Приложение

к приказу ВИПЭ ФСИН России

от 23 июня 2021 г. № 271

**Положение**

**об отделе воспитательной и социальной работы с личным составом**

**федерального казенного образовательного учреждения**

**высшего образования «Вологодский институт права и экономики**

**Федеральной службы исполнения наказаний»**

I. Общие положения

1. Отдел воспитательной и социальной работы с личным составом (далее – отдел) федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт) является самостоятельным структурным подразделением, осуществляющим организацию воспитательной и социальной работы в институте, непосредственно подчиненным заместителю начальника института  
по кадрам.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации  
и Правительства Российской Федерации, Минюста России, ФСИН России, иными нормативными правовыми актами, Уставом института,  
локальными нормативными актами и настоящим Положением об отделе  
(далее – Положение).

3. Деятельность сотрудников и работников отдела регламентируется утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии  
со структурными подразделениями института.

5. Работа отдела осуществляется на основе текущего  
и перспективного планирования, сочетания принципов единоначалия  
и коллегиальности, персональной ответственности каждого работника отдела за выполнение возложенных служебных обязанностей.

6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом  
ФСИН России.

7. Делопроизводство в отделе ведется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

II. Задачи отдела

8. Основными задачами отдела являются:

обеспечение реализации воспитательной и социальной политики  
ФСИН России в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Минюста России, другими нормативными правовыми актами по вопросам организации воспитательной и социальной работы с сотрудниками, работниками и обучающимися института, участие  
в разработке предложений по их совершенствованию;

организация воспитательной и социальной работы с сотрудниками, работниками и обучающимися института;

психологическое обеспечение деятельности института;

профилактика чрезвычайных происшествий с сотрудниками, работниками и обучающимися института;

правовое и методическое обеспечение воспитательной и социальной работы в институте;

профилактика коррупционных правонарушений сотрудниками, работниками и курсантами образовательной организации в пределах своей компетенции, обеспечение деятельности по соблюдению работниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации номенклатуры ВИПЭ ФСИН России (далее – работники УИС) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом  
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению);

формирование положительного имиджа, профилактика случаев нанесения вреда репутации и авторитету уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

III. Структура отдела

9. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность  
и освобождается от должности приказом института после согласования  
с управлением кадров ФСИН России.

10. Сотрудники и работники отдела назначаются на должность  
и освобождаются от должностей приказом института.

11. Структура и штат отдела утверждаются приказом ФСИН России  
в пределах выделенных лимитов численности персонала и бюджетных ассигнований.

В структуру отдела входят:

отделение воспитательной работы с личным составом;

отделение психологического обеспечения;

группа организации работы по противодействию коррупции  
и инспекции по личному составу;

клуб.

IV. Функции отдела

12. Основными функциями отдела являются:

организация и координация воспитательной работы, в том числе индивидуальной, с сотрудниками, работниками и обучающимися института  
в целях успешного выполнения служебных задач, улучшения  
морально-психологического климата в коллективах, укрепления дисциплины и законности, профилактики чрезвычайных происшествий;

разработка мер по совершенствованию воспитательной работы  
с личным составом, участие в перспективном и текущем планировании, определение наиболее эффективных средств, методов и форм реализации воспитательных задач, внесение по этим вопросам предложений руководству института;

осуществление психологического сопровождения и поддержки сотрудников, работников и обучающихся, проведение мероприятий  
по их психологической реабилитации и восстановлению профессиональной работоспособности;

организация и проведение социально-психологической работы  
по обеспечению благоприятного социально-психологического климата  
в коллективах;

организация и проведение профессионально-психологического обследования лиц, принимаемых на службу, сотрудников, перемещаемых  
на другую должность, с целью выявления их психологических характеристик, учитываемых при определении годности к службе, а также прогнозирования их психологической готовности к выполнению определенных служебных задач, в том числе с оружием;

осуществление профессионально-психологической подготовки сотрудников, оказание сотрудникам, вновь принятым на службу, психологической помощи в адаптации к условиям служебной деятельности;

консультирование руководителей структурных подразделений института по вопросам применения психологических технологий в работе  
с кадрами, прогнозирования психического состояния сотрудников  
и организации работы в экстремальных условиях;

организация и координация мероприятий по информированию личного состава по вопросам государственно-правовой политики, проведения  
и методического обеспечения общественно-государственной и служебно-боевой подготовки личного состава;

