

**Положение  
о пресс-службе федерального казенного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Вологодский институт права и экономики  
Федеральной службы исполнения наказаний»**

**I. Общие положения**

1. Пресс-служба федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – пресс-служба института) является структурным подразделением института, созданным в целях выработки и реализации информационной политики института, направленной на формирование его положительного имиджа, обеспечение эффективной связи со средствами массовой информации и общественными объединениями.

2. В своей деятельности пресс-служба института руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Минюста России, ФСИН России, в частности приказом ФСИН России от 31.07.2014 № 394 «Об утверждении Перечня информации о деятельности образовательных организаций ФСИН России для размещения в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФСИН России в сети «Интернет», и Порядка размещения указанной информации», распоряжением ФСИН России от 13.08.2019 № 208-р «О совершенствовании взаимодействия со средствами массовой информации», распоряжением ФСИН России от 29.11.2019 № 286-р «О взаимодействии со средствами массовой информации», указанием ФСИН России от 06.08.2021 № исх-03-52931, методическими рекомендациями по посещению учреждений и органов уголовно-исполнительной системы представителями средств массовой информации от 30.03.2016 № исх-04-17250, Уставом института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

3. Свою деятельность пресс-служба института осуществляет в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами работы института и пресс-службы института во взаимодействии с другими структурными подразделениями института.

## II. Основные задачи и функции пресс-службы института

4. Задачами пресс-службы института являются:  
информационное обеспечение деятельности института;  
организация эффективного взаимодействия со средствами массовой информации.

5. Пресс-служба института осуществляет следующие функции:  
оказывает содействие средствам массовой информации в получении сведений о различных аспектах деятельности института, важнейших событиях;

готовит материалы об официальных мероприятиях, проводимых в институте, использует эти материалы для создания постоянного потока информации, направляемой в средства массовой информации;

участвует в отборе информационных материалов, которые направляются для размещения на официальном сайте ФСИН России с учетом их актуальности, значимости для уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

направляет информацию для размещения на официальный сайт ФСИН России после согласования с заместителями начальника института, по направлению деятельности которых готовится информация;

проводит ежедневный мониторинг СМИ и информационно-коммуникационной сети «Интернет», анализ и обобщение материалов и публикаций (комментариев к ним со стороны читателей) о деятельности ФСИН России, территориальных органов и образовательных организаций ФСИН России;

оперативно реагирует на материалы в СМИ, содержащие недостоверную или порочащую честь и достоинство сотрудников УИС информацию, критику в адрес учреждений и органов ФСИН России;

организует и проводит для журналистов пресс-конференции, брифинги, круглые столы, информационные и учебные семинары, творческие конкурсы;

поддерживает рабочие контакты с главными редакторами газет и журналов, руководителями телерадиокомпаний, информационных агентств, общественных организаций;

готовит аналитические отчеты о взаимодействии института со средствами массовой информации;

обеспечивает информационное сопровождение ленты новостей на официальном сайте института, в официальной группе ВПЭ ФСИН России в социальной сети «ВКонтакте» и официальном аккаунте социальной сети «Instagram»;

участвует в подготовке и выпуске средствами массовой информации тематических и специализированных теле- и радиопередач о деятельности института.

### III. Структура пресс-службы института

6. Пресс-служба организуется в виде самостоятельного структурного подразделения института и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке. Начальник пресс-службы непосредственно подчиняется начальнику института и находится в его прямом подчинении.

7. Численность пресс-службы института, ее внутренняя структура утверждаются штатным расписанием института. В состав пресс-службы института входит начальник и инспектор пресс-службы института, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом института в установленном порядке.

### IV. Организация деятельности пресс-службы института

8. Сотрудники пресс-службы института исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными начальником института.

9. Для осуществления возложенных задач и функций сотрудники пресс-службы института имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений института информацию, документы, справочные и аналитические материалы;

по согласованию с начальником института направлять для получения информации представителей средств массовой информации к должностным лицам, в чьей компетенции находятся вопросы, интересующие журналистов;

привлекать руководителей подразделений института для выступлений в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для средств массовой информации;

использовать системы связи и коммуникации института;

принимать самостоятельные решения в рамках предоставленных настоящим Положением полномочий;

участвовать в мероприятиях, организуемых для средств массовой информации;

вносить в установленном порядке начальнику института предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности института и координации работы подразделений по данному направлению.

10. Начальник пресс-службы института несет ответственность за достоверность и оперативность переданных в средства массовой информации официальных сообщений, заявлений и других материалов.

---