

**Положение
о библиотеке федерального казенного образовательного учреждения
высшего образования «Вологодский институт права
и экономики Федеральной службы исполнения наказаний»**

I. Общие положения

1. Библиотека является структурным подразделением федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт), обеспечивающим литературой и информацией образовательный процесс и научные исследования. Библиотека осуществляет воспитательные и культурно-образовательные функции.

2. Деятельность библиотеки регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ВИПЭ ФСИН России, настоящим Положением о библиотеке (далее – Положение), планами работы института, указаниями заместителя начальника института по учебной работе.

3. Пользователями библиотеки являются лица из числа постоянного состава и обучающиеся института.

4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

5. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи

6. Основными задачами библиотеки института являются:
полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей в соответствии с их информационными запросами;

формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем института и информационными потребностями читателей, организация и ведение справочного аппарата и баз данных;

содействие образовательному процессу, научной деятельности;

воспитание информационной культуры: привитие читателям навыков пользования книгой, библиотекой, обучение читателей работе со справочным аппаратом;

увеличение количества видов библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации и автоматизации библиотечно-информационных процессов;

проведение исследований по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

координация деятельности с другими библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

III. Основные функции

7. Основными функциями библиотеки института являются:

осуществление своей деятельности в координации с другими структурными подразделениями, коллегиальными органами и общественными формированиями института;

организация дифференцированного обслуживания читателей с применением методов индивидуального и группового обслуживания;

обеспечение читателей основными библиотечными услугами:

предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;

выдача во временное пользование произведений печати и других источников информации из библиотечных фондов;

выполнение тематических, адресных и других библиографических справок, составление библиографических указателей, списков литературы, проведение библиографических обзоров, организация книжных выставок;

привитие читателям навыков поиска и применения информации в образовательном процессе и научной работе, умения ориентироваться в справочном аппарате и электронных базах данных библиотеки;

проведение для обучающихся занятий по основам информационной культуры;

организация совместно с информационно-техническим отделом пользования АБИС «МАРК», справочными поисковыми системами, ресурсами сети Интернет;

обеспечение комплектования фондов в соответствии с учебными программами и планами, тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками города Вологды;

приобретение учебной, научной, справочной, художественной литературы и других документов;

определение источников комплектования фондов в установленном порядке;

изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов;

осуществление учета и размещение фондов; обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации, копирования;

исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; перераспределение непрофильной и многоэкземплярной литературы;

ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;

взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также заключенными договорами.

IV. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

8. Работники библиотеки принимаются на работу на основании приказа ВИПЭ ФСИН России.

9. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников.

10. При библиотеке может быть создан в качестве совещательного органа библиотечный совет в целях эффективной организации работы библиотеки. Состав совета утверждается приказом ВИПЭ ФСИН России по представлению заведующего библиотекой.

11. Обеспечение библиотеки необходимыми помещениями, оборудованием и финансирование осуществляется в соответствии с действующими нормативами.

12. Библиотека ведет учетную документацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами по библиотечному делу.

13. Библиотека осуществляет годовое планирование своей деятельности, а в случае необходимости составляет отдельные планы, касающиеся конкретных направлений деятельности.

14. Библиотека ежегодно готовит и предоставляет отчеты о своей работе, а в случае необходимости аналитическую и иную информацию о своей деятельности.

V. Права и обязанности работников библиотеки

15. Заведующий библиотекой имеет право:

вносить предложения руководству института по вопросам разработки локальных правовых актов, регламентирующих ее деятельность, а также по вопросам содержания и конкретных видов этой деятельности;

по согласованию с руководством института, отделом кадров определять потребность в штатах, исходя из примерных штатов библиотек образовательных организаций высшего образования;

организовывать в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями и учреждениями;

реализовывать иные права, предусмотренные должностной инструкцией.

16. Работники библиотеки имеют право:

определять виды залога в случаях, определенных Правилами пользования библиотекой;

совместно с финансово-экономическим отделом института определять виды и размер компенсации ущерба, нанесенного читателями;

знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы института;

получать от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных для решения поставленных перед библиотекой задач;

принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров;

реализовывать иные права, предусмотренные должностными инструкциями.

17. Работники библиотеки обязаны:

информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;

обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми видами информационно-библиотечных ресурсов;

совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание;

обеспечивать высокую культуру обслуживания;

оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры и другие мероприятия;

осуществлять постоянный контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

18. Заведующий библиотекой и работники библиотеки ответственны за сохранность фондов.

19. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.
