

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФКУ ГЦИТОиС  
ФСИН России  
от «10» июля 2019 № 93

**ПОРЯДОК (РЕГЛАМЕНТ)  
организации работы Удостоверяющего центра  
Федеральной службы исполнения наказаний**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Порядок регламентирует реализацию функций удостоверяющего центра Федеральным казенным учреждением «Главный центр инженерно-технического обеспечения и связи Федеральной службы исполнения наказаний (далее – УЦ, УЦ ФСИН России), условия предоставления и правила пользования услугами УЦ ФСИН России, включая права, обязанности, ответственность УЦ ФСИН России, права и обязанности владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – сертификат, СКЭП), форматы данных, организационные мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ ФСИН России.

1.1.2. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Порядком на сайте УЦ ФСИН России по адресу <http://fsin.su/organization/center/uts/>.

1.1.3. Порядок распространяет свое действие на всех лиц, которые в силу настоящего Порядка, договора или действующего законодательства обязаны соблюдать правила и выполнять все требования, предусмотренные настоящим Порядком.

**1.2. Присоединение к Порядку. Заключение договора на оказание услуг УЦ ФСИН России**

1.2.1. Регистрация пользователей УЦ осуществляется на основании договора присоединения (соглашения) к Порядку (Регламенту) организации работы УЦ ФСИН России (приложение № 1, 2 к Положению об УЦ ФСИН России) операторами УЦ путем внесения идентификационных данных пользователей в реестр пользователей УЦ (приложение № 4, 5 к Порядку) на основании заявлений на регистрацию.

1.2.2. Взаимодействие УЦ ФСИН России с учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), федеральными органами исполнительной власти (далее – Субъектами) осуществляется на основании заключенного с ФКУ ГЦИТОиС ФСИН России Договора присоединения (соглашения) к Порядку (Регламенту) организации работы УЦ ФСИН России (приложение № 1, 2 к Положению).

1.2.3. Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ ФСИН России в рамках Порядка, направив в УЦ ФСИН России заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

### **1.3. Изменения (дополнения) Порядка**

1.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Порядок, в том числе в Приложения к нему, производится УЦ ФСИН России в одностороннем порядке.

1.3.2. Уведомление Субъектов о внесении изменений (дополнений) в Порядок осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации на сайте по адресу <http://fsin.su/organization/center/uts/>.

1.3.3. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Порядок, кроме изменений (дополнений), вызванных изменениями законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечению 10 (десяти) календарных дней с даты их утверждения и публикации на сайте по адресу <http://fsin.su/organization/center/uts/>.

1.3.4. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Порядок в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативных актов.

### **1.4. Сведения об УЦ ФСИН России**

1.4.1. УЦ ФСИН России - Федеральное казенное учреждение «Главный центр инженерно-технического обеспечения и связи Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ФКУ ГЦИТОиС ФСИН России), выполняющее целевые функции удостоверяющего центра согласно требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.4.2. Полное наименование: Удостоверяющий центр Федеральной службы исполнения наказаний.

1.4.3. Юридический адрес и фактическое местонахождение

УЦ ФСИН России: 119049, г. Москва, улица Житная, д. 14.

1.4.4. УЦ ФСИН России осуществляет свою работу в рабочие дни с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу и предпраздничные дни с 9:00 до 16:45 по московскому времени. Информация о времени посещения УЦ ФСИН России предоставляется при обращении Заявителя по контактным данным, указанным в Порядке, размещенном на официальном сайте УЦ ФСИН России <http://fsin.su/organization/center/uts/>.

## **1.5. Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ ФСИН России**

1.5.1. Информирование по вопросам предоставления услуг УЦ ФСИН России осуществляется следующими способами:

- 1) по контактному номеру телефона: тел.: 8(495) 983-87-47; 8(495) 987-61-00
- 2) по адресу электронной почты: e-mail: [uts@fsin.su](mailto:uts@fsin.su), [gcitos@fsin.su](mailto:gcitos@fsin.su);
- 3) путем опубликования информации на официальном сайте в сети Интернет: <http://fsin.su/organization/center/uts/>.

## **1.6. Стоимость услуг УЦ ФСИН России**

1.6.1. УЦ ФСИН России осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6.2. УЦ ФСИН России безвозмездно предоставляет Сертификаты в форме электронных документов из Реестра сертификатов согласно правилам настоящего Порядком,

## **1.7. Термины и определения**

1.7.1. **Электронный документ** – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

1.7.2. **Электронная подпись** (далее – ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.7.3. **Ключ электронной подписи** (далее – Ключ ЭП) - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.7.4. **Ключ проверки электронной подписи** (далее – Ключ проверки ЭП) - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки действительности электронной подписи.

**1.7.5. Простая электронная подпись** (далее – ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Для создания ПЭП используется ключ ПЭП - сочетание идентификатора и пароля (кода). Допустимые форматы ключа ПЭП, а также случаи и порядок использования ПЭП определяются настоящим Порядком.

**1.7.6. Неквалифицированная электронная подпись** (далее – НЭП) - усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания.

**1.7.7. Квалифицированная электронная подпись** (далее – КЭП) - усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи, получивших (получившего) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

**1.7.8. Сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее – Сертификат, СКЭП) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром либо Доверенным лицом УЦ ФСИН России и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. По тексту настоящего Порядка употребление термина «Сертификат» означает как Сертификат НЭП, так и Сертификат КЭП.

