

Приложение  
к приказу ВИПЭ ФСИН России  
от 21 декабря 2023 г. № 760

**Положение о дежурной службе  
федерального казенного образовательного учреждения  
высшего образования «Вологодский институт права и экономики  
Федеральной службы исполнения наказаний»**

**I. Общие положения**

1. Положение о дежурной службе федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Положение) определяет функции, задачи, порядок организации работы дежурной службы, права, обязанности и ответственность начальника дежурной службы.

2. Дежурная служба является структурным подразделением института. Руководство деятельностью дежурной службы осуществляют начальник дежурной службы, который назначается на должность приказом ВИПЭ ФСИН России и непосредственно подчиняется заместителю начальника института по служебно-боевой подготовке.

3. Работа дежурной службы осуществляется в соответствии с приказом Минюста России от 11.10.2018 № 211 «Об утверждении Порядка обеспечения безопасности объектов уголовно-исполнительной системы, а также органов Министерства юстиции Российской Федерации», приказом ФСИН России от 27.07.2016 № 589 «Об организации деятельности дежурных служб Федеральной службы исполнения наказаний и ее территориальных органов», приказом ФСИН России от 15.09.2022 № 555 «Об организации подготовки и представления оперативной информации и оперативных донесений о правонарушениях и происшествиях, допущенных в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», иными федеральными законами, приказами Минюста России, ФСИН России и настоящим Положением.

4. Дежурная служба осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями института, принимая участие в обеспечении функционирования института как единого учебно-научного комплекса.

5. Дежурная служба осуществляет свою деятельность в соответствии с планом на полугодие, утверждаемым заместителем начальника института по служебно-боевой подготовке. При необходимости разрабатываются планы дополнительных мероприятий по направлению деятельности.

## II. Функции дежурной службы

6. К функциям дежурной службы относятся:

надежная охрана комплекса зданий и сооружений института, оружия, боеприпасов, материальных ценностей, автотранспорта силами служебного наряда;

обеспечение установленных требований пропускного режима;

поддержание постоянной готовности служебного наряда к действиям при осложнении оперативной обстановки и чрезвычайных обстоятельствах, обеспечение оповещения и сбора личного состава института.

## III. Задачи дежурной службы

7. На дежурную службу возлагается:

обеспечение круглосуточной деятельности института, определенной распорядком дня, соблюдение личным составом установленного внутреннего порядка;

надежная охрана комплекса зданий института, знамени института, оружия, боеприпасов, материальных ценностей и автотранспорта;

соблюдение порядка учета, хранения, приема и выдачи оружия, боеприпасов и специальных средств (в части ведения книг формы № 5-арт., часть I; формы № 5-арт., часть II), мер безопасности при обращении с оружием лицами служебного наряда;

поддержание постоянной готовности служебного наряда к действиям при осложнении оперативной обстановки и чрезвычайных обстоятельствах, обеспечение в установленные сроки сбора личного состава института по сигналам тревоги;

своевременные и грамотные действия при поступлении информации о чрезвычайных происшествиях и преступлениях, совершенных личным составом института;

обеспечение установленных требований пропускного режима;

контроль за соблюдением личным составом института мер противопожарной безопасности;

информирование руководства института и ФСИН России об обстановке в институте;

руководство служебным нарядом по охране административных зданий института, в том числе действиями при угрозе нападения, террористического акта, стихийного бедствия, переходе на усиленный вариант несения службы;

оповещение, сбор сотрудников института и первоначальное руководство силами и средствами при чрезвычайных происшествиях и в экстремальных ситуациях.

Возложение на дежурную службу ВИПЭ ФСИН России задач, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

#### IV. Порядок организации работы дежурной службы

8. Прямое руководство дежурной службой осуществляют заместитель начальника института по служебно-боевой подготовке.

9. Непосредственное руководство дежурной службой осуществляют начальник дежурной службы, который несет персональную ответственность за состояние служебной дисциплины среди подчиненных и выполнение задач, возложенных на дежурную службу.

10. Наличие и состав подчиненных начальнику дежурной службы: старшие оперативные дежурные дежурной службы, дежурные по институту, лица служебного наряда.

11. Сотрудники дежурной службы (согласно штатному расписанию) назначаются и освобождаются от замещаемой должности приказом ВИПЭ ФСИН России.

12. Порядок замещения должности:

во время отсутствия начальника дежурной службы его обязанности исполняет старший оперативный дежурный дежурной службы по указанию начальника дежурной службы;

начальник дежурной службы замещает старшего оперативного дежурного дежурной службы во время его отсутствия.

13. В процессе служебной деятельности начальник дежурной службы согласовывает и решает вопросы:

подготовки сотрудников института к несению службы;

составления графика службы на месяц.

14. Особенности режима служебного времени сотрудников дежурной службы определяются в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка (трудового распорядка).

