личности в присутствии дежурного помощника начальника колонии.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

При выходе за пределы колонии осужденным данных категорий, а также осужденным, отбывающим наказание в льготных условиях и проживающим за пределами воспитательной колонии, выдаются пропуска ([приложение N 14](#)), которые изымаются у них по возвращении в учреждение.

При выходе и возвращении осужденных лицо, ответственное за их сопровождение, расписывается в разнарядке.

4.11. В состав дежурной смены воспитательной колонии, оборудованной интегрированной системой безопасности, входит оператор, основными обязанностями которого являются:

непрерывный мониторинг информации, поступающей от технических средств интегрированной системы безопасности (далее - ИСБ);

немедленное информирование дежурного помощника начальника колонии или заместителя дежурного помощника начальника колонии о нарушении осужденными установленного порядка отбывания наказания.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

(п. 4.11 введен [Приказом](#) Минюста России от 05.03.2013 N 26)

4.12. При выявлении нарушения осужденным установленного порядка отбывания наказания оператор посредством громкоговорящей связи обязан потребовать от него прекращения противоправных действий.

(п. 4.12 введен [Приказом](#) Минюста России от 05.03.2013 N 26)

4.13. Нарушение осужденным установленного порядка отбывания наказания оператором фиксируется в журнале учета нарушений установленного порядка отбывания наказания, выявленных посредством ИСБ ([приложение N 25](#)). По окончании смены оператор поста видеонаблюдения составляет рапорт о выявленном нарушении, к которому прилагается распечатка с видеомониторов.

(п. 4.13 введен [Приказом](#) Минюста России от 05.03.2013 N 26)

4.14. В случае отсутствия камер видеонаблюдения в изолированном жилом помещении, запираемом в свободное от учебы или работы время, безопасном месте, дисциплинарном изоляторе и карантинном отделении посты выставляются в обязательном порядке.

(п. 4.14 введен [Приказом](#) Минюста России от 05.03.2013 N 26)

4.15. Информация, полученная от технических средств ИСБ, записывается на CD/DVD-дисках или флеш-накопителях путем создания архивов, срок ее хранения составляет не менее 30 суток.

(п. 4.15 введен [Приказом](#) Минюста России от 05.03.2013 N 26)

4.16. При заступлении на смену дежурный помощник начальника колонии осуществляет просмотр записей с камер видеонаблюдения, установленных в изолированном жилом помещении, запираемом в свободное от учебы или работы время, безопасном месте, дисциплинарном изоляторе и карантинном отделении.

(п. 4.16 введен [Приказом](#) Минюста России от 05.03.2013 N 26; в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5. Обязанности должностных лиц по обеспечению надзора

5.1. Начальник воспитательной колонии.

5.1.1. Начальник воспитательной колонии несет персональную ответственность за организацию работы по осуществлению надзора за осужденными.

5.1.2. Начальник ВК:

организует и поддерживает постоянное взаимодействие различных отделов и частей воспитательной колонии по организации надзора;

контролирует несение службы дежурными сменами;

закрепляет сотрудников (из числа начальствующего состава) ответственными за состоянием надзора на участках и объектах жилых и производственных зон;

принимает на каждые сутки решение по использованию сил и средств воспитательной колонии для обеспечения надзора за осужденными;

контролирует подбор кандидатур на должности дежурного помощника начальника колонии и заместителя дежурного помощника начальника колонии, младших инспекторов для службы в карантинном отделении, дисциплинарном изоляторе, изолированном помещении, безопасном месте, комнатах свиданий, по приему посылок, передач, бандеролей;

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

осуществляет руководство проведением общих обысков;

организует ежеквартальные тренировки личного состава колонии по обучению действиям в чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях;

организует патрулирование на прилегающей к воспитательной колонии территории, осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел по обеспечению правопорядка на территории в районе дислокации учреждения;

создает личному составу дежурных смен соответствующие условия для несения службы.

5.2. Заместитель начальника ВК по оперативной работе и режиму:

принимает решения, ставит задачи, координирует и контролирует деятельность отдела режима, дежурной смены по обеспечению функций надзора за осужденными;

несет персональную ответственность за боевую готовность, обучение, воспитание, дисциплину, моральное состояние подчиненного личного состава;

проводит обучение личного состава действиям при осложнении оперативной обстановки, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях;

изучает оперативную обстановку в колонии, о ее изменениях докладывает начальнику ВК, информирует дежурного помощника начальника колонии, начальника отдела режима;

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

ежедневно осуществляет обход камер в ДИЗО, изолированного жилого помещения, проводит прием по личным вопросам содержащихся в них осужденных и удовлетворению их обоснованных жалоб и заявлений, принимает меры к устранению выявленных недостатков;

ежедневно проверяет несение службы дежурными сменами, принимает меры к устранению выявленных недостатков, о результатах проверки делает соответствующие записи в суточной ведомости надзора ВК;

вносит предложения по совершенствованию надзора, укреплению правопорядка и дисциплины среди осужденных, организации оперативно-розыскных мероприятий, раскрытию преступлений, оснащению колонии техническими средствами надзора, связи, оперативной и криминалистической техникой, средствами активной обороны и индивидуальной защиты;

ежемесячно организывает подготовку аналитических материалов и представляет их начальнику колонии для подведения итогов по надзору ВК за месяц.

5.3. Начальник отдела режима:

анализирует состояние режима в воспитательной колонии, готовит статистические данные по установленным формам;

разрабатывает план надзора ВК;

готовит приказы, схемы и планы по организации, совершенствованию режима, табель поста, графики производства обысков, осмотров помещений и территории, графики дежурства смен;

участвует в инструктаже дежурной смены, осуществляет контроль за качеством несения службы;

контролирует хранение и использование рабочего инструмента, хозяйственного инвентаря, лакокрасочных материалов и лекарств;

обеспечивает бесперебойную работу инженерно-технических средств связи, специальной техники, сохранность средств активной обороны и индивидуальной защиты личного состава;

контролирует исправность оборудования камер ДИЗО, изолированных жилых помещений, принимает меры по поддержанию их в исправном состоянии;

контролирует порядок и условия проведения свиданий осужденных с родственниками и иными лицами, ведение телефонных разговоров, приема, выдачи посылок, передач, бандеролей;

контролирует правильность ведения документации дежурного помощника начальника колонии, а также в ДИЗО, изолированных жилых помещениях, комнатах свиданий, составление актов обысков, о применении наручников, резиновых палок и других спецсредств;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

принимает необходимые меры в случае осложнения оперативной обстановки, проникновения на территорию колонии вещей и предметов, продуктов питания, запрещенных к использованию осужденными;

организует служебную подготовку личного состава, привлекаемого к выполнению задач по надзору за осужденными;

обеспечивает безопасность женского персонала и иных граждан, работающих с осужденными в жилых и производственных зонах ВК (места работы женщин оборудуются тревожной сигнализацией).

5.4. Старший инспектор (инспектор) отдела режима:

обеспечивает проведение мероприятий по укреплению надзора в колонии;

организует выполнение осужденными режимных требований на территории колонии и за ее пределами;

осуществляет контроль за соблюдением установленных требований при проведении свиданий, приеме и выдаче передач, посылок, бандеролей, за работой столовой, использованием заточного оборудования, инструмента, выдаваемого для работы осужденным, его клеймением, а также за порядком выдачи (сдачи), использованием и хранением рабочего инструмента, выдаваемого осужденным для хозяйственных работ ([приложение N 15](#));

контролирует соблюдение пропускного режима в колонии.

5.5. Дежурный помощник начальника колонии.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5.5.1. Дежурным помощником начальника колонии назначается опытный сотрудник, знающий специфику, задачи и функции подразделения по обеспечению надзора, способный принимать самостоятельные решения при осложнении обстановки (чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях).
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5.5.2. В период дежурства подчиняется начальнику колонии или лицу, исполняющему его обязанности, и несет персональную ответственность за обеспечение надзора в период дежурства.

5.5.3. Несет службу в повседневной форме одежды для строя, на которой должен быть отличительный

знак (повязка, жетон). В зависимости от погодных условий его форма одежды может устанавливаться устным распоряжением начальника колонии.

