

Положение
об информационно-техническом отделе федерального казенного
образовательного учреждения высшего образования «Вологодский
институт права и экономики Федеральной службы
исполнения наказаний»

I. Общие положения

1. Информационно-технический отдел (далее – ИТО) является структурным подразделением федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт). Руководство деятельностью ИТО осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в установленном порядке и непосредственно подчиняется заместителю начальника института по учебной работе.

2. В своей деятельности ИТО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Уставом института, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

3. ИТО осуществляет свою деятельность в соответствии с полугодовым планом, утверждаемым заместителем начальника института по учебной работе. При необходимости разрабатываются планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности ИТО.

4. ИТО выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии со структурными подразделениями института, принимая участие в обеспечении функционирования института как единого учебно-научного комплекса.

5. Основными направлениями деятельности ИТО являются:
информационно-техническое и программное обеспечение основных направлений деятельности института;

создание автоматизированных банков данных общего и ограниченного пользования нормативной, статистической, справочной информацией;

разработка и внедрение автоматизированных систем на базе новых информационных технологий;

сопровождение раздела института на официальном сайте ФСИН России (<http://www.vipe.fsin.gov.ru>) в сети Интернет;

внедрение средств электронно-вычислительной техники, технических средств обучения и программных средств в деятельность всех структурных подразделений института;

информационно-техническое обеспечение мероприятий, проводимых на базе института;

техническое обслуживание и ремонт технических средств, электронно-вычислительной техники, оргтехники и средств связи;

общесистемное и техническое обслуживание аппаратно-программных комплексов, контроль за соблюдением правил их эксплуатации;

развитие средств связи, систем видеонаблюдения и оповещения института.

II. Задачи ИТО

6. Основными задачами ИТО являются:

разработка и внедрение во все направления деятельности института программного обеспечения с целью создания и поддержания единого информационного поля института;

организация снабжения кафедр техническими средствами обучения (далее – ТСО), обеспечение надежной работы данных средств;

приобретение и изготовление аудио-, видеоматериалов, программной продукции, изготовление дидактических и раздаточных материалов по заявкам кафедр и иных подразделений института в целях обеспечения образовательного и управленческого процесса;

обеспечение подразделений института новейшими техническими средствами, компьютерной и оргтехникой, внедрение информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, научно-исследовательскую деятельность;

осуществление учета и контроля за целевым и эффективным использованием ТСО, компьютерной техники, оргтехники, программного обеспечения и видеоматериалов, а также их распределение по кафедрам и другим структурным подразделениям института;

изучение, обобщение и распространение положительного опыта применения технических средств в деятельности учреждений и органов УИС, учебных заведений;

обучение профессорско-преподавательского состава, сотрудников института работе с техническими средствами, компьютерной техникой, оргтехникой;

взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам применения ТСО в образовательном процессе.

III. Структура ИТО

7. В структуру ИТО входят:

отделение информационных систем;
группа связи.

IV. Функции ИТО

8. Основными функциями ИТО являются:

совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

оказание методической и практической помощи по внедрению и эксплуатации ТСО в образовательном процессе;

ведение учетно-отчетной документации ИТО;

изучение и внедрение положительного опыта применения ТСО, новых компьютерных технологий в образовательном процессе института и в других образовательных организациях;

подготовка методической документации по использованию ТСО в образовательном процессе;

проведение в системе профессиональной подготовки занятий с сотрудниками института по их обучению работе на ТСО;

изготовление совместно с кафедрами и другими подразделениями института, а также приобретение и организация использования учебных видеофильмов и других видеоматериалов в образовательном процессе, комплектование аудио-, видеотеки;

осуществление контроля за использованием технических средств, компьютерной техники и оргтехники в образовательном и управленческом процессах;

внедрение в образовательный процесс и управленческую деятельность компьютерной техники и программных средств;

сопровождение работы в локально-вычислительных сетях института, ведомственной сети УИС, сети Интернет;

разработка и внедрение программного обеспечения электронно-вычислительной техники в образовательный процесс и управленческую деятельность института. Внесение предложений

по приобретению и внедрению новейших лицензионных программных продуктов и средств электронно-вычислительной техники;

консультирование сотрудников института по вопросам работы с ПЭВМ, в локально-вычислительных сетях института;

техническое обслуживание и ремонт технических средств, электронно-вычислительной техники и оргтехники;

разработка на основе государственных стандартов и нормативных документов графика регламентного обслуживания ТСО и электронно-вычислительной техники института, обеспечение его выполнения;

осуществление в соответствии с заявками структурных подразделений института, а также по распоряжению руководства института распределения вновь поступивших и приобретенных технических средств. Приобретение ТСО, электронно-вычислительной техники и оргтехники;

монтаж и реструктуризация локальных сетей (видео, компьютерной, аудио и т.п.), поддержание их в рабочем состоянии;

подготовка заключений по фактам выхода из строя ТСО, электронно-вычислительной техники, комплектующих к ним;

тиражирование учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в целях обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательских работ и потребностей практических органов;

проведение совместно с финансово-экономическим отделом и материально ответственными лицами списания с баланса института технических средств, электронно-вычислительной техники, оргтехники и средств связи.

V. Документация ИТО

9. Ведение в ИТО необходимой служебной документации осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов.

10. В ИТО ведется следующая основная документация:

планы работы и отчеты о работе ИТО;

журналы регистрации проводимых регламентных работ, технического обслуживания, плановых и текущих ремонтов и др.;

журналы учета и передачи приобретаемых и поступающих в институт технических средств, оборудования, изделий, расходных материалов;

журнал временной выдачи технических средств;

журнал выдачи печатной продукции.