**1.7.9. Средство электронной подписи** - шифровальное (криптографическое) средство, соответствующее следующим признакам:

- используется для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи, создание ключа проверки электронной подписи;
- соответствует требованиям к средствам электронной подписи,

утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам УЦ ФСИН России».

**1.7.10. Средство УЦ ФСИН России** - программное и (или) аппаратное средство, используемое Удостоверяющим центром для выполнения своих функций и соответствующее требованиям к средствам УЦ ФСИН России, утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам УЦ ФСИН России».

**1.7.11. Участники электронного взаимодействия** - осуществляющие обмен информацией в электронной форме органы государственной власти или органы местного самоуправления (далее – органы власти), юридические и физические лица.

**1.7.12. Информационная система общего пользования** - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

**1.7.13. Корпоративная информационная система** - информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный ее оператором или соглашением участников этой информационной системы.

**1.7.14. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - Владелец сертификата)** - лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

**1.7.15. Пользователь** - должностное лицо учреждений и органов УИС, имеющих право электронной подписи на основании договоров присоединения (соглашения) к Порядку организации работы УЦ ФСИН России (приложение № 1 к Положению об УЦ ФСИН России) и должностных лиц учреждений и органов, не входящих в УИС, на основании заключенных Договоров об оказании услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (приложение № 2 к Положению об УЦ ФСИН России). После создания Сертификата Заявитель становится Владельцем сертификата.

**1.7.16. Доверенное лицо Пользователя** - физическое лицо, которое действует от имени Заявителя, уполномоченное им на передачу документов для получения Сертификата и получение Сертификата.

**1.7.17. Уполномоченное лицо УЦ ФСИН России** - должностное лицо,

назначенное приказом либо распоряжением руководства ФСИН России, на имя (псевдоним) которого выдан сертификат ключа подписи центра сертификации УЦ.

**1.7.18. Администратор/Оператор УЦ ФСИН России** - сотрудник федерального казенного учреждения «Главный центр инженерно-технического обеспечения и связи Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ФКУ ГЦИТОиС ФСИН России), наделенный полномочиями по осуществлению действий по управлению сертификатами ключей проверки электронных подписей, заверению собственноручной подписью сертификатов ключей проверки электронных подписей, изданных УЦ, а также созданию электронных подписей.

**1.7.19. Реестр сертификатов** - реестр выданных и отозванных Удостоверяющим центром Сертификатов, включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром Сертификатах, информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях такого прекращения и аннулирования.

**1.7.20. Профиль Сертификата (Заявление на регистрацию пользователя)** - документ, определяющий области применения, структуру и содержимое полей Сертификата, а также и перечень документов, необходимых для создания таких Сертификатов.

**1.7.21. Ключевой носитель** - отчуждаемый физический носитель информации, содержащий ключ электронной подписи. Допускается применять в качестве ключевых носителей устройства типа Rutoken.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ ФУНКЦИЙ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)**

**2.1.** Создание и выдача Сертификатов в электронной форме.

**2.2.** Изготовление заверенных копий Сертификатов на бумажном носителе по запросу.

**2.3.** Осуществление подтверждения владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному для получения Сертификата.

**2.4.** Установление сроков действия Сертификатов.

**2.5.** Прекращение действия Сертификатов по запросам Владельцев сертификатов и в иных случаях, установленных Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ ФСИН России и Заявителем, а также настоящим Порядком. Услуга оказывается путём внесения сведений о прекращении действия в Реестр сертификатов.

**2.6.** Выдача Средств электронной подписи, обеспечивающих возможность создания Ключа электронной подписи и Ключа проверки.

**2.7.** Ведение реестра Сертификатов.

**2.8.** Создание сертификатов ключей проверки электронной подписи с гарантией обеспечения конфиденциальности сертификатов ключей проверки электронной подписи.

**2.9.** Проверка уникальности сертификатов ключей проверки электронной подписи в реестре Сертификатов.

**2.10.** Проверка действительности ЭП, Ключи проверки которых содержатся в Сертификатах, выданных УЦ ФСИН России, в Электронных документах.

**2.11.** Предоставление сведений об аннулированных Сертификатах и Сертификатах, действие которых прекращено.

**2.12.** Информирование лиц, обращающихся в УЦ ФСИН России для выдачи Сертификата, о рисках, связанных с использованием ЭП.

**2.13.** Представление по запросу Участников электронного взаимодействия Сертификатов, внесённых в Реестр сертификатов УЦ ФСИН России, в форме электронных документов.

**2.14.** Выполнение иных функций, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЦ ФСИН РОССИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЦ ФСИН РОССИИ**

#### **3.1. Права УЦ ФСИН России**

**3.1.1.** Запросить у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении на выдачу Сертификата информации, а также документы, необходимые для разрешения противоречий между данными в заявлении на выдачу Сертификата и данными в иных представленных документах.

**3.1.2.** Не принимать документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, требованиям настоящего Порядка и Профиля Сертификата.

**3.1.3.** Отказать в выдаче Сертификата в случае невыполнения обязанностей, указанных в подразделе 4.1 Порядка.

**3.1.4.** Отказать в выдаче Сертификата в случае подачи Заявления на выдачу с ошибками, исправлениями, подчистками и/или приписками, не подтвержденными собственноручной подписью Заявителя.

**3.1.5.** Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель не предоставил письменного согласия на обработку своих персональных данных.