организация и координация мероприятий по оформлению  
и поддержанию в актуальном состоянии наглядной агитации в институте;

организация и координация культурного и нравственно-эстетического воспитания сотрудников, работников и обучающихся института;

организация и координация проведения общих собраний коллективов института;

организация и координация культурно-досуговой и культурно-массовой работы с сотрудниками, работниками, обучающимися института и членами их семей;

организация взаимодействия с учреждениями культуры, творческими союзами, религиозными конфессиями по вопросам повышения культурного  
и духовного уровня сотрудников, работников и обучающихся института;

организация и координация волонтерской деятельности в институте;

обеспечение совместно с другими структурными подразделениями института социальной защиты, соблюдения прав, льгот, гарантий и законных интересов сотрудников, работников, обучающихся, ветеранов института  
и членов их семей;

организация и проведение служебных проверок, ведение учета  
и хранение материалов служебных проверок;

координация работы общественных формирований института;

осуществление сбора, обработки и обобщения статистических отчетов, представление соответствующей информации во ФСИН России;

осуществление проверок состояния воспитательной работы  
в подразделениях института;

проведение разъяснительной работы по вопросам социальных гарантий;

организация и координация работы по социальному сопровождению сотрудников, работников, обучающихся, ветеранов института и членов  
их семей;

организация работы по реализации страховых гарантий сотрудникам  
и курсантам, выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи  
с выполнением служебных обязанностей;

оказание сотрудникам, работникам и обучающимся консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения сотрудников, работников и обучающихся;

проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера, представленных сотрудниками института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение анализа сведений о соблюдении сотрудниками института запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

направление в случае наличия оснований материалов в управление кадров ФСИН России для проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных сотрудниками института  
в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдения работниками УИС запретов, ограничений и требований, установленных  
в целях противодействия коррупции;

подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера для размещения  
их на официальном сайте ФСИН России;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

осуществление иных функций в области профилактики коррупции  
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права начальника отдела

13. При осуществлении своих полномочий начальник отдела имеет право:

определять обязанности сотрудников отдела по решению вопросов, относящихся к компетенции отдела, давать обязательные для исполнения поручения сотрудникам и работникам отдела в рамках своей компетенции;

осуществлять текущее руководство работой отдела и соответствующими направлениями его деятельности, контролировать состояние исполнительской дисциплины в отделе;

представлять по решению руководства интересы института  
во взаимоотношениях с территориальными органами ФСИН России, другими образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вести переписку со структурными подразделениями органов исполнительной власти Вологодской области, другими организациями, структурными подразделениями территориальных органов ФСИН России, учреждениями уголовно-исполнительной системы Российской Федерации  
и образовательными организациями ФСИН России по вопросам, входящим  
в компетенцию отдела;

обеспечивать подготовку в установленном порядке проектов приказов института и других служебных документов института;

обеспечивать рассмотрение и готовить ответы на индивидуальные  
и коллективные обращения граждан;

обеспечивать подбор, расстановку, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников и работников отдела, выполнение ими должностных обязанностей, контроль  
за соблюдением ими служебной дисциплины и внутреннего распорядка;

готовить в пределах своей компетенции предложения, подписывать  
и визировать документы, связанные с деятельностью отдела;

вносить начальнику института предложения по вопросам воспитательной работы;

вносить в соответствии с установленным порядком начальнику института предложения об изменении структуры и штатов отдела;

вносить предложения руководству института о командировании сотрудников и гражданских служащих отдела кадров для решения служебных вопросов, вопросов профессионального образования;

осуществлять иные полномочия, определяемые действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением и поручениями (указаниями) начальника института  
ФСИН России и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

V. Взаимоотношение и связи отдела

14. Отдел в рамках своей компетенции взаимодействует:

со структурными подразделениями органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, структурными подразделениями института, территориальными органами, учреждениями ФСИН России, другими образовательными организациями ФСИН России;

творческими союзами, социологическими центрами и аналитическими службами, религиозными конфессиями и т.д.

VI. Ответственность

15. Начальник отдела несет персональную ответственность  
за ненадлежащее осуществление возложенных на отдел задач.

16. Сотрудники и работники отдела несут ответственность  
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

17. Вид и степень ответственности сотрудников и работников отдела  
за допущенные нарушения дисциплины и упущения в работе определяются  
в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе  
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_