

Положение
об организационно-аналитической группе федерального казенного
образовательного учреждения высшего образования «Вологодский
институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний»

I. Назначение и область применения

1. Положение об организационно-аналитической группе федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Положение) определяет структуру, основные функции, задачи, устанавливает права, ответственность сотрудников организационно-аналитической группы, а также порядок организации ее деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ВИПЭ ФСИН России (далее – институт).

2. Настоящее Положение разработано с учетом требований приказов ФСИН России от 10.08.2011 № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» и от 15.02.2019 № 116 «Об организации планирования в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

II. Общие положения

3. Организационно-аналитическая группа института (далее – группа) является структурным подразделением института, обеспечивающим оперативное управление и планирование деятельности института, аналитическое, справочное и информационное обеспечение деятельности структурных подразделений института.

4. В своей деятельности группа руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России и ФСИН России, Уставом института, локальными нормативными актами института, указаниями начальника института, решениями ученого совета и совещаний у начальника института, а также настоящим Положением.

5. Положение о группе, а также внесение в него изменений рассматривается на ученом совете института и утверждается

приказом. Содержание и объем работы группы определяются настоящим Положением, исходя из ее задач и функций.

6. Основной целью деятельности группы является совершенствование организационно-управленческой и аналитической деятельности в институте, повышение уровня исполнительской дисциплины сотрудников структурных подразделений.

7. Делопроизводство в группе осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

8. Организация работы группы осуществляется на основе планов на полугодие. При необходимости разрабатываются дополнительные планы мероприятий.

III. Структура группы

9. Структура и штаты группы определяются штатным расписанием института.

10. В штат группы входит старший инспектор.

11. Группа подчиняется непосредственно начальнику института.

IV. Функции группы

12. Группа выполняет следующие функции:

12.1. Организация информационно-аналитической работы по направлению организационно-управленческой деятельности.

12.2. Оказание методической помощи структурным подразделениям института в повышении уровня организации деятельности подразделений и исполнительской дисциплины сотрудников.

12.3. Разработка и совершенствование мер по повышению исполнительской дисциплины.

12.4. Разработка проектов локальных нормативных актов в сфере организационного обеспечения служебной деятельности института.

12.5. Организационное обеспечение проведения совещаний у начальника института.

12.6. Планирование деятельности института и координация работы структурных подразделений института в рамках подготовки и реализации плана основных организационных мероприятий института на год.

12.7. Контроль и проверка фактического исполнения нормативных документов Минюста России, ФСИН России (в части касающейся), планирующих документов института и решений совещания у начальника института.

12.8. Организация сбора, обработка и направление информации по утвержденной форме статистической отчетности ФСИН-1 «Итоги деятельности учреждений, органов и предприятий уголовно-исполнительной системы».

V. Задачи группы

13. Для реализации указанных функций группа осуществляет следующие задачи:

13.1. Обеспечивает организацию проведения совещания у начальника института, подготовку протоколов, доведение решений совещания до ответственных исполнителей.

13.2. Разрабатывает на основе предложений структурных подразделений проекты планов работы института.

13.3. Оказывает методическую помощь в подготовке планов работы структурных подразделений института.

13.4. Контролирует, в пределах своей компетенции, по формам и срокам выполнение приказов, распоряжений института, планов основных организационных мероприятий, решений совещаний у начальника института, поручений и указаний начальника института.

13.5. Анализирует состояние исполнительской дисциплины и разрабатывает меры по ее укреплению во взаимодействии со структурными подразделениями.

13.6. В соответствии с утвержденными планами и поручениями руководства института организует, в пределах своей компетенции, проверки отдельных направлений деятельности структурных подразделений института.

13.7. Осуществляет работу в федеральной государственной информационной системе «Электронный документооборот уголовно-исполнительной системы».

13.8. Разрабатывает совместно с заинтересованными подразделениями института проекты приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по вопросам организационно-аналитической деятельности.

13.9. Готовит материалы по направлениям деятельности группы для размещения их в сети «Интернет» на официальном сайте института.

13.10. Проводит аналитическую работу по изучению передового опыта образовательных организаций ФСИН России, а также разрабатывает и представляет начальнику института предложения по совершенствованию отдельных направлений деятельности института.

VI. Права и обязанности сотрудника группы

14. При осуществлении своих должностных полномочий сотрудник группы имеет право:

14.1. Взаимодействовать с заместителями начальника института и руководителями структурных подразделений при решении вопросов, связанных с организационно-аналитическим обеспечением деятельности института.

14.2. Запрашивать в установленном порядке от подразделений института необходимые материалы и информацию, в том числе копии документов, подтверждающих реализацию стоящих на контроле мероприятий.

14.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института.

14.4. Согласовывать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, письма и другие документы.

14.5. Повышать квалификацию в образовательных организациях ФСИН России и на организуемых управлением планирования и организационно-аналитического обеспечения ФСИН России мероприятиях.

14.6. Реализовывать другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом института и должностной инструкцией.

VII. Ответственность сотрудника группы

15. Сотрудник группы несет персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, нарушение требований Устава института, должностной инструкции и других локальных нормативных актов, профессиональной этики и служебной дисциплины.

VIII. Взаимодействие и связи

16. Группа выполняет возложенные на нее задачи и функции по вопросам организационно-аналитической деятельности во взаимодействии с ФСИН России и его структурными подразделениями, территориальными органами ФСИН России, образовательными организациями ФСИН России, руководством и структурными подразделениями института.