**3.1.6.** Отказать в прекращении действия Сертификата в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение действия Сертификата, а также в случае, если Сертификат аннулирован или прекратил своё действие по другим основаниям.

**3.1.7.** Без уведомления прекратить действие Сертификата в случае невыполнения Владелец сертификата обязанностей, указанных в подразделе 4.3 Порядка, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы, представленные в соответствии с подразделом 4.1 настоящего Порядка, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный Сертификат.

**3.1.8.** Прекратить действие Сертификата в случае потери, блокировки пароля или установления факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата, несоблюдения владельцем СКЭП Порядка организации работы УЦ ФСИН России, при отсутствии у пользователя дальнейшей необходимости подписывать и шифровать электронные документы, при увольнении пользователя УЦ ФСИН России.



**3.1.9.** В случае, предусмотренном подразделом 6.5 настоящего Порядка, приостановить действие Сертификата, а также восстановить действие ранее приостановленного Сертификата.

**3.1.10.** Выдавать Сертификаты, как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

**3.1.11.** УЦ ФСИН России вправе наделить третьих лиц (далее – доверенные лица) полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени этого УЦ ФСИН России. При вручении сертификата ключа проверки электронной подписи доверенное лицо обязано установить личность получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата в соответствии с порядком реализации функций удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленным наделившим указанное доверенное лицо полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронной подписи удостоверяющим центром с учетом предусмотренных пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи» требований.

**3.1.12.** Удостоверяющий центр вправе выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную удостоверяющим центром.

**3.1.13.** Аккредитованный удостоверяющий центр не вправе наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов от имени такого аккредитованного удостоверяющего центра.

## **3.2. Обязанности УЦ ФСИН России**

**3.2.1.** Информировать в устной форме Заявителей об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

**3.2.2.** Предоставлять сведения из реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи УЦ ФСИН России на основании запроса с указанием серийного номера изданного сертификата, позволяющего идентифицировать сертификат в реестре удостоверяющего центра. Запрос необходимо направлять на адрес электронной почты

удостоверяющего центра [uts@fsin.su](mailto:uts@fsin.su), [gcitos@fsin.su](mailto:gcitos@fsin.su)

**3.2.3.** Обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ФСИН России сертификатов ключей электронных подписей.

**3.2.4.** Использовать для создания Сертификатов Средства УЦ ФСИН России, получившие подтверждение соответствия требованиям действующего законодательства.

**3.2.5.** Оказывать услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.

**3.2.6.** Вносить в создаваемые Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами и (или) сведениями, полученными из государственных реестров.

**3.2.7.** При выдаче Сертификата устанавливать личность Заявителя, обратившегося за получением Сертификата и получать от лица, выступающего от имени Заявителя, подтверждения правомочия обращаться за получением Сертификата.

**3.2.8.** В течение срока деятельности УЦ ФСИН России, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации, хранить информацию о реквизитах основного документа, удостоверяющего личность владельца Сертификата - физического лица; о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя, обращаться за получением Сертификата; о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия (Приложение № 8 к Порядку организации работы УЦ ФСИН России).

**3.2.9.** Для подписания от своего имени Сертификатов использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном Сертификате, выданном головным удостоверяющим центром.

**3.2.10.** Доступ к реестру квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи УЦ ФСИН России осуществляется на основании запроса с указанием серийного номера изданного сертификата, позволяющего идентифицировать сертификат в реестре удостоверяющего центра. Запрос необходимо направлять на адрес электронной почты удостоверяющего центра [uts@fsin.su](mailto:uts@fsin.su), [gcitos@fsin.su](mailto:gcitos@fsin.su)

**3.2.11.** Осуществлять формирование и ведение Реестра сертификатов.

**3.2.12.** Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

**3.2.13.** В случае принятия решения о прекращении своей деятельности без передачи функции УЦ ФСИН России другим лицам сообщить об этом на сайте <http://fsin.su/organization/center/uts/> и в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения своей деятельности, и передать в уполномоченный федеральный орган Реестр сертификатов.

**3.2.14.** Предоставить Заявителю по его письменному требованию копии документов, на основании которых осуществляется деятельность УЦ.

**3.2.15.** Исполнять прочие обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

**3.2.16.** Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

**3.2.17.** Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

**3.2.18.** Обязан хранить следующую информацию:

- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица;
- сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

**3.2.19.** В случае принятия решения о прекращении своей деятельности УЦ ФСИН России обязан:

- 1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- 2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных этим аккредитованным удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов;

3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

### **3.3. Ответственность УЦ ФСИН России**

**3.3.1.** УЦ ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации будет нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком.

**3.3.2.** УЦ ФСИН России не будет нести ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если УЦ ФСИН России обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем;
- подделки, подлога либо иного искажения Пользователем сертификата либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, представленных в УЦ ФСИН России.

**3.3.3.** УЦ ФСИН России не будет нести ответственность за невозможность использования Сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СЕРТИФИКАТА**

### **4.1. Обязанности Пользователя**

**4.1.1.** Предъявить документы, удостоверяющие личность Доверенного лица Пользователя, Пользователя в соответствии с подразделом 6.2.4 настоящего Порядка.

**4.1.2.** Обеспечить личную явку в УЦ ФСИН России Пользователя либо его представителя для получения СКЭП.

**4.1.3.** Представить в УЦ ФСИН России документы, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами, локальными документами отдельных информационных систем, и иные необходимые для создания Сертификата документы. Перечень документов, необходимых для создания Сертификата, определяется Профилем Сертификата с учетом положений пункта 3.1.1 настоящего Порядка.