5.5.4. Дежурному помощнику начальника колонии предоставляется двухчасовой или четырехчасовой перерыв для отдыха и принятия пищи (в зависимости от графика работы).
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Для дежурного помощника начальника колонии выделяется специальное помещение в жилой зоне, оборудованное средствами связи и сигнализации, а также инвентарем.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5.5.5. Дежурному помощнику начальника колонии запрещается отлучаться из воспитательной колонии, освобождать от несения службы кого-либо из состава дежурной смены, кроме случаев внезапного заболевания и при других чрезвычайных обстоятельствах.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5.5.6. Дежурный помощник начальника колонии:
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

руководит дежурной сменой и поддерживает телефонную (радио) связь с лицами дежурной смены;

отдает распоряжения сотрудникам всех отделов и частей по вопросам, связанным с поддержанием в колонии установленного порядка;

владеет оперативной обстановкой в колонии и своевременно докладывает о ее изменениях руководству колонии, доводит до сведения лиц дежурной смены;

при осложнении обстановки в колонии перемещает младших инспекторов и других лиц дежурной смены с одних постов на другие;

дает указания о приведении в состояние боевой готовности личного состава, пожарной команды и техники;

обеспечивает использование, хранение и сбережение специальных средств, проверяет их наличие при каждом приеме дежурства;

принимает решение о производстве досмотра лиц, входящих на территорию колонии, а также их вещей;

контролирует проведение погрузочно-разгрузочных работ и сопровождение транспортных средств по территории колонии, досмотр входящего и выходящего транспорта;

обеспечивает соблюдение распорядка дня в колонии, своевременную подачу сигналов и команд, не допускает бесконтрольного передвижения осужденных по территории колонии и за ее пределами;

обеспечивает соблюдение порядка в местах проведения культурно-массовых и других мероприятий с участием больших групп осужденных;

оповещает личный состав по сигналу "Тревога" и организует действия дежурной смены при возникновении чрезвычайных происшествий;

осуществляет прием прибывающих в колонию и отправку убывающих из колонии осужденных, прием осужденных в карантинное отделение и ДИЗО;

согласовывает с сотрудниками оперативного отдела вопросы размещения осужденных в ДИЗО, а также о производстве обысков и досмотров;

присутствует на подъеме и отбое в ДИЗО, карантинном отделении, безопасном месте и изолированном жилом помещении;

вносит постановления о временном помещении осужденных в ДИЗО при отсутствии начальника ВК

(приложение N 16) и руководит водворением в ДИЗО (приложение N 17) и помещением в безопасное место;

совместно с медицинскими работниками в столовой осуществляет контроль за закладкой продуктов в котел, своевременным и качественным приготовлением пищи, дает разрешение на ее выдачу;

проводит не реже одного раза в смену обход жилых, коммунально-бытовых, учебных и производственных помещений, проверку состояния инженерно-технических средств надзора, блокировки подземных коммуникаций и сооружений. Результаты проверки отражает в суточной ведомости надзора и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

принимает решения по поступающим докладам, ведет соответствующую документацию (приложение N 6).

5.5.7. Действия дежурного помощника начальника колонии при чрезвычайных обстоятельствах.
(в ред. Приказа Минюста России от 15.08.2016 N 186)

А. При групповых неповиновениях, хулиганских действиях осужденных и массовых беспорядках:

немедленно докладывает о происшествии начальнику колонии, дежурному по территориальному органу ФСИН России и дежурному горрайоргана внутренних дел по месту дислокации колонии;

осуществляет сбор начальствующего состава по тревоге;

принимает меры по усилению охраны периметра колонии;

организует усиленный надзор за поведением осужденных с привлечением всех лиц начальствующего состава и младших инспекторов по надзору, находящихся на территории колонии;

принимает меры к прекращению движения осужденных между жилой, производственной зонами;

локализует территорию, где происходят противоправные действия, в целях недопущения распространения эксцессов, пресечения противоправных действий в их начальной стадии, препятствует перерастанию неповиновения в массовые беспорядки;

принимает меры к устранению обстоятельств, способствующих ее осложнению, проводит разъяснительную работу с осужденными;

предлагает не желающим подчиниться пройти в сопровождении представителя администрации в штаб (на КПП) для выяснения обстоятельств;

комплекует (формирует) наряды из представителей администрации для охраны и блокирования подступов к зданию ДИЗО, изолированному помещению, штабу, медицинской части, столовой и другим объектам;

обеспечивает безопасность рабочих и служащих (удаляет их за пределы охраняемых объектов, в первую очередь женщин);

организует оказание медицинской помощи пострадавшим; в необходимых случаях привлекает учреждения здравоохранения по месту дислокации воспитательной колонии.

По прибытии начальника колонии либо его заместителя по оперативной работе и режиму действует по его указанию.

Б. При поступлении сообщения о захвате заложников:

немедленно докладывает начальнику учреждения, дежурному по территориальному органу ФСИН России и дежурному горрайоргана внутренних дел по месту дислокации воспитательной колонии;

осуществляет сбор начальствующего состава колонии по тревоге;

блокирует место происшествия имеющимися в наличии силами, организует наблюдение с целью

определения места содержания и количества заложников, численности лиц, совершивших захват, их личностей и вооружения;

вступает в переговоры с лицами, совершившими захват заложников, выясняет их требования, удовлетворяет те из них, которые являются законными, предлагает прекратить противоправные действия и одновременно готовит группу захвата, определяет места укрытия, наиболее удобные для обезвреживания лиц, совершивших захват;

дает указание о прибытии в район захвата пожарной автомашины, которая может быть использована для освобождения заложников;

По прибытии начальника колонии либо его заместителя по оперативной работе и режиму действует по его указанию.

В. При поступлении сообщения о побеге или обнаружении его признаков:

докладывает начальнику колонии, дежурному по территориальному органу ФСИН и дежурному горрайоргана внутренних дел по месту дислокации воспитательной колонии;

устанавливает место и способ побега;

оформляет удостоверение ([приложение N 18](#)) начальнику розыскной группы;

по указанию начальника колонии объявляет сбор начальствующего состава по тревоге;

организует пофамильную проверку осужденных с целью установления личности совершившего побег;

дает указание о приведении в готовность транспортных средств;

при отсутствии видимых следов преодоления линии охраны организует тщательный осмотр мест вероятного укрытия, подземных сооружений и коммуникаций, сбор сведений о лицах, общавшихся с отсутствующим осужденным, бывших на свидании, ведших с ним переписку;

дает указание работникам спецотдела о подготовке личного дела и установочных данных на бежавшего (отсутствующего), организует тщательный обыск его рабочего и спального мест, изъятие всех личных вещей и переписки.

По прибытии начальника колонии или его заместителя по оперативной работе и режиму действует по его указанию.

Г. При обнаружении у осужденного вещества, имеющего сходство с наркотическим, либо при получении сигнала о наличии такового у кого-либо из осужденных:

совместно с лицами дежурной смены проводит тщательный обыск и доставляет осужденного и лиц, находящихся вместе с ним, в комнату дежурного помощника начальника колонии или на контрольно-пропускной пункт;

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

изымает вещество только в присутствии других лиц и по факту изъятия составляет акт, который подписывается им совместно с младшим инспектором по надзору, представителем администрации и осужденными, присутствующими при этом;

помещает изъятое вещество в пакет, опечатывает его, после чего лица, присутствовавшие при этом, расписываются на пакете и излагают в письменной форме, что им известно по данному факту;

проводит обыск спального и рабочего мест осужденного, изымает личные вещи, переписку и доставляет их в комнату дежурного помощника начальника колонии, а осужденного изолирует в ДИЗО;

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

вызывает оперативного работника, которого подробно информирует о проделанной работе и о задержанных по данному факту. Изъятые вещества и собранные материалы передает оперативному работнику под расписку на копии акта об изъятии для проведения проверки и принятия решения.

Докладывает руководству колонии.

Д. При поступлении сигнала об убийстве (обнаружении трупа), умышленном причинении тяжкого вреда здоровью:

прибывает на место происшествия, организует его охрану, выясняет личность пострадавшего, при необходимости оказывает ему медицинскую помощь и обеспечивает эвакуацию в медицинскую часть;

вызывает по тревоге медицинского и оперативного работников, докладывает о происшествии руководству колонии и дежурному по территориальному органу ФСИН России;

принимает меры к установлению и задержанию виновных, выявлению очевидцев преступления, обеспечению сохранности вещественных доказательств;

выясняет у потерпевшего (свидетелей) обстоятельства совершения преступления и принимает меры к тому, чтобы он не вступал в контакты с другими осужденными;

немедленно изолирует подозреваемых в отдельные камеры ДИЗО, исключив при этом возможность переговоров между задержанными и их общение с другими осужденными;

дает поручение дежурной смене об усилении надзора за осужденными;

по прибытии на место оперативного работника подробно информирует его о случившемся и проведенных первоначальных действиях;

по прибытии начальника колонии либо его заместителя по оперативной работе и режиму действует по его поручению.

Е. При получении информации об отравлениях осужденных:

докладывает о происшествии начальнику колонии и дежурному по территориальному органу ФСИН России;

вызывает по тревоге медицинского и оперативного работников и с лицами дежурной смены прибывает на место происшествия;

принимает меры к изъятию пищевых продуктов или иных веществ, явившихся источником отравления;

уточняет количество лиц, принявших пищу; оказывает помощь пострадавшим, организует доставку их в медицинскую часть;

при осложнении оперативной обстановки объявляет сбор личного состава по тревоге;

по прибытии начальника колонии либо его заместителя по оперативной работе и режиму действует по его поручению.

Ж. При получении сигнала о пожаре или стихийном бедствии:

сообщает о пожаре в подразделение МЧС России и подразделение ведомственной противопожарной охраны учреждения;

докладывает о происшествии начальнику колонии, дежурному по территориальному органу ФСИН России и дежурному горрайоргана внутренних дел по месту дислокации воспитательной колонии;

объявляет сбор личного состава колонии по тревоге;

использует для тушения пожара все имеющиеся силы и средства согласно оперативному плану пожаротушения;

уточняет местонахождение осужденных, персонала и иных лиц, организует их эвакуацию; выясняет возможность взрыва, отравления, обрушения зданий, наличия в очаге пожара легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также электроустановок и электросетей, находящихся под напряжением, необходимость эвакуации имущества, оборудования, а также защиты их от огня, дыма и воды;

усиливает надзор за поведением осужденных, при необходимости выставляет посты возле мест хранения материальных ценностей;

организует отключение электроэнергии, вентиляции, остановку транспортных средств, агрегатов, перекрытие коммуникаций; приводит в действие системы дымоудаления и осуществляет другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения пожара;

при необходимости вызывает представителей энергонadzора, медицинской и других служб;

выделяет для встречи пожарных подразделений сотрудника, знающего расположение подъездных путей и водоисточников, и обеспечивает беспрепятственный проезд пожарной автотехники на территорию колонии; по прибытии пожарных подразделений сообщает старшему начальнику необходимые сведения о пожаре и принятых мерах по его ликвидации и оказывает помощь пожарным;

после ликвидации пожара принимает меры к устранению его последствий и восстановлению нормального функционирования учреждения.

В колониях, расположенных в районах, подверженных стихийным бедствиям, заранее определяются соответствующие мероприятия, в том числе по усилению надзора за осужденными, устанавливаются места, куда в случае необходимости выводятся (вывозятся) осужденные.

3. При пресечении незаконных связей с осужденными:

в случае выявления лица, пытающегося передать осужденным запрещенные к хранению и употреблению ими предметы, вещества и продукты питания, изымает запрещенные предметы, вещества и продукты, обеспечивает доставку задержанного в служебное помещение колонии или органы внутренних дел в целях пресечения правонарушения, установления личности нарушителя и оформления материалов в порядке, предусмотренном законодательством;

докладывает начальнику колонии;

принимает меры по выявлению осужденных, которым предназначались запрещенные предметы, вещества и продукты питания;

составляет протокол об административном правонарушении;

изъятые запрещенные предметы, вещества и продукты питания передает на хранение до рассмотрения дела о правонарушении в определяемые администрацией места (деньги и ценные вещи - в бухгалтерию, другие запрещенные предметы, вещества и продукты питания - на склад), которые после рассмотрения дела в зависимости от результата в установленном порядке конфискуются, уничтожаются либо возвращаются;

собранные материалы передает в отдел режима.

И. При полном или частичном выходе из строя инженерно-технических средств охраны, а также в условиях плохой видимости:

организует патрулирование территории, прилегающей к внутренней запретной зоне, на уязвимых в побеговом отношении направлениях;

докладывает о сложившейся обстановке начальнику воспитательной колонии и в дальнейшем действует по его указанию.

К. При получении информации о нападении на охраняемый объект:

при получении сигнала о нападении докладывает начальнику колонии, дежурному по территориальному органу ФСИН России и дежурному горрайоргана внутренних дел по месту дислокации воспитательной колонии;

по поручению начальника колонии объявляет сбор личного состава;

принимает меры по усилению надзора за осужденными;

проводит разъяснительную работу с осужденными;

принимает меры по недопущению побегов осужденных;

докладывает обстановку начальнику колонии и действует по его поручению.

5.6. Заместитель дежурного помощника начальника колонии:

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5.6.1. Заместитель дежурного помощника начальника колонии руководит младшим инспекторским составом. В период несения службы он подчиняется дежурному помощнику начальника колонии. (Во время его отсутствия несет ответственность за поддержание в воспитательной колонии установленного внутреннего распорядка.)

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5.6.2. Заместитель дежурного помощника начальника колонии:

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

осматривает территорию жилой и производственной зон, помещения дисциплинарного изолятора, карантинного отделения, безопасного места, изолированного жилого помещения, общежития, расположенного за пределами колонии, подземные коммуникации, ограждения и принимает меры к устранению выявленных недостатков в их оборудовании и эксплуатации;

обеспечивает постоянный контроль за поведением осужденных, стоящих на профилактическом учете ([приложение N 19](#));

требует от личного состава дежурной смены твердого знания и точного выполнения своих обязанностей, бдительности и дисциплины;

ставит задачу каждому младшему инспектору при заступлении на пост;

проводит обыски осужденных, помещений и осмотр территории колонии в соответствии с графиком;

проверяет лично несение службы младшими инспекторами, принимает меры к немедленному устранению выявленных недостатков, о результатах проверок делает соответствующие записи в суточной ведомости надзора;

в случае вызова младшим инспектором или непоступления от него в установленное время сообщения о несении службы немедленно прибывает на пост лично;

докладывает об обстановке и результатах несения службы дежурному помощнику начальника колонии в установленное время, а при происшествии - немедленно;

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

в случае наброса осужденными каких-либо предметов на датчики технических средств в целях вызова их срабатывания или вывода из строя сообщает дежурному помощнику начальника колонии и принимает совместно с ним меры к устранению неисправностей;

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

при набросе предметов с внешней стороны принимает меры к задержанию правонарушителя силами

младших инспекторов и доставляет его к дежурному помощнику начальника колонии;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

при невыполнении младшим инспектором своих обязанностей или совершении иного проступка в случаях, не терпящих отлагательства, отстраняет его от исполнения служебных обязанностей;

при осложнении обстановки производит перегруппировку сил и средств с доведением до сведения дежурного помощника начальника колонии о произведенных изменениях;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

подводит итоги несения службы каждым младшим инспектором дежурной смены и оценивает ее вместе с дежурным помощником начальника колонии.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5.6.3. В период несения службы в установленное время помощнику дежурного предоставляется время для приема пищи.

5.6.4. Заместителю дежурного помощника начальника колонии запрещается:
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

отлучаться с территории колонии без разрешения дежурного помощника начальника колонии;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

вести разговоры неслужебного характера по каналам связи и разрешать это другим лицам дежурной смены;

использовать не по назначению транспортные средства, выделенные для обеспечения службы дежурной смены;

отключать технические средства надзора и переводить их в режим работы "контроль" без разрешения дежурного помощника начальника колонии.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5.7. Младшие инспекторы отдела режима в период несения службы подчиняются дежурному помощнику начальника колонии. Они незамедлительно информируют его о случаях совершения осужденными правонарушений, преступлений, возникновении чрезвычайной ситуации. На младших инспекторов отдела режима во время дежурства возлагаются следующие функции.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5.7.1. Младший инспектор в жилой зоне:

проверяет жилые, учебные, бытовые и подсобные помещения, требует от осужденных соблюдения распорядка дня и выполнения установленных правил поведения, передвижения и ношения формы одежды;

ведет наблюдение за осужденными, склонными к совершению преступлений и нарушениям режима;

осматривает внутреннюю запретную зону, инженерно-технические средства надзора, подземные коммуникации;

в соответствии с распорядком дня совместно с начальниками отрядов (воспитателями) сопровождает осужденных в школу, столовую, клуб и другие объекты.

Младший инспектор обязан:

знать по фамилиям и в лицо осужденных, склонных к побегу, и иных лиц, состоящих на профилактических учетах, проверять осужденных, склонных к побегу, через каждые 2 часа и докладывать о результатах дежурному помощнику начальника колонии или его помощнику;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

не реже трех раз в смену проверять ограждение внутренней запретной зоны и прилегающей к ней территории, а также места возможного побега осужденных. О результатах осмотра делать отметку в суточной ведомости надзора ВК;

требовать от осужденных выполнения установленных для них правил поведения;

соблюдать меры личной безопасности, владеть приемами нападения, защиты и оказания первой помощи пострадавшему.

5.7.2. Младший инспектор в производственной зоне:

осматривает территорию и производственные здания, помещения профессионального училища, подсобные помещения, места работы осужденных;

проверяет наличие осужденных, обеспечивает соблюдение ими правил поведения и пресекает правонарушения;

в местах, где производится упаковка и погрузка готовой продукции, препятствует возможности оборудования тайников и укрытий в грузах;

перед погрузкой изделий, упаковочной тары проверяет наличие осужденных, работавших на этом участке, после чего транспортные средства с грузом сопровождает до КПП;

следит за тем, чтобы в пути следования осужденные не могли проникнуть в транспортное средство и скрыться в вывозимом грузе;

при осмотре цехов наблюдает за тем, чтобы осужденные находились на рабочих местах и выполняли порученную работу, не изготавливали запрещенные предметы;

контролирует совместно с начальниками цехов, мастерами производства и профессионального училища использование заточного оборудования и хранение лакокрасочных материалов, порядок выдачи осужденным инструмента.

Младший инспектор в производственной зоне обязан:

знать численность осужденных на объектах работ, а лиц, склонных к побегу, по фамилии и в лицо, места их работы и через каждые 2 часа проверять их наличие;

осматривать территорию и помещения объектов;

требовать от осужденных выполнения установленных для них правил поведения;

соблюдать меры личной безопасности, владеть приемами нападения, защиты и оказания первой помощи пострадавшему.

5.7.3. Младший инспектор в дисциплинарном изоляторе и безопасном месте:

при приеме поста сверяет количество осужденных с данными в книге учета ([приложение N 20](#)), а также наличие постановлений о водворении осужденных в дисциплинарный изолятор ([приложение N 21](#)) или переводе в безопасное место ([приложение N 22](#));

совместно с младшим инспектором, сдающим пост, проверяет исправность дверей, замков, решеток на окнах, средств обнаружения, оповещения и связи, оборудования прогулочных двориков;

расписывается в постановлении о приеме осужденного и записывает его в книгу учета;

в присутствии дежурного помощника начальника колонии или заместителя дежурного помощника начальника колонии размещает осужденных по камерам по согласованию с дежурным помощником начальника колонии;

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

осуществляет надзор за поведением осужденных в камерах путем наблюдения через смотровые отверстия;

при осуществлении проверки наличия осужденных в установленном порядке открывает только наружную дверь камеры, подает осужденным команду построиться и проверяет их наличие по списку;

следит за выдачей пищи осужденным в определенное расписанием дня время по установленной норме, своевременно выдает и изымает постели, требует от осужденных поддержания чистоты в камерах;

вызывает медработника к осужденным, нуждающимся в медицинской помощи, ставит об этом в известность дежурного помощника начальника колонии;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

под руководством дежурного помощника начальника колонии или заместителя дежурного помощника начальника колонии проводит прогулки осужденных. Перед выводом осужденных на прогулку тщательно осматривает прогулочный дворик и состояние его ограждения. Для прогулки осужденные покамерно выводятся в прогулочный дворик, где постоянно находятся под наблюдением младшего инспектора. По окончании прогулки он осуществляет обыск осужденных, особое внимание обращая на недопущение проноса в камеру колюще-режущих и иных запрещенных предметов;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

хранит при себе ключи от камер;

докладывает дежурному помощнику начальника колонии об окончании срока содержания осужденного в дисциплинарном изоляторе, безопасном месте;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

в книге учета и в постановлении делает соответствующую отметку и возвращает освобождаемому изъятые на хранение вещи;

при возникновении чрезвычайного происшествия немедленно докладывает заместителю дежурного помощника начальника колонии, оператору.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

При посещении камер администрацией воспитательной колонии и иными лицами один из младших инспекторов входит в камеру первым и занимает место впереди прибывших, а второй останавливается в дверном проеме. Оба ведут наблюдение за осужденными в постоянной готовности немедленно пресечь нападение с их стороны и не допустить выхода из камеры.