15. Непосредственное исполнение служебных обязанностей сотрудниками дежурной службы осуществляется в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

16. Возможность совмещения должностей и функций: совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Права, обязанности и ответственность начальника дежурной службы

17. Перечень прав, которыми в пределах своей компетенции обладает начальник дежурной службы при исполнении возложенных на него служебных обязанностей:

права, предусмотренные Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации»; Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»;

право на участие в управлении институтом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности института, в том числе через его органы управления;

право пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений института в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обеспечение своей профессиональной деятельности;

право знакомиться с проектами решений руководства института;

право вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

в пределах своей компетенции докладывать непосредственному начальнику обо всех недостатках, выявленных в процессе служебной деятельности;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего служебного распорядка (трудового распорядка) и иными локальными нормативными актами и трудовыми договорами (контрактами).

18. Перечень основных обязанностей начальника дежурной службы:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ВИПЭ ФСИН России, локальных нормативных актов;

соблюдать нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, возложенные контрактом, соблюдать правила внутреннего служебного распорядка (трудового распорядка) и требования иных локальных нормативных актов, выполнять решения органов управления ВИПЭ ФСИН России, требования по охране труда и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории ВИПЭ ФСИН России, бережно относиться к имуществу образовательной организации;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

своевременно и квалифицированно выполнять приказы, распоряжения и поручения руководства, нормативные правовые и локальные нормативные акты в своей деятельности;

участвовать в разработке планирующих документов и организовывать их выполнение по направлению деятельности;

руководить деятельностью дежурной службы, организовывать и проводить специальную подготовку подчиненных ему сотрудников;

знать, постоянно изучать деловые и морально-психологические качества сотрудников дежурной службы, контролировать выполнение ими должностных обязанностей;

участвовать в проведении занятий с сотрудниками института по своей специальности, осуществлять мероприятия по подготовке классных специалистов;

участвовать в рационализаторской и изобретательской работе, организовывать ее в подразделениях;

руководить оборудованием учебно-материальной базы института по направлению деятельности;

организовывать проведение служебных проверок по решению начальника института (лица, исполняющего его обязанности);

соблюдать исполнительскую дисциплину;

выполнять законодательство Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

уведомлять в письменной форме о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

уведомлять в письменном виде о выполнении иной оплачиваемой работы;

незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство института о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками (работниками) института;

при работе со служебной документацией не допускать каких-либо нарушений, которые могут привести к разглашению сведений служебного характера, персональных данных или утрате служебной документации;

выполнять мероприятия в рамках служебно-боевой подготовки; знать табельное оружие, правила его хранения и обслуживания, соблюдать установленную форму одежды;

ответственно вести табель учета использования рабочего времени с правильным отражением в табеле, в том числе с внесением на основании организационно-распорядительных документов изменений, связанных с приемом, увольнением, перемещением, изменением графика службы, предоставлением отпусков, периодами временной нетрудоспособности сотрудников, работников и т.д. путем представления в течение трех дней с момента события корректирующего табеля, составленного с учетом изменений; ежемесячно согласовывать табели учета использования рабочего времени (с проставлением подписей соответствующих должностных лиц) начальником отдела кадров; своевременно представлять табели учета использования рабочего времени и иные документы, подтверждающие факты отклонений от нормального рабочего времени, в сроки, установленные в организационно-распорядительном документе, на расчет в финансово-экономический отдел;

входить в состав комиссий и иных коллегиальных органов управления, добросовестно исполняя соответствующие обязанности;

проводить наставничество;

принимать меры по предотвращению ущерба вверенному имуществу; в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно представлять отчеты о движении и остатках вверенного имущества; своевременно ставить в известность непосредственного начальника и руководство института обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного имущества;

обеспечивать наставническую деятельность, организовывать работу по подбору наставников, контролировать обучение подшефных и работу наставников;

осуществлять организацию воспитательной работы в подчиненном подразделении. Лично участвовать в проведении мероприятий воспитательного характера, в том числе по поддержанию порядка, обеспечению законности, служебной и исполнительской дисциплины. Анализировать и принимать своевременные меры по укреплению и совершенствованию морально-психологического климата в коллективе подразделения;

в течение рабочего дня, следующего за днем получения протокола (постановления) об административном правонарушении либо судебного решения, в письменной форме уведомлять начальника института через своего непосредственного руководителя о привлечении к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об их рассмотрении в органах судебной власти Российской Федерации;

обеспечивать неукоснительное соблюдение порядка обработки персональных данных в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации при обработке персональных данных, совершаемой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

осуществлять мероприятия, направленные на морально-психологическое обеспечение личного состава, поддержание служебной дисциплины, здорового социально-психологического климата в дежурной службе ВИПЭ ФСИН России, формирование нравственно-патриотических ценностей и самосознания;

организовывать пропагандистско-просветительскую работу с учетом актуальных событий общественно-политической и экономической обстановки в стране;

обеспечивать организацию воспитательной работы, предоставлять начальнику ВИПЭ ФСИН России, заместителю начальника ВИПЭ ФСИН России по служебно-боевой подготовке, заместителю начальника ВИПЭ ФСИН России по кадрам объективную информацию о состоянии воспитательной работы, законности и служебной дисциплины, социально-психологической обстановки в возглавляемом подразделении;

организовывать и лично проводить мероприятия по воспитательной работе, поддержанию порядка, обеспечению законности и служебной дисциплины, участвовать в информационно-пропагандистской работе;

принимать меры по устранению негативных факторов, способствующих возникновению конфликтов в коллективе работников дежурной службы ВИПЭ ФСИН России;

лично участвовать в планировании и проведении индивидуально-воспитательной работы с подчиненными сотрудниками дежурной службы ВИПЭ ФСИН России;

в течение одного рабочего дня уведомлять в письменной форме начальника института о совершении административных правонарушений, предусмотренных статьями 12.8 и 12.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об иных происшествиях, которые могут нанести ущерб репутации и авторитету Федеральной службы исполнения наказаний;

обеспечивать сохранность сведений, относящихся к охраняемым законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной), других сведений ограниченного распространения, в том числе персональных данных, ставших известными сотруднику при исполнении служебных обязанностей;

участвовать в проведении комплексных комиссионных обследований объектов (территории) ВИПЭ ФСИН России на предмет оценки состояния антитеррористической защищенности, выявления мест (направлений), уязвимых в части совершения террористических актов;

участвовать в разработке и проведении организационно-практических и инженерно-технических мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты объектов (территории) ВИПЭ ФСИН России;

разрабатывать, перерабатывать (актуализировать) паспорта безопасности ВИПЭ ФСИН России (текстовая часть, совместная разработка, переработка и внесение изменений: в ситуационные планы объекта (территории), поэтажные планы основных зданий (строений, сооружений), схемы охраны объекта (территории));

в случае возникновения угрозы совершения или совершения террористического акта на объектах (территориях) ВИПЭ ФСИН России обеспечивать проведение первоначальных действий по сбору данных обстановки, оповещению персонала ВИПЭ ФСИН России, незамедлительному информированию УФСБ России по Вологодской области, УФСВНГ России по Вологодской области, УМВД России по Вологодской области, ФСИН России, УФСИН России по Вологодской области, а также организации эвакуации лиц, находящихся в районе совершения террористического акта;

совместно с начальником кафедры огневой и тактико-специальной подготовки инженерно-экономического факультета проводить практические занятия с дежурной сменой по выявлению признаков подготовки террористических актов и ликвидации их последствий (не реже одного раза в полугодие);

совместно с начальником кафедры огневой и тактико-специальной подготовки инженерно-экономического факультета разрабатывать схемы

охраны и обороны объектов (территории) ВИПЭ ФСИН России с указанием огневых точек, маршрутов движения сотрудников служебных нарядов, наиболее вероятных мест совершения террористических актов на объектах (территории) и на прилегающей к нему территории.

19. Начальник дежурной службы несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него должностных обязанностей;

ненадлежащую организацию своей работы, несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативных правовых и локальных нормативных актов по своей деятельности;

несоблюдение правил внутреннего служебного распорядка (трудового распорядка);

ненадлежащее ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

необеспечение сохранности вверенного ему имущества;

несоблюдение исполнительской дисциплины;

нарушение порядка обработки и хранения персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну, утрату носителей, содержащих такие сведения, а также за иные нарушения режима секретности в соответствии со статьями 275, 275.1, 276, 283, 283.1, 283.2, 284 Уголовного кодекса Российской Федерации, иными видами ответственности, предусмотренными действующим законодательством, ведомственными нормативными правовыми актами; разглашение сведений, составляющих служебную тайну, утрату носителей, содержащих такие сведения, а также за иные нарушения порядка обращения со сведениями ограниченного распространения в соответствии с действующим законодательством, ведомственными нормативными правовыми актами;

утрату документов или разглашение содержащейся в них служебной информации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

ненадлежащее соблюдение требований пожарной безопасности на закрепленных объектах, определенных приказом ВИПЭ ФСИН России;

ненадлежащее соблюдение требований пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях института;

морально-психологическое обеспечение личного состава, социально-психологическую обстановку в возглавляемом подразделении, формирование нравственно-патриотических ценностей и самосознания, организацию пропагандистско-просветительской работы с учетом актуальных событий общественно-политической и экономической обстановки в стране;

организацию воспитательной работы, поддержание и состояние законности и служебной дисциплины в дежурной службе ВИПЭ ФСИН России, социально-психологической обстановки в возглавляемом подразделении, а также предоставление объективной информации начальнику ВИПЭ ФСИН России, заместителю начальника ВИПЭ ФСИН России по служебно-боевой подготовке, заместителю начальника ВИПЭ ФСИН России по кадрам;

сохранность сведений, относящихся к охраняемым законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной), других сведений ограниченного распространения, в том числе персональных данных, ставших известными сотруднику при исполнении служебных обязанностей.

20. В соответствии с договором о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности начальник дежурной службы принимает на себя коллективную материальную ответственность за необеспечение сохранности, вверенного ему имущества.

---