**4.1.4.** По требованию УЦ ФСИН России обеспечить личную явку в УЦ ФСИН России определенных представителей Пользователя, Пользователя, а также совершить иные действия, направленные на обеспечение безопасности и законности процесса выдачи Сертификата (в том числе с использованием различных технических средств).

### **4.2. Права Пользователя сертификата**

**4.2.1.** Обратиться в УЦ ФСИН России для прекращения действия выданного ему Сертификата в течение срока его действия.

**4.2.2.** Получить средства (средство) электронной подписи, получившие (получившее) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и неисключительную лицензию на право его использования (при выдаче программного или программно-аппаратного средства).

### **4.3. Обязанности Пользователя сертификата**

**4.3.1.** Все обязанности, предусмотренные подразделом 5.2 настоящего Порядка.

**4.3.2.** Обеспечивать конфиденциальность СКЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих им сертификатов ключей электронных подписей без их согласия.

**4.3.3.** Не использовать СКЭП, которой выдан УЦ ФСИН России, и немедленно обратиться в УЦ ФСИН России для прекращения действия этого Сертификата, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность этого

Ключа электронной подписи нарушена.

**4.3.4.** Уведомлять УЦ ФСИН России о нарушении конфиденциальности СКЭП, который выдан УЦ ФСИН России в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

### **5.1. Права Участников электронного взаимодействия**

**5.1.1.** Получить Сертификат УЦ ФСИН России.

**5.1.2.** Применять Сертификат для проверки ЭП в электронных документах.

**5.1.3.** Обратиться в УЦ ФСИН России за проверкой действительности ЭП, созданной с помощью Сертификата, выданного УЦ ФСИН России.

**5.1.4.** При обращении за выдачей Сертификата получить информацию о рисках, связанных с использованием ЭП.

### **5.2. Обязанности Участников электронного взаимодействия**

**5.2.1.** Обеспечивать конфиденциальность сертификатов ключей электронной подписи, в частности, не допускать использование принадлежащих им сертификатов ключей электронной подписи без их согласия.

**5.2.2.** Использовать ЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в сертификате ключа проверки этой электронной подписи.

**5.2.3.** Уведомлять УЦ ФСИН России, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности сертификата ключа электронной подписи в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

**5.2.4.** Не использовать сертификат ключа электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

**5.2.5.** Использовать для создания и проверки электронной подписи, сертификата ключа проверки электронной подписи средства электронной подписи в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ.

## **6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ**

### **6.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей**

#### **6.1.1. Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.**

Ключ электронной подписи и сертификат проверки ключа электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, с выполнением требований в отношении автоматизированного рабочего места УЦ ФСИН России, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителя.

Изготовление ключа электронной подписи и сертификата осуществляется на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

Совместно с заявлением на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в УЦ ФСИН России заявителем предоставляются следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;
- основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;
- номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;
- доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя



действовать от имени других лиц.

Предоставленное заявление с копиями подтверждающих документов регистрируется в УЦ ФСИН России в установленном порядке как входящий документ.

Вместе с заявлением на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи заявителем в УЦ ФСИН России предоставляется ключевой носитель.

После получения заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор/Оператор УЦ ФСИН России осуществляет рассмотрение правильности заполнения полей, сверку данных и наличия собственноручных подписей лиц, указанных в заявлении, а также печатей (при необходимости).

В случае отказа в регистрации и (или) изготовлении сертификата Администратор/Оператор УЦ ФСИН России уведомляет об этом заявителя с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения Администратор/Оператор УЦ ФСИН России в срок до 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляет:

создание и запись ключа электронной подписи и сертификата на ключевой носитель в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

изготовление копий сертификата на бумажном носителе в двух экземплярах.

Ключ электронной подписи и сертификат, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также соблюдением требований, устанавливаемых Правительством Российской Федерации в отношении автоматизированного рабочего места УЦ ФСИН России, используемого для создания ключа электронной подписи и сертификата для заявителя.

Два экземпляра сертификата пользователя УЦ на бумажном носителе визируются должностным лицом, наделенным правом подписи сертификатов и заверяются печатью УЦ.

После изготовления сертификата Администратор/Оператор УЦ ФСИН России уведомляет об этом владельца сертификата, после чего владельцу сертификата (его доверенному лицу) необходимо явиться

в УЦ ФСИН России за получением ключа электронной подписи и Сертификатом.

По прибытии в УЦ ФСИН России владелец сертификата (его доверенное лицо) предоставляет Администратору/Оператору УЦ ФСИН России на сверку основной документ, удостоверяющий его личность (и доверенность - в случае получения сертификата доверенным лицом).

Администратор/Оператор УЦ ФСИН России осуществляет проверку полномочий прибывшего лица на получение сертификата.

После успешной проверки Администратор/Оператор УЦ ФСИН России ознакомляет под роспись владельца сертификата (его доверенное лицо) с информацией, содержащейся в сертификате на бумажном носителе.

Владельцу сертификата (его доверенному лицу) передаются:

ключевой носитель, содержащий ключ электронной подписи и сертификат, соответствующий ключу электронной подписи;

экземпляр сертификата на бумажном носителе;

В устной форме владелец сертификата может сообщить Администратору/Оператору УЦ ключевую фразу, которая будет использоваться для аутентификации владельца сертификата при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключа электронной подписи.

Заявитель создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.2005, регистрационный № 6382) с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12.04.2010 № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.05.2010, регистрационный № 17350).

УЦ ФСИН России создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи для заявителя в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи,

предназначенный для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» создается с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, на автоматизированном рабочем месте УЦ ФСИН России, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для заявителя, которое имеет аттестат соответствия по требованиям безопасности информации.

### **6.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи УЦ ФСИН России. Порядок информирования владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены.**

Плановая смена Ключей УЦ ФСИН России (Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) выполняется не ранее, чем через 1 (один) год и не позднее, чем через 1 (один) год и 3 (три) месяца после начала действия соответствующего Ключа. Основанием для плановой смены Ключей УЦ ФСИН России является истечение соответствующего срока.

Процедура плановой смены ключей осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней в следующем порядке:

- Администратор/Оператор УЦ ФСИН России формирует новый Ключ электронной подписи и соответствующий ему Ключ проверки электронной подписи;
- Администратор/Оператор УЦ ФСИН России изготавливает Сертификат и подписывает его созданным Ключом электронной подписи.
- Старый Ключ электронной подписи (подвергшийся процедуре плановой смены) УЦ ФСИН России используется в течение своего срока действия для формирования перечня прекративших свое действие сертификатов из числа тех Сертификатов, которые были созданы в период действия старого Ключа электронной подписи.

### **6.1.3. Порядок осуществления смены сертификатов ключей электронной подписи УЦ ФСИН России в случаях нарушения их конфиденциальности: основания, процедуры и сроки осуществления смены ключей электронной подписи УЦ ФСИН России. Порядок информирования владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены.**

При использовании сертификата ключа электронной подписи УЦ ФСИН России существуют различные угрозы нарушения конфиденциальности.

Угроза, реализованная с использованием уязвимостей информационно-программной системы, называется атакой. Существует три основные категории атак:

- Отказ в обслуживании.
- Раскрытие информации.
- Нарушение целостности.

Для предотвращения атак на сертификат ключа электронной подписи УЦ ФСИН России реализован изолированный режим работы программно-аппаратного комплекса УЦ ФСИН России - комплекс организационно-технических мер, при выполнении которых нарушитель не располагает программно-аппаратными средствами взаимодействия с УЦ ФСИН России.

Реализованные меры защиты нацелены на предотвращение компрометации или угрозы компрометации сертификата ключа электронной подписи УЦ ФСИН России.

Компрометация или угроза компрометации сертификата ключа электронной подписи УЦ ФСИН России является основанием полагать, что конфиденциальность сертификата ключа электронной подписи нарушена.

Под компрометацией сертификата ключа электронной подписи понимается хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых Ключ электронной подписи может стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам. К событиям, связанным с компрометацией ключей относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- Потеря ключевых носителей.
- Потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением.
- Увольнение сотрудников уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, имевших доступ к ключевой информации.
- Нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) закрытого ключа.
- Возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи.
- Нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями.
- Случай, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи УЦ ФСИН России выполняется внеплановая смена

соответствующего Ключа.

Процедура внеплановой смены Ключей УЦ ФСИН России выполняется в срок и в порядке, определенном процедурой плановой смены таких Ключей, согласно подразделу 6.1.2 настоящего Порядка.

Одновременно со сменой Ключа электронной подписи УЦ ФСИН России прекращается действие всех Сертификатов, подписанных этим Ключом электронной подписи, с занесением сведений об этих сертификатах в Реестр сертификатов.

После выполнения процедуры внеплановой смены Ключа электронной подписи УЦ ФСИН России прекращается действие Сертификата ключа проверки электронной подписи, сертификат ключа электронной подписи которого подвергнут процедуре внеплановой смены.

После получения уведомления о факте внеплановой смены Ключей УЦ ФСИН России пользователям сертификатов необходимо выполнить процедуру создания и выдачи новых Сертификатов в соответствии с порядком, установленным подразделом 6.2 настоящего Порядка.

Смена ключа электронной подписи Удостоверяющим центром осуществляется в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи или угрозы нарушения конфиденциальности такого ключа электронной подписи. Одновременно со сменой такого ключа электронной подписи прекращается действие всех квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого ключа электронной подписи, с занесением сведений об этих квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов.

После изготовления сертификата Администратор/Оператор УЦ ФСИН России уведомляет об этом владельца сертификата, после чего владельцу сертификата (его доверенному лицу) необходимо явиться в УЦ ФСИН России за получением ключа электронной подписи и Сертификатом.

По прибытии в УЦ ФСИН России владелец сертификата (его доверенное лицо) предоставляет Администратору/Оператору УЦ ФСИН России на сверку основной документ, удостоверяющий его личность (и доверенность - в случае получения сертификата доверенным лицом).

Администратор/Оператор УЦ ФСИН России осуществляет проверку полномочий прибывшего лица на получение сертификата.

После успешной проверки Администратор/Оператор УЦ ФСИН России ознакомляет под роспись владельца сертификата (его доверенное лицо) с информацией, содержащейся в сертификате на бумажном носителе.

Владельцу сертификата (его доверенному лицу) передаются:  
ключевой носитель, содержащий ключ электронной подписи

и сертификат, соответствующий ключу электронной подписи;

экземпляр сертификата на бумажном носителе;

В устной форме владелец сертификата может сообщить Администратору/Оператору УЦ ключевую фразу, которая будет использоваться для аутентификации владельца сертификата при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключа электронной подписи.

#### **6.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены сертификата ключа электронной подписи владельца Сертификата.**

Смена сертификата ключа электронной подписи владельца Сертификата осуществляется в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи»;

Заявление подается по форме, утвержденной УЦ ФСИН России. Заявление на создание (смену) Сертификата должно быть оформлено на бумажном носителе. Подписание Заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего цвета. Использование факсимиле (клише подписи) на заявлении на создание (смену) Сертификата не допускается. С примерами заявлений на выдачу Сертификата можно ознакомиться по адресу <http://fsin.su/organization/center/uts/> (приложение № 12 к Порядку).

Заявление на смену ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата.

Процедура выдачи Сертификата и ключа электронной подписи (при необходимости) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

## **6.2. Процедура создания и выдачи Сертификатов**

### **6.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу Сертификатов.**

Пользователь обращается за выдачей Сертификата в УЦ ФСИН России.

Регистрация пользователей УЦ осуществляется на основании договора присоединения (соглашения) к Порядку организации работы УЦ ФСИН России (приложение № 1 к Положению об УЦ ФСИН России) администратором/оператором УЦ ФСИН России путем внесения идентификационных данных пользователей в реестр пользователей УЦ ФСИН России (приложение № 3 к Порядку) на основании заявлений на регистрацию (приложение № 4 к Порядку).

Регистрация пользователей УЦ ФСИН России, являющихся полномочными представителями учреждений и органов, не входящих в УИС, осуществляется на основании договора об оказании услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (приложение № 2 к Положению об УЦ ФСИН России) администратором/оператором УЦ путем внесения идентификационных данных пользователей в реестр пользователей УЦ ФСИН России (приложение № 3 к Порядку) на основании заявлений на регистрацию (приложение № 5, к Порядку).

При регистрации пользователя УЦ заявителем предоставляется копии документов удостоверяющего личность (паспорт), идентификационного номера налогоплательщика и страхового номера индивидуального лицевого счета. В случае предоставления документов почтовой или курьерской связью данные виды документов заверяются лицами организации-заявителя, подписавшими договоры присоединения (соглашения) к Порядку организации работы УЦ ФСИН России либо об оказании услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Регистрация пользователей УЦ ФСИН России выполняется в следующих случаях:

при получении пользователями первого сертификата ключа;

в случаях, при которых изменяются идентификационные данные пользователей УЦ, заносимые в сертификаты ключа.

Создание и выдача Сертификата осуществляется Удостоверяющим центром ФСИН России на основании Заявления создание Сертификата.

#### **6.2.2. Требование к заявлению на создание Сертификатов.**

Заявление подается по форме, утвержденной УЦ ФСИН России. Заявление на создание Сертификата должно быть оформлено на бумажном носителе. С примерами заявлений на выдачу Сертификата можно ознакомиться по адресу <http://fsin.su/organization/center/uts/>. Данные примеры носят исключительно ознакомительный характер, за получением актуальных форм заявлений на выдачу Сертификата Пользователь обращается в УЦ ФСИН России

Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Собственноручное подписание Заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего цвета. Использование факсимиле (клише подписи) на заявлении на выдачу Сертификата не допускается.

### **6.2.3. Порядок установления личности заявителя.**

Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность - паспорту гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, УЦ ФСИН России может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, признаваемому таковым действующим законодательством.

### **6.2.4. Перечень документов, запрашиваемых УЦ ФСИН России у Пользователя для изготовления и выдачи Сертификатов. Порядок предоставления необходимых документов.**

Перечень документов и сведений, необходимых для изготовления и выдачи Сертификата устанавливается действующим законодательством Российской Федерации об электронной подписи, а также в Профилях Сертификатов, являющихся приложениями к настоящему Порядку.

УЦ ФСИН России выполняет свою обязанность по внесению в Сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения копий документов, представленных Пользователем, а также путем запроса соответствующих сведений из государственных реестров.

Пользователь или Доверенное лицо Пользователя представляет в УЦ ФСИН России копии документов удостоверяющего личность (паспорт), идентификационного номера налогоплательщика и страхового номера индивидуального лицевого счета. В случае предоставления документов почтовой или курьерской связью данные виды документов заверяются лицами организации-заявителя, подписавшими договоры присоединения (соглашения) к Положению организации работы УЦ ФСИН России либо об оказании услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в Сертификат, действующим законодательством или настоящим Порядком установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в УЦ ФСИН России документ соответствующей формы.

При обращении в УЦ ФСИН России Доверенного лица Заявителя его



полномочия должны быть подтверждены соответствующей доверенностью.

#### **6.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, предоставленных заявителем.**

Для заполнения Сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона «Об электронной подписи» УЦ ФСИН России запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи». В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной пользователем для включения в Сертификат, и УЦ ФСИН России установлена личность заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, УЦ ФСИН России осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю Сертификата. В противном случае УЦ ФСИН России отказывает заявителю в выдаче Сертификата.

#### **6.2.6. Порядок создания Сертификата.**

При принятии положительного решения Администратор/Оператор УЦ ФСИН России в срок до 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляет:

- создание и запись ключа электронной подписи и сертификата
- на ключевой носитель в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;
- изготовление копий сертификата на бумажном носителе в двух экземплярах. Факт принадлежности документов, предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;
- факт соответствия сведений, указанных в заявлении на выдачу Сертификата, представленным документам и, в необходимых случаях в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, информации, полученной из государственных реестров;
- факт отсутствия явных признаков подделки документов.

Особенности установления достоверности документов и сведений, представленных Пользователем для выдачи Сертификата, устанавливаются соответствующим Профилем Сертификата.

В случае внесения в Сертификат персональных данных физического лица, Пользователь предоставляет свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия в сети Интернет на сайте УЦ ФСИН России (Приложение № 6 к Порядку организации работы УЦ ФСИН России). Согласие должно быть подписано собственноручно лицом, данные о котором вносятся в Сертификат (субъектом персональных данных). Также согласие на обработку персональных данных может быть подписано представителем субъекта персональных данных, действующим на основании доверенности, которая должна быть выдана от имени субъекта персональных данных, должна содержать полномочие на предоставление согласия

на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных, а также должна соответствовать иным требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

УЦ ФСИН России на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Порядком, вправе отказать в создании Сертификата.

УЦ ФСИН России издает Сертификаты в форме электронного документа формата X.509.

#### **6.2.7. Порядок выдачи Сертификата.**

По окончании процедуры создания Сертификата Заявитель получает:

- Ключ электронной подписи и Сертификат (с ключом проверки ЭП);
- копию Сертификата на бумажном носителе.

• В устной форме Владелец сертификата может сообщить Администратору/Оператору УЦ ФСИН России ключевую фразу, которая будет использоваться для аутентификации владельца сертификата при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключа электронной подписи.

#### **6.2.8. Срок создания и выдачи Сертификата. Условия для срочного создания и выдачи Сертификата.**

Создание Сертификата производится в течение тридцати рабочих дней с момента подачи заявления на создание Сертификата, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении на создание Сертификата согласно подразделу 6.2.6 настоящего Порядка.

Срочное создание и выдача сертификата заявителю осуществляется в течение семи рабочих дней с момента поступления его мотивированного заявления в УЦ ФСИН России, зарегистрированного в установленном порядке.

### **6.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов.**

### **6.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи. Перечень прилагаемых к заявлению документов.**

Подтверждение действительности ЭП в электронном документе, авторство или содержание которого оспаривается, осуществляется на основании заявления на подтверждение действительности ЭП, к заявлению прикладывается электронный документ и ЭП, подтверждение которой производится.

### **6.3.2. Срок предоставления услуг по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе.**

Срок проведения работ по подтверждению действительности ЭП в электронном документе составляет 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ ФСИН России.

### **6.3.3. Порядок оказания услуги.**

УЦ ФСИН России осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе.

УЦ ФСИН России обеспечивает подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе в случае, если формат подписанного электронного документа соответствует стандартам криптографических сообщений, поддерживаемым программным обеспечением УЦ ФСИН России. Решение о соответствии электронного документа с электронной подписью поддерживаемым стандартам криптографических сообщений принимает УЦ ФСИН России.

Для подтверждения подлинности электронной подписи в электронных документах пользователь УЦ ФСИН России подает заявление на подтверждение подлинности сертификата пользователя УЦ ФСИН России.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе является машинный носитель информации, содержащий:

сертификат, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;

электронный документ в стандарте криптографических сообщений, поддерживаемом УЦ ФСИН России.

Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия из числа сотрудников УЦ ФСИН России. Для работы в составе комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе является заключение

УЦ ФСИН России.

***Заключение содержит:***

состав комиссии, осуществлявшей проверку;  
основание для проведения проверки;  
результат проверки электронной подписи электронного документа;  
данные, представленные комиссии для проведения проверки;  
отчет по выполненной проверке.

***Отчет о выполненной проверке содержит:***

время и место проведения проверки;  
содержание и результаты проверки;  
обоснование результатов проверки.

Заключение УЦ ФСИН России о выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ о подтверждении подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставления пользователю УЦ ФСИН России заключения по выполненной проверке составляет 10 рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ ФСИН России.

В случае если формат электронного документа с электронной подписью не соответствует стандартам криптографических сообщений, поддерживаемым УЦ ФСИН России, проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи не осуществляется.

#### **6.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Сертификата**

##### **6.4.1. Основания прекращения действия или аннулирования Сертификата.**

Сертификат прекращает свое действие в случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Сертификат прекращает свое действие:

- по истечении срока его действия;
- по заявлению Пользователя сертификата о прекращении действия Сертификата. (Приложение № 10, 11 к Порядку)
- по решению УЦ ФСИН России в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.8, 3.1.9 настоящего Порядка;
- в случае прекращения деятельности УЦ ФСИН России без передачи его функций другим лицам.

УЦ ФСИН России аннулирует Сертификат, если:

- не подтверждено, что Пользователь сертификата владеет Ключом ЭП,

соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате;

- при отсутствии у пользователя дальнейшей необходимости подписывать и шифровать электронные документ
- установлено, что содержащийся в Сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;
- в случае увольнения Пользователя сертификата;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

#### **6.4.2. Порядок действий УЦ ФСИН России при прекращении действия (аннулировании) Сертификата.**

Администратор\оператор УЦ ФСИН России при приеме заявления на прекращение действия Сертификата получает от лица, выступающего от имени Пользователя сертификата, подтверждение правомочия обращаться за прекращением действия Сертификата. Прием заявлений осуществляется в УЦ ФСИН России в рабочие дни в рабочее время согласно пункту 1.4.4. Порядка.