При посещении дисциплинарного изолятора сотрудниками воспитательной колонии и иными лицами производится запись в журнале учета посещений дисциплинарного изолятора ([приложение N 23](#)).

Младшему инспектору в дисциплинарном изоляторе запрещается:

открывать камеры без разрешения дежурного помощника начальника колонии;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

самостоятельно переводить осужденных в другие камеры;

передавать ключи от камер кому-либо, за исключением дежурного помощника начальника колонии и заместителя дежурного помощника начальника колонии.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5.7.4. Младший инспектор в карантинном отделении и изолированном жилом помещении, запираемом в свободное от учебы или работы время:

ведет учет лиц, содержащихся в карантинном отделении (изолированном жилом помещении), в журнале (по образцу журнала, который ведется в ДИЗО);

принимает вновь прибывших осужденных, размещает их по комнатам;

производит обыск.

Младшему инспектору запрещается:

выводить осужденных на прогулку в отсутствие помощника дежурного или другого младшего инспектора;

отлучаться во время несения службы из помещения карантинного отделения (изолированного жилого помещения, запираемого в свободное от учебы или работы время) без подмены.

5.7.5. Младший инспектор по проведению свиданий, приему и выдаче посылок, передач и бандеролей:

отвечает за обеспечение установленного порядка проведения свиданий, ведения телефонных разговоров, выдачи посылок, передач и бандеролей, их учет и недопущение поступления к осужденным запрещенных предметов;

проверяет исправность оборудования комнат свиданий;

принимает у прибывших лиц заявления и вместе с документами, удостоверяющими их личность, и карточками учета свиданий докладывает дежурному помощнику начальника колонии;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

по письменному указанию начальника колонии или лица, его заменяющего, предоставляет свидания и телефонные разговоры осужденным с их родственниками и иными лицами;

ведет учет предоставленных свиданий в карточке учета свиданий, выдачи посылок, передач и бандеролей ([приложение N 11](#));

напоминает осужденным правила поведения во время свиданий;

обеспечивает надлежащий внутренний порядок в помещении для свиданий, исправность оборудования и инвентаря, соблюдение мер противопожарной безопасности силами сотрудников колонии и осужденных.

Младший инспектор должен быть аккуратен и по форме одетым, проявлять требовательность, вести себя с посетителями корректно и вежливо, по их требованию выдавать книгу отзывов и предложений.

Младший инспектор при проведении длительных свиданий:

докладывает заместителю дежурного помощника начальника колонии или дежурному помощнику начальника колонии о готовности к выполнению служебных обязанностей;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

уточняет по учетным данным положенность осужденным длительных свиданий;

знакомит лиц, прибывших на свидания, с правилами проведения свиданий, обращает их внимание на недопустимость передачи осужденным предметов, изделий и веществ, использование которых в ВК запрещено, предупреждает о возможности личного досмотра граждан, а также о прекращении свидания при нарушении установленных правил;

принимает от родственников осужденных, прибывших на свидание, имеющиеся у них ценности и деньги, регистрирует под роспись в специальном журнале ([приложение N 24](#)) и обеспечивает их сохранность;

проверяет опрятность осужденных, прибывших на свидание;

обеспечивает их переодевание в белье, одежду и обувь из обменного фонда или привезенную родственниками;

следит за поведением лиц, находящихся на свидании, пресекает попытки передачи родственниками запрещенных предметов;

о нарушениях установленных правил свиданий немедленно докладывает заместителю дежурного помощника начальника колонии и дежурному помощнику начальника колонии;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

докладывает дежурному помощнику начальника колонии и заместителю дежурного помощника начальника колонии и с их ведома разрешает выход родственников осужденных в период проведения длительного свидания за пределы ВК, а по их возвращении осуществляет в установленном порядке досмотр находящихся при них вещей и продуктов питания.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

5.7.6. Младший инспектор в помещении школы (профессионального училища):

осуществляет контроль за безопасностью педагогического персонала и осужденных;

немедленно информирует дежурного помощника начальника колонии о возникновении в школе (профессиональном училище) чрезвычайной ситуации и принимает необходимые меры по ее пресечению;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

проверяет учебные и подсобные помещения; требует от осужденных соблюдения распорядка дня и выполнения установленных правил поведения, передвижения и ношения формы одежды;

ведет наблюдение за осужденными, склонными к совершению преступлений и нарушениям режима.

Младший инспектор обязан:

знать по фамилиям и в лицо осужденных, склонных к побегу и иных лиц, состоящих на профилактических учетах;

требовать от осужденных выполнения установленных для них правил поведения;

соблюдать меры личной безопасности, владеть приемами рукопашного боя и оказания первой помощи пострадавшему.

5.7.7. Младший инспектор по надзору за осужденными, пользующимися правом передвижения без конвоя или сопровождения, а также переведенными в льготные условия и проживающими за пределами воспитательной колонии:

осуществляет вывод осужденных за пределы ВК;

проверяет наличие осужденных на рабочих местах и в общежитии, соблюдение ими правил поведения;

знает осужденных, пользующихся правом передвижения без сопровождения, а также переведенных в льготные условия отбывания наказания в лицо, места их работы и маршруты передвижения, а также осужденных, проживающих в общежитии за пределами колонии, контролирует их поведение и взаимоотношения с другими осужденными;

при обходе мест работы лично и через сотрудников колонии, в распоряжение которых выделены данные осужденные, проверяет своевременность их прибытия;

пресекает попытки осужденных, пользующихся правом передвижения без сопровождения, вступить в недозволенные связи с местным населением, самовольно отлучаться с места работы и уклоняться от работы;

производит обыск осужденных при выходе их на работу и возвращении в жилую зону;

в случае отсутствия осужденного на рабочем месте или в общежитии в установленное время выясняет причины, время ухода с объекта работы или общежития, вероятное место нахождения осужденного, принимает меры к его розыску и немедленно докладывает о случившемся дежурному помощнику начальника колонии.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

6. Примерные функциональные обязанности отдельных
категорий работников колонии по организации
и осуществлению надзора

6.1. Заместитель начальника колонии по производству (директор предприятия).

6.1.1. Обеспечивает выполнение осужденными установленного порядка отбывания наказания на производственных объектах.

6.1.2. Осуществляет трудоустройство, организацию работы осужденных, склонных к совершению правонарушений, и контроль за их поведением на производстве.

6.1.3. Анализирует состояние производственной дисциплины, определяет задачи работников производственно-экономических служб по поддержанию правопорядка на производстве.

6.1.4. Совместно с отделом режима колонии принимает меры по оборудованию промышленной зоны инженерными и техническими средствами надзора и контроля, еженедельно совершает обходы ее территории.

6.1.5. Организует использование по назначению промышленного оборудования, транспортных средств, другой техники, сырья и материалов, рабочего инструмента, его клеймение и учет, размещение заточного оборудования.

6.1.6. Обеспечивает строгий пропускной режим на производстве, в том числе и внутрицеховой, при этом осужденные, задействованные в смежном технологическом процессе, обеспечиваются соответствующими пропусками с указанием маршрутов их движения.

6.1.7. Организует изучение и соблюдение норм и **правил** пожарной безопасности, обеспечивает оснащение производственных объектов необходимыми средствами пожаротушения, связи и сигнализации.

6.1.8. Заслушивает отчеты руководителей производственно-экономических служб, начальников цехов (участков), мастеров о выполнении осужденными установленного порядка отбывания наказания на производстве.

6.2. Начальник цеха (участка).

6.2.1. Обеспечивает съем осужденных с работы в установленном распорядком дня время.

6.2.2. Пресекает самовольное передвижение осужденных между цехами (участками), использование не по назначению технологического оборудования, инструмента, сырья и материалов.

6.2.3. Обеспечивает сосредоточение заточного оборудования в хорошо просматриваемом месте цеха (участка), его работу в строгом соответствии с графиком.

6.2.4. Принимает меры к недопущению самовольного возведения осужденными различных строений, шкафов, хранилищ, через сменных мастеров контролирует сдачу инструмента по окончании рабочей смены.

6.2.5. Участвует в проверках наличия осужденных в промышленной зоне; совместно с дежурной сменой контролирует поведение на производстве осужденных, поставленных на профилактический учет.

6.2.6. Осуществляет контроль и несет ответственность за соблюдение осужденными требований установленного порядка отбывания наказания в зданиях, сооружениях и на прилегающей к ним территории, закрепленных за ним приказом за подписью начальника колонии.

6.2.7. Составляет необходимые документы на лиц, умышленно не выполняющих требования установленного порядка отбывания наказания на производстве.

6.2.8. Своевременно информирует лиц дежурной смены о совершенных или готовящихся в расположении цеха (участка) правонарушениях со стороны осужденных.

6.2.9. Совместно с дежурной сменой принимает участие в реализации мероприятий по недопущению

побегов, в том числе с использованием транспортных средств и другой техники, в проведении обысков на территории участка (цеха).

6.2.10. Организует изучение норм и **правил** пожарной безопасности с личным составом и осужденными, работающими в цехе (участке).

6.3. Старший мастер (мастер) цеха.

6.3.1. Организует учет, хранение и использование по назначению технологического оборудования и рабочего инструмента осужденными, проверяет соблюдение графика работы заточного оборудования. После окончания рабочей смены обеспечивает отключение основного электропитания в производственных помещениях.

6.3.2. Обеспечивает клеймение режущего инструмента и организацию строгого учета выдачи его осужденным для работы в начале и сдачи в конце смены, ведение описи инструмента и журнала его выдачи-сдачи.

6.3.3. Контролирует нахождение осужденных на закрепленных за ними рабочих местах, пресекает их бесконтрольное передвижение между цехами (участками), попытки нарушения ими установленных правил поведения на производстве, своевременно информирует об этом начальника цеха, а в его отсутствие дежурного помощника начальника колонии.

(в ред. **Приказа** Минюста России от 15.08.2016 N 186)

6.3.4. Контролирует поведение лиц, поставленных на профилактический учет, находящихся в цехе (на участке), осуществляет контроль и несет ответственность за состояние объектов колонии и прилегающей к ним территории.

6.3.5. Контролирует выполнение осужденными установленных **норм выработки**, принимает меры к недопущению передачи другим осужденным изготовленной продукции.

6.3.6. Осуществляет контроль за проведением погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ, а также за передвижением транспорта на прилегающей к цеху территории предприятия.

6.4. Директор школы (профессионального училища).

6.4.1. Обеспечивает контроль за соблюдением осужденными требований установленного порядка отбывания наказания в течение учебного процесса и на переменах.

6.4.2. Организует дежурство учителей в здании в течение учебного времени.

6.4.3. Принимает меры к недопущению самовольного ухода осужденных с уроков.

6.4.4. Своевременно информирует лиц дежурной смены о совершенных или готовящихся правонарушениях со стороны осужденных.

6.4.5. Обеспечивает съем осужденных с учебы в установленное расписанием дня время.

6.4.6. Организует изучение норм и **правил** пожарной безопасности с персоналом и осужденными.

6.5. Начальник отряда (воспитатель).

6.5.1. Обеспечивает выполнение распорядка дня и требований **Правил** внутреннего распорядка воспитательных колоний.

6.5.2. Располагает информацией об обстановке в отряде.

6.5.3. Осуществляет ежедневный обход зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, закрепленных за ним приказом начальника колонии, и совместно с другими службами организует выполнение осужденными требований установленного порядка отбывания наказания.

6.5.4. Участвует в проведении проверок наличия осужденных.

6.5.5. Ежедневно проводит осмотр внешнего вида осужденных.

6.5.6. Определяет и закрепляет за осужденными спальные места.

6.5.7. Принимает участие в проведении разводов (съемов) осужденных на работу (с работы), присутствует при выдаче посылок (бандеролей) и ведении телефонных разговоров, приеме пищи, приобретении продуктов питания и предметов первой необходимости.

6.5.8. Контролирует работу осужденных по благоустройству территории.

6.5.9. Участвует в подборе кандидатур осужденных для предоставления им права передвижения без конвоя или сопровождения.

6.5.10. Осуществляет контроль за осужденными в отряде и при проведении коллективных воспитательных, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6.5.11. Принимает участие в выявлении и постановке на профилактический учет осужденных, ведет с ними индивидуальную работу.

6.5.12. В пределах компетенции принимает меры к нарушителям установленного порядка отбывания наказания, ведет учет состояния дисциплины и дисциплинарной практики среди осужденных отряда.

6.5.13. Готовит списки нарушителей установленного порядка отбывания наказания для установления над ними индивидуального шефства, принимает меры по предупреждению и локализации конфликтных ситуаций между осужденными, нейтрализации и разложению группировок осужденных отрицательной направленности.

6.5.14. Регулярно проводит прием осужденных по личным вопросам, ежемесячно - общие собрания по итогам работы и соблюдению требований порядка отбывания наказания осужденными отряда.

Приложение N 1
к Инструкции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минюста России от 15.08.2016 N 186)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УФСИН (ГУФСИН) России по

(республике, краю, области)

(специальное звание)

(фамилия, инициалы)
"__" _____ 200_ г.

РАСЧЕТ
табеля постам по надзору за осужденными

N п/п	Состав дежурной смены	Численность и объем службы	
		по нормальному	по усиленному

1	2	варианту				варианту			
		объем служ- бы	на день	на ночь	на сут- ки	объем служ- бы	на день	на ночь	на сут- ки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дежурный помощник начальника колонии								
2.	Заместитель дежурного помощника начальника колонии								
3.	Младший инспектор в жилой зоне								
4.	Младший инспектор в производственной зоне								
5.	Младший инспектор в ДИЗО и безопасном месте								
6.	Младший инспектор в карантинном отделении и изолированном жилом помещении, запираемом в свободное от учебы или работы время								
7.	Младший инспектор по проведению свиданий, выдаче посылок, передач и бандеролей								
8.	Младший инспектор по общезитию								
9.	Младший инспектор по контролю за лицами, которым предоставлено право передвижения без конвоя или сопровождения, проживания за пределами колонии								

Примечания:

1. Младший инспектор по общежитию назначается на время от отбоя до подъема (в ночное время) - один на отряд.

2. Усиленный вариант вводится за счет перевода лиц дежурной смены на 3-сменную службу.

Заместитель начальника УФСИН (ГУФСИН) России
по _____
(республике, краю, области)

_____ (специальное звание, фамилия, инициалы)

Начальник _____ воспитательной колонии
_____ (специальное звание, фамилия, инициалы)

Приложение N 2
к Инструкции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минюста России от 15.08.2016 N 186)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____ ВК

(специальное звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

СУТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
надзора в _____ ВК

на период:

с ___ час. _____ 200_ г.

до ___ час. _____ 200_ г.

Вариант несения службы _____
(нормальный, усиленный)

Установленный объем службы _____ постов,
фактически выставлено _____ постов

Дежурный помощник начальника колонии 1 смены _____
(специальное звание,

фамилия, инициалы, время, дата)

Дежурный помощник начальника колонии 2 смены _____
(специальное звание,

фамилия, инициалы, время, дата)

Заместитель дежурного помощника начальника
колонии 1 смены _____

(специальное звание, фамилия,
инициалы, время, дата)

заместитель дежурного помощника начальника
колонии 2 смены _____

(специальное звание, фамилия,
инициалы, время, дата)

1. Состав смены

Наименование постов <*>	1 смена с __ до __ час.	Оценка за службу	2 смена с __ до __ час.	Оценка за службу
1	2	3	4	5
Пост N 1 Жилая зона				
Пост N 2 Производственная зона				
Пост N 3 ДИЗО, безопасное место				
Пост N 4 Карантинное отделение. Изолированное жилое помещение, запираемое в свободное от учебы или работы время				
Пост N 5 Комнаты длительных и краткосрочных				

свиданий, выдачи посылок, передач и бандеролей				
Пост N 6 Школа, профессиональное училище				
Пост N 7 Объекты работы осужденных, пользующихся правом передвижения без сопровождения, и место проживания лиц, переведенных в льготные условия отбывания наказания				

<*> Наименование и количество постов могут меняться в зависимости от конкретных условий объема службы.

2. Запись заместителя дежурного помощника начальника колонии о заступлении на службу и выявленных недостатках

1 смена: Сдал _____ Принял _____
(специальное звание, (специальное звание,
подпись) (подпись)

2 смена: Сдал _____ Принял _____
(специальное звание, (специальное звание,
подпись) (подпись)

3. Сотрудники ВК, выделяемые для надзора за осужденными

N п/п	Специальное звание	Должность	Фамилия	На какой объект	Время (начало, конец)
1	2	3	4	5	6

4. Силы, обеспечивающие общественный порядок в районе расположения ВК, выделенные из числа сотрудников колонии, работников милиции, общественных формирований граждан

N п/п	Состав группы	Специальное звание	Фамилия, инициалы	Кто выделяет	Время дежурства
1	2	3	4	5	6
1.	Старший группы				
2.	Патрульные				

5. График несения службы лиц, ответственных за осуществление надзора за осужденными и обеспечение выполнения ими распорядка дня

№ п/п	Наименование мероприятий	Специальное звание	Ф.И.О.	Время
1	2	3	4	5
1.	Подъем			
2.	Завтрак			
3.	Вывод на работу			
4.	Съем с работы			
5.	Обед			
6.	Обеспечение культурно-массовых мероприятий			
7.	Ужин			
8.	Сопровождение транспортных средств			
9.	Отбой			

6. Отметка дежурного помощника начальника колонии о наличии осужденных

№ п/п	Сведения	Утренняя проверка	Вечерняя проверка
1	2	3	4
1.	Всего содержится		
2.	Во время проверки находятся:		
	- в жилой зоне;		
	- в производственной зоне;		
	- на других объектах работы;		
	- в ДИЗО;		
	- в карантинном отделении;		
	- в безопасном месте;		
	- в изолированном жилом помещении, запираемом в свободное от работы или учебы время;		
	- в стационаре медчасти;		
	- в краткосрочном отпуске:		
	на территории колонии,		
	за пределами ВК;		
	- на длительном свидании;		
	- в других местах.		
3.	ИТОГО:		

7. Объекты, подлежащие обыску

в жилой зоне: 1 смена _____ 2 смена _____
в производственной зоне: 1 смена _____ 2 смена _____

8. График проверки

№	Наименование объектов	Исполнитель	Время суток
---	-----------------------	-------------	-------------

п/п			
1	2	3	4
1.	Осужденные, склонные к побегу		

9. Записи о происшествиях, применении специальных средств.

10. Записи проверяющих службу.

11. Оценка результатов несения службы младшими инспекторами

1 смена _____

2 смена _____

Дежурный помощник
начальника колонии _____
(подпись)

Дежурный помощник
начальника колонии _____
(подпись)

Начальник отдела режима

(подпись)

"__" _____ 200_ г.

Приложение N 3
к Инструкции

ЖУРНАЛ
учета выдачи специальных средств дежурной смене

N п/п	Наименование выданного спец-средства, количество единиц	Дата и время выдачи	Ф.И.О., должность лица, выдавшего спец-средство	Ф.И.О., должность лица, получившего спец-средство	Подпись лица, получившего спец-средство	Дата и время сдачи, количество единиц	Подпись лица, принявшего сданное спец-средство	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение N 4
 к Инструкции

Список изменяющих документов
 (в ред. Приказа Минюста России от 15.08.2016 N 186)

КНИГА
 учета результатов службы младших инспекторов

(наименование воспитательной колонии)

Начата "___" _____ 200_ г.
 Окончена "___" _____ 200_ г.

1. Список личного состава смен

1 смена

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальное звание	Год рождения, образование	Номер приказа о назначении на должность	Домашний адрес, телефон	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

2 смена
 и т.д.

2. Итоги несения службы

N п/п	Наименование	Месяцы							
		1	2	3	1 кв.	4	5	6	2 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Изъято запрещенных предметов:								
а)	спиртных напитков (в литрах), в т.ч. на КПП, в посылках, передачах и при перебросах								
б)	наркотических средств и психотропных веществ (в граммах), в т.ч. на КПП, в посылках, передачах и перебросах								
в)	оружия								
г)	других запрещенных предметов								
2.	Сдано в доход государства:								

- а) денег
 б) ценностей (на сумму)
 3. Предотвращено всего преступлений,
 в том числе:
 а) побегов
 б) телесных повреждений
 4. Допущено:
 а) преступлений
 б) нарушений законности
 в) запрещенных связей с осужденными
 г) нарушений порядка несения службы

3. Учет работы личного состава смены N ____ в _____ 200_ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Числа месяца					Отработано часов				Приме- чание
		1	2	3	4	и т.д.	всего	норма	пере- раб.	недо- раб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечания:

в графе за каждое число проставляется количество отработанных фактически часов;

книга ведется заместителем дежурного помощника начальника колонии.

Приложение N 5
к Инструкции

КНИГА
замечаний и предложений о недостатках
в деятельности администрации

(наименование воспитательной колонии)

Начата _____
Окончена _____

N п/п	Дата	Должность, специальное звание, фамилия, инициалы проверяющего лица	Содержание замечаний	Предложения	Сроки исполнения	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

1. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, заверена и скреплена печатью.
2. Книга представляется для просмотра и производства в ней соответствующих записей лицам, имеющим право проверки воспитательной колонии.
3. Проверяющий вносит в книгу основные замечания и предложения по вопросам деятельности воспитательной колонии. При этом указываются сроки устранения выявленных недостатков.
4. В сроки, установленные проверяющим, начальник ВК обязан доложить вышестоящему начальнику об устранении недостатков, отмеченных в книге.

Приложение N 6
к Инструкции

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

дежурного помощника начальника колонии _____ воспитательной колонии

1. Журнал приема-сдачи дежурств по воспитательной колонии ([образец N 1](#)).
2. Перечень действий сотрудников воспитательной колонии при осложнении обстановки ([образец N 2](#)).
3. Копия плана охраны и надзора.
4. Журнал учета нарушений установленного порядка отбывания наказания, допущенных осужденными в воспитательной колонии ([образец N 3](#)).
5. Альбом с фотографиями, фотонегативами и установочными данными на осужденных, склонных к совершению побега, лиц, пользующихся правом передвижения без сопровождения, а также проживающих за пределами колонии ([образец N 4](#)).
6. Распорядок дня осужденных.
7. График ответственных дежурных по колонии из числа руководства.
8. Опись имущества и оперативной техники, подлежащих приему-сдаче.
9. Схема оповещения и сбора личного состава по тревоге.
10. Журнал учета изъятых у осужденных денег и ценностей ([образец N 5](#)).
11. Журнал учета осужденных, находящихся в отпусках, краткосрочных выездах, больницах и длительных свиданиях за пределами колонии ([образец N 6](#)).
12. Акт о применении специальных средств и газового оружия ([образец N 7](#)).
13. Журнал оперативной информации ([образец N 8](#)).

Примечание. Все книги и журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Образец N 1

ЖУРНАЛ
приема-сдачи дежурств по

_____ (наименование воспитательной колонии)

Начат _____ 200_ г.

Окончен _____ 200_ г.

Примечания:

Журнал приема-сдачи дежурств должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Записи в журнале производятся в порядке очередности приема-сдачи дежурств.

В журнале указываются дата и время смены дежурных, фамилии лиц, принявших и сдавших дежурство, наличие и движение осужденных, происшествия, имевшие место в колонии за время дежурства, недостатки в работе отделов колонии, выявленные во время дежурства, замечания по осуществлению надзора и охраны, меры, принятые дежурным по устранению этих недостатков.

Дежурный помощник начальника колонии _____

_____ (специальное звание, фамилия, инициалы)

За время дежурства с _____ час. "___" _____ 200_ г.
по _____ час. "___" _____ г.

ДОКЛАДЫВАЕТ:

При приеме дежурства в колонии по списку содержалось _____ осужденных, в том числе:

в карантинном отделении _____

в дисциплинарном изоляторе _____

в изолированном помещении _____

в медчасти _____

за пределами колонии _____

в том числе:

проживают в общежитии за пределами колонии _____

работают за пределами колонии _____

на длительном свидании _____

в отпусках, предоставленных с выездом _____

в лечебных учреждениях _____

в побеге _____

Прибыло за время дежурства _____ чел.

Убыло за время дежурства _____ чел.

Краткое изложение происшествий и нарушений, допущенных осужденными и сотрудниками колонии (нарушения законности, режима, порядка и дисциплины, побег, бытовые и производственные травмы, отклонения от распорядка дня и др.) за время дежурства помощника начальника колонии, и принятые по ним меры _____

Записи о произведенных проверках несения службы сменой (с указанием времени), сделанных замечаниях и принятых мерах по устранению вскрытых недостатков _____

Дежурство сдал _____
(специальное звание, фамилия, подпись)

Дежурство принял _____
(специальное звание, фамилия, подпись)

Поручения начальника колонии о дежурстве и мерах по устранению недостатков, вскрытых во время дежурства:

Начальник колонии _____
(подпись)

"__" _____ 200__ г.

Образец N 2

ПЕРЕЧЕНЬ

действий сотрудников _____
воспитательной колонии при осложнении обстановки

N п/п	Фамилия, инициалы сотруд- ников, задейст- вованных при ос- ложнении обста- новки	Действия при осложнении обстановки							
		непо- вино- вении осуж- ден- ных	зах- вате за- лож- ников	убий- стве, причи- нении тяж- кого вреда здо- ровью	по- беге	обнару- жении нарко- тичес- кого вещест- ва	по- жаре	отрав- лениях	выявле- нии неза- конных связей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник _____ ВК _____
(специальное звание, фамилия)

"__" _____ 200__ г.

Образец N 3

ЖУРНАЛ

учета нарушений установленного порядка отбывания наказания, допущенных осужденными _____

(воспитательной колонии)

Начат " _ " _____ 200_ г.
Окончен " _ " _____ 200_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество осужденного, допустившего нарушение режима	Номер отряда, отделения	Дата и время совершения нарушения	Краткое описание нарушения	Фамилия лица, составившего рапорт о нарушении	Дата, фамилия и расписка сотрудника, получившего материалы для проверки	Какие меры и когда приняты к нарушителю	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Образец N 4

АЛЬБОМ

с фотографиями, фотонегативами и установочными данными на осужденных, склонных к совершению побега, лиц, пользующихся правом передвижения без конвоя или сопровождения, а также проживающих за пределами колонии

(наименование воспитательной колонии)

(установочные данные на осужденного, словесный портрет, физические

недостатки и особые приметы, кличка, номер отряда, бригады, адрес

местожительства до осуждения, список родственников и иные связи)

Примечания:

- альбом состоит из двух частей:

1 - для склонных к побегу,

2 - для осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя или сопровождения;

- обновляется по мере снятия с учета или постановки на учет других лиц;

- к альбому прилагаются ориентировки.

Образец N 5

ЖУРНАЛ

учета изъятых у осужденных денег и ценностей

(наименование воспитательной колонии)

№ п/п	Ф.И.О. осуж-	Изъято денег	Дата изъя-	Долж-ность,	Дата и под-	Дата сдачи	Дата и подпись	Зачис-лено на	Решение по ре-

	денного, у которого изъяли деньги, ценности, и обстоятельства их изъятия	(сумма прописью), ценностей (описание)	тия	фамилия, инициалы лица, изъявшего деньги, ценности	пись оперативно-делового журнала в приеме денег, ценностей и акта об их изъятии	денег, ценностей в бухгалтерию колони и номер квитанции	оперативного работника в получении акта об изъятии и квитанция на сданные деньги, ценности	лицевой счет осужденного	результатам расследования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание. В журнале учитываются деньги и ценности, изъятые у осужденных, а также обнаруженные сотрудниками ВК на территории колонии.

Образец N 6

ЖУРНАЛ
учета осужденных, находящихся в отпусках,
краткосрочных выездах, больницах и длительных
свиданиях за пределами колонии

N п/п	Ф.И.О. осужденного, номер отпускного удостоверения, дата его выдачи. Цель, основание выезда. Диагноз заболевания	Номер отряда	Ф.И.О., должность лица, отдавшего распоряжение на отпуск, краткосрочный выезд, направление в больницу	Количество суток без учета времени нахождения в пути, адрес, куда выбыл	Дата и время убытия	Дата и время прибытия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Образец N 7

АКТ

о применении специальных средств

"__" _____ 200_ г. в _____ час. _____ мин. по распоряжению

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

применены _____

(название специальных средств)

к осужденному (ой) _____

(фамилия, инициалы)

В применении специальных средств участвовали _____

(специальные звания, фамилии, инициалы)

специальные средства применены в связи с _____

(причины применения)

Подписи:

Дежурный помощник начальника колонии _____

(специальное звание,

фамилия, инициалы)

Лица, участвующие в применении специальных средств

(специальные звания, фамилии, инициалы)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Образец N 8

ЖУРНАЛ
оперативной информации

N п/п	Дата	Кто информирует (должность, специальное звание)	Содержание информации	Дежурный помощник начальника колонии (фамилия, подпись)	Принятые меры

Приложение N 7
к Инструкции

АКТ

"__" _____ 200_ г. _____ ВК _____

Проведен обыск (осмотр) по утвержденному графику, внеплановый

(нужное подчеркнуть)

_____ (указать время, объект, фамилию осужденного)
 в присутствии осужденного _____
 начальника отряда или др. должностного лица _____

с целью обнаружения запрещенных к хранению осужденными предметов и веществ, подкопов.

В результате обнаружены и изъяты _____

_____ (где, что, у кого)

Руководитель обыска (осмотра) _____

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы, подпись)

Лица, принимавшие участие в обыске (осмотре) _____

_____ (должности, специальные звания, фамилии, инициалы, подписи)

Лицо, принявшее изъятые вещи _____

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Примечание.

Результаты обыска (осмотра) докладываются начальнику колонии или его заместителю по оперативной работе и режиму. О принятом решении на акте письменно дается указание конкретному должностному лицу (провести служебное расследование, уничтожить предметы, сдать деньги, ценные вещи в бухгалтерию).

Приложение N 8
к Инструкции

Начальник _____ ВК

_____ (подпись)

"__" _____ 200_ г.

ГРАФИК

проведения обысков и осмотров на _____ 200_ г.

_____ месяц

Наименование объектов	Числа месяца							Примечание
	1	2	3	4	5	6	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жилая зона Общежитие 1 отряда Общежитие 2 отряда Общежитие 3 отряда Общежитие 4 отряда Школа Клуб Столовая Медчасть Ваня								

ДИЗО, карантинное отделение,
безопасное место
Изолированное жилое
помещение
Общежитие за пределами
колонии
Производственная зона
Сборочный цех
Профессиональное училище
Механический цех
и т.д.

Заместитель начальника _____ ВК
по оперативной работе и режиму _____
(подпись)

"__" _____ 200_ г.

Приложение N 9
к Инструкции

ПЛАН
проведения общего обыска в _____ ВК

Цель обыска: обнаружение и изъятие предметов, изделий,
веществ, хранение которых осужденным запрещено.

Дата и время проведения: начало обыска _____
конец обыска _____

Силы, привлекаемые к обыску:

начальствующий состав ВК _____ чел.

Технические и иные средства _____

Участок N 1 _____
(наименование объекта, территории, время

проведения обыска, руководитель и состав обысковой группы,
приданные технические и иные средства)

Участок N 2 _____

Личный обыск осужденных проводится _____

(время, место проведения, руководитель, состав обысковой

группы, приданные технические средства)

До окончания обыска осужденные сосредоточиваются _____

(место сосредоточения и проводимые мероприятия)

Ответственный за сбор, хранение, уничтожение изъятых изделий,
предметов, веществ и документирование результатов обыска

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Инструктаж назначен на _____
(время, место проведения)

Подведение итогов назначено на _____
(время и место)

Руководитель обыска начальник ВК _____
(специальное звание,

фамилия, инициалы, подпись)

"__" _____ 200__ г.

Приложение N 10
к Инструкции

ЖУРНАЛ
регистрации телефонных разговоров осужденных

(наименование воспитательной колонии)

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество осужденного и № отряда и отделения	Наименование населенного пункта	Дата и продолжительность телефонного разговора	Фамилия, имя, отчество абонента и номер его телефона	Отметка об оплате телефонного разговора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 11
к Инструкции

ВК _____
Отряд N _____
Личное дело N _____

КАРТОЧКА

учета свиданий, выдачи посылок, передачи и бандеролей

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____ ст. _____
Срок _____ Начало срока _____ Конец срока _____

Нормы свиданий в год

При поступлении:

краткосрочных _____

длительных _____

При изменении условий отбывания наказания:

_____ (дата перевода и условия) _____ (дата перевода и условия)
краткосрочных _____ краткосрочных _____
длительных _____ длительных _____

_____ (дата перевода и условия) _____ (дата перевода и условия)

краткосрочных _____ краткосрочных _____
длительных _____ длительных _____

1. Родственники осужденного

Ф.И.О. родственников	Степень родства	Место жительства родственников
1	2	3

Начальник отдела спецучета _____
(специальное звание, фамилия,
инициалы, подпись)

"__" _____ 200_ г.

Оборотная сторона

2. Учет свиданий

Дата свидания	С кем предоставлено свидание, Ф.И.О.	Вид свидания (краткосрочное, длительное)	Продолжительность свидания	Подпись младшего инспектора, проводившего свидание
1	2	3	4	5

3. Учет выдачи передач, посылок и бандеролей

Дата вручения	Посылка, передача, бандероль	От кого поступила	Подпись осужденного (разборчиво)	Подпись младшего инспектора (разборчиво)
1	2	3	4	5

Примечания:

1. Карточки хранятся у младшего инспектора по выдаче посылок, передач и бандеролей в специальном ящике под замком.

2. При убытии осужденного из ВК карточка заверяется заместителем начальника колонии по оперативной работе и режиму и приобщается к личному делу.

3. Карточка изготавливается на плотной бумаге.

4. Первый раздел карточки заполняется сотрудником отдела специального учета и подписывается его начальником.

5. В случае замены свидания на телефонный разговор в карточке делается отметка.

Приложение N 12
к Инструкции

ЗАЯВЛЕНИЕ

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(адрес)

Прошу принять передачу для осужденного _____
(фамилия, имя, отчество

и год рождения)

Опись продуктов (предметов) передачи

N п/п	Наименование про- дуктов (предметов)	Вес (килограмм, грамм)	Количество	Примечание
1	2	3	4	5

Подпись передающего лица _____

"__" _____ 200_ г.

Передачу принял _____
(фамилия, инициалы,
подпись младшего инспектора)

"__" _____ 200_ г.

Передачу получил _____
(подпись осужденного)

"__" _____ 200_ г.

Приложение N 13
к Инструкции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о предоставлении осужденному права передвижения
без конвоя или сопровождения

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)
осужденный (ая) по ст. _____ Уголовного кодекса Российской Федерации к _____ отбыл _____ и характеризуется положительно.

Руководствуясь ст. _____ Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, для выполнения работ _____ (указать)

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденному (ой) _____ разрешить
(фамилия, инициалы)
передвижение без конвоя или сопровождения по маршруту

от _____ до _____

Начальник ВК _____
(специальное звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 200_ г.

Постановление и правила поведения мне объявлены и об ответственности за их нарушение предупрежден (а)

(дата и подпись осужденного (ой))

Оборотная сторона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о лишении осужденного права на передвижение
без конвоя или сопровождения

Осужденный (ая) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

"__" _____ 200_ г. допустил (а) _____

(излагаются характер и обстоятельства нарушения установленного
порядка отбывания наказания либо причины, послужившие основанием
лишения права на передвижение без конвоя или сопровождения)

Руководствуясь ст. _____ Уголовно-исполнительного кодекса
Российской Федерации,

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденного (ую) _____
(фамилия, инициалы)

лишить права передвижения без конвоя или сопровождения за пределами колонии с "__" _____ 200_ г.

Начальник ВК _____
(специальное звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 200_ г.

Приложение N 14
к Инструкции

ПРОПУСК N _____
на право выхода и передвижения за пределами
воспитательной колонии

(действителен по заполнении разрядки)

Место для фотографии 3 x 4 фамилия, имя, отчество _____
год рождения _____
статья Уголовного кодекса Российской Федерации,
срок наказания _____
начало срока _____ конец срока _____

маршрут движения _____
место пребывания _____

Выдан " __ " _____ 200_ г. _____
(подпись начальника ВК)

Приложение N 15
к Инструкции

КНИГА
учета инструмента, выдаваемого для работы в жилую зону

N п/п	До ка- кого вре- мени вы- дан	Наименование и количество выданного инструмента							Кто отвеча- ет за полу- ченный ин- струмент		Время сдачи инстру- мента	Подпись младшего инспек- тора в приеме инстру- мента
		то- по- ры	ло- мы	пи- лы	брит- вы	но- жи	нож- ницы	дру- гие	Ф.И.О.	под- пись		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечания:

1. Инструмент, которым пользуются осужденные, подлежит клеймению.
2. Инструменты в столовой, сапожной мастерской и парикмахерской должны храниться в ящике с описью.

Приложение N 16
к Инструкции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о временном помещении осужденного в дисциплинарный
изолятор до прихода начальника ВК

Осужденный (ая) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

"__" _____ 200_ г. допустил (а) _____

(характер нарушения режима отбывания наказания)

(причины, в силу которых необходима изоляция)

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденного (ую) _____

(фамилия, имя, отчество)

временно поместить в ДИЗО до прихода начальника колонии.

Дежурный помощник начальника колонии _____

(специальное звание, фамилия,

инициалы, подпись)

Заключение врача о возможности содержания осужденного в ДИЗО по
состоянию здоровья _____

Врач _____
(подпись)

"__" _____ 200__ г.

Осужденный (ая) _____ принят (а)
в дисциплинарный изолятор в _____ " __ " _____ 200__ г.

При обыске обнаружены и изъяты _____

Младший инспектор _____
(специальное звание, фамилия, инициалы)

Приложение N 17
к Инструкции

ПОРЯДОК ВОДВОРЕНИЯ ОСУЖДЕННЫХ В ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ИЗОЛЯТОР (ДИЗО)

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Взыскание в виде водворения осужденных в дисциплинарный изолятор на срок до семи суток с выводом на учебу оформляется постановлением начальника колонии после получения и проверки объяснений осужденного по существу допущенных нарушений при наличии медицинского заключения о возможности содержания его в ДИЗО по состоянию здоровья.

При отсутствии начальника воспитательной колонии в экстренных случаях осужденные могут быть помещены в дисциплинарный изолятор по постановлению дежурного помощника начальника колонии до прихода начальника, но не более чем на 24 часа.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Постановление о водворении в ДИЗО объявляется осужденному лицом, применившим эту меру взыскания, или дежурным помощником начальника колонии.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Прием осужденных в дисциплинарный изолятор производится на основании постановления о водворении в ДИЗО в присутствии дежурного помощника начальника колонии.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Прибывший подвергается полному личному обыску. В бланке постановления делается отметка об изъятии и принятии на хранение вещей. Осужденные, водворяемые в дисциплинарный изолятор, переодеваются в подменную одежду.

Осужденные, находящиеся в возбужденном состоянии (употребившие алкоголь, наркотики и др.), подвергаются неполному обыску и без промедления помещаются в камеру ДИЗО.

Двери камер открываются только с разрешения и в присутствии дежурного помощника начальника колонии, заместителя дежурного помощника начальника колонии или руководства колонии с участием не менее двух младших инспекторов.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Прогулки осужденных, содержащихся в ДИЗО, проводятся под руководством дежурного помощника начальника колонии или заместителя дежурного помощника начальника колонии.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

После тщательного осмотра прогулочного двора осужденные по камерно выводятся на прогулку под наблюдением младшего инспектора.

По окончании прогулки все осужденные подвергаются обыску.

Во время прогулки осужденных младшими инспекторами дежурной смены производится осмотр камер в целях обнаружения проломов в полу, потолке, стенах, оконных решетках, подкопов и других приготовлений к побегу, а также орудий нападения.

Об окончании срока содержания осужденного в ДИЗО младший инспектор докладывает оперативному дежурному. Освобождение осужденного производится в присутствии дежурного помощника начальника колонии и начальника отряда (воспитателя). В книге учета и в постановлении делается соответствующая отметка. Освобождаемому возвращаются сданные на хранение вещи.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 15.08.2016 N 186)

Приложение N 18
к Инструкции

Штамп
воспитательной
колонии

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество)
в том, что он является начальником розыскной группы,
выполняющей задачу по задержанию бежавших осужденных.
Просьба ко всем организациям и учреждениям оказывать розыскной
группе всемерное содействие в успешном выполнении возложенной на
нее задачи.
Удостоверение действительно по "___" _____ 200_ г.

Начальник _____
воспитательной колонии

(специальное звание, фамилия)

Приложение N 19
к Инструкции

ЛИЦА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПОСТАНОВКЕ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Постановке на профилактический учет подлежат осужденные:

- ранее совершавшие побег (в том числе убежавшие из дома, детского дома, интерната, спецшколы и специнтерната, бродяжничавшие) и готовившие побег;

- имеющие психические отклонения;
- входящие в группы отрицательной направленности;
- испытывающие трудности в адаптации к условиям жизни и требованиям, предъявляемым в местах лишения свободы;
- возможные жертвы преступных посягательств;
- конфликтные подростки, а также занимающиеся поборами и притесняющие других осужденных;
- склонные к гомосексуализму или лесбиянству;
- склонные к употреблению спиртных напитков, наркотических веществ и токсикомании;
- организуемые и провоцирующие групповые эксцессы;
- систематически отказывающиеся от работы;
- склонные к нападению на представителей администрации.

Приложение N 20
к Инструкции

КНИГА
учета осужденных, содержащихся в дисциплинарном изоляторе
(безопасном месте)

№ п/п	Ф.И.О. осужденного	Отряд, отделение	Кем и за что водворен (переведен)	На какой срок водворен (переведен)	Дата и время водворения (перевода)	№ ка-меры	Подпись младшего инспектора	Дата и время освобождения (перевода)	Подпись младшего инспектора об освобождении (переводе)	Примечание (поведение осужденных в ДИЗО, безопасном месте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечания:

1. Книга ведется младшим инспектором в ДИЗО.

2. Постановление о водворении в ДИЗО, переводе в безопасное место по отбытии наказания осужденным (перевод в отряд) передается в отдел спецучета для приобщения к личному делу.

Приложение N 21
к Инструкции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о водворении осужденного в дисциплинарный изолятор

Осужденный (ая) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

допустил (а) нарушение режима отбывания наказания

(время и обстоятельства нарушения режима)

Руководствуясь ст. _____ Уголовно-исполнительного кодекса
Российской Федерации,

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденного (ую) _____
(фамилия, имя, отчество)

за допущенное нарушение установленного порядка отбывания
наказания водворить в дисциплинарный изолятор на _____ суток
(прописью)

с выводом на учебу.

Начальник ВК _____
(специальное звание,
фамилия, инициалы)

Подпись _____

Заключение врача о возможности содержания осужденного (ой) в
ДИЗО _____

Врач _____
(подпись)

"__" _____ 200_ г.

Оборотная сторона

Постановление мне объявлено "__" _____ 200_ г.

(подпись)

Постановление объявил _____
(специальное звание, фамилия,
инициалы начальника ВК)

Осужденный (ая) _____
(фамилия, инициалы)

принят (а) в дисциплинарный изолятор в _____ час.

"__" _____ 200_ г.

При обыске у осужденного (ой) _____
(фамилия, инициалы)

обнаружены и изъяты: _____

Младший инспектор _____
(специальное звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

Осужденный (ая) _____
(фамилия, инициалы)

освобожден (а) _____ час. "__" _____ 200_ г.

Младший инспектор _____
(специальное звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

Изъятые вещи и предметы получил (а) _____
(подпись осужденного (ой))

Приложение N 22
к Инструкции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о помещении (переводе) осужденного в безопасное место

Осужденный (ая) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

обратился с письменным заявлением о _____

(кратко излагаются причины,

угрожающие личной безопасности осужденного)

ПОСТАНОВИЛ:

осужденного _____

(фамилия, имя, отчество)

поместить (перевести) в безопасное место на _____ суток.

(прописью)

Начальник ВК _____

(специальное звание, подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 200_ г.

Приложение N 23
к Инструкции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минюста России от 15.08.2016 N 186)

ЖУРНАЛ
учета посещений дисциплинарного изолятора

(наименование воспитательной колонии)

Начат _____

Окончен _____

N п/п	Дата	Время	Должность, звание посетившего лица	Цель посещения, содержание замечаний	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечание.

Журнал хранится у младшего инспектора по ДИЗО.

Журнал разделяется на две части: в первой части записи производят государственные служащие Минюста России, сотрудники Федеральной службы исполнения наказаний, прокуратуры, территориальных органов ФСИН России, начальник ВК и его заместители; во второй части - начальники отделов ВК, дежурный помощник начальника колонии, психолог, медработники, начальники отрядов, другие сотрудники колонии.

Приложение N 24
к Инструкции

ЖУРНАЛ
учета предметов и ценностей, сданных на хранение
на время проведения длительного свидания

(наименование учреждения)

Начат "___" _____ 200_ г.
Окончен "___" _____ 200_ г.

на развороте

Дата принятия	От кого принято, Ф.И.О.	Расписка о приеме	Перечень предметов	Расписка о выдаче	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение N 25
к Инструкции

Список изменяющих документов
(введено [Приказом Минюста России от 05.03.2013 N 26](#))

Журнал учета нарушений установленного порядка отбывания наказания, выявленных посредством ИСБ

(наименование воспитательной колонии, оборудованной интегрированной системой безопасности)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество осужденного (ой), допустившего	Номер отряда	Место совершения (конкретный)	Дата и время	Краткое описание выявленного нарушения	Фамилия и инициалы сотрудника ВК, выявившего	Фамилия и инициалы сотрудника ВК, получившего материалы для	Какие меры и когда приняты к осужденному (ой), допустившему

1	2	3	4	5	6	7	8	9