Информация о прекращении действия или аннулировании Сертификата вносится в Реестр сертификатов. Действие Сертификата прекращается с момента публикации Реестра сертификатов, в который внесён этот Сертификат. Срок внесения в Реестр сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификата составляет не более 12 (двенадцати) часов с момента приема заявления на прекращение действия Сертификата или наступления иного события, предусмотренного подразделом 6.4.1 настоящего Порядка.

#### **6.5. Приостановление/возобновление действия Сертификата.**

**6.5.1.** Приостановление действия сертификата пользователя УЦ ФСИН России выполняется по письменному заявлению на имя уполномоченного лица УЦ ФСИН России либо в иных случаях, при которых необходимо временно прекратить использование сертификата.

**6.5.2.** В заявлении на приостановление действия сертификата пользователя УЦ ФСИН России обязательно указывается срок, на который необходимо приостановить действие сертификата.

**6.5.3.** В случае компрометации или подозрения на компрометацию ключа электронной подписи действие сертификата приостанавливается

администратором/оператором УЦ ФСИН России в течение одного часа после обращения пользователя УЦ, сделанного, в том числе по телефону, после его удаленной аутентификации по ключевой фразе.

**6.5.4.** Фактом приостановки сертификата и официальным уведомлением об этом является помещение его в список отозванных сертификатов.

**6.5.5.** Если до истечения указанного в заявлении срока от пользователя УЦ не поступит заявление (поручение) на возобновление действия данного сертификата, то он автоматически аннулируется.

**6.5.6.** Приостановление действия сертификата пользователя УЦ ФСИН России осуществляется администратором/оператором УЦ ФСИН России, о чем делается запись в реестре заявлений на отзыв и приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ (приложение № 13 к Порядку).

**6.5.7.** Возобновление действия сертификата осуществляется администратором/оператором УЦ ФСИН России на основании заявления, подаваемого пользователем УЦ ФСИН России.

**6.5.8.** Возобновление действия сертификата пользователя УЦ ФСИН России должно быть произведено не позднее срока окончания приостановления действия сертификата. В противном случае сертификат аннулируется.

**6.5.9.** Возобновление действия сертификата пользователя УЦ ФСИН России осуществляется администратором/оператором УЦ ФСИН России, о чем делается запись в реестре заявлений на отзыв и приостановление/возобновление действия сертификата пользователя УЦ ФСИН России.

**6.5.10.** Возобновление действия сертификата осуществляется в течение 24 часов с момента поступления от пользователя УЦ ФСИН России заявления.

## **6.6. Порядок ведения реестра Сертификатов.**

### **6.6.1. Формы ведения реестра Сертификатов.**

Формирование и ведение Реестра сертификатов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Ведение Реестра сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в Реестр сертификатов в случае изменения содержащихся в нем сведений;
- внесение в Реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании Сертификатов.

Информация, внесенная в Реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ ФСИН России, если более короткий

срок не установлен законодательством Российской Федерации.

Хранение информации, содержащейся в Реестре сертификатов, осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность. Хранение в Удостоверяющем центре всех выданных Сертификатов осуществляется постоянно в форме электронных документов.

УЦ ФСИН России обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности. Формирование и ведение Реестра сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

Для предотвращения утраты сведений о Сертификатах, содержащихся в Реестре сертификатов, формируется его резервная копия.

УЦ ФСИН России обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов.

Структура Реестра сертификатов формируется и ведется в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

УЦ ФСИН России ведет перечень прекративших свое действие (аннулированных) Сертификатов в электронной форме формата X.509.

#### **6.6.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании Сертификатов в Реестр сертификатов.**

Срок внесения в Реестр сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификатов составляет не более 12 (двенадцати) часов с момента приема заявления на прекращение действия Сертификата или наступления иного события, предусмотренного пунктом 6.4.1 настоящего Порядка.

### **6.7. Порядок технического обслуживания Реестра сертификатов.**

#### **6.7.1. Максимальные сроки проведения технического обслуживания.**

Максимальный срок планового технического обслуживания составляет 3 (три) часа.

Внеплановое техническое обслуживание проводится при появлении такой необходимости в оперативном режиме. Срок проведения внепланового технического обслуживания составляет 3 (три) часа. Срок проведения внепланового технического обслуживания может быть увеличен

по объективным причинам.

Максимальные сроки проведения планового и внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов не может превышать установленные сроки внесения информации в Реестр сертификатов.

#### **6.7.2. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания.**

УЦ ФСИН России информирует участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания производится посредством размещения информации на официальном сайте УЦ ФСИН России: <http://fsin.su/organization/center/uts/>.

#### **6.8. Подтверждение действительности ЭП УЦ ФСИН России в выданных Сертификатах.**

Подтверждение действительности ЭП УЦ ФСИН России осуществляется на основании законодательства Российской Федерации.

### **7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЦ ФСИН РОССИИ**

**7.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.**

УЦ ФСИН России информирует Пользователя об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

#### **7.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи.**

Выдаваемые средства электронной подписи должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона «Об электронной подписи» обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.



### **7.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиты.**

УЦ ФСИН России обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, путем соблюдения сроков внесения сведений о прекращении действия и/или аннулировании Сертификатов, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Защита информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий обеспечивается путем:

- предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждения возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущения воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности информации;
- нахождения баз данных информации в контролируемой зоне, исключающей свободное пребывание посторонних лиц;
- использования средств защиты информации, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

### **7.4. Обеспечение доступности Реестра сертификатов.**

Получение информации из реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи УЦ ФСИН России осуществляется на основании запроса с указанием серийного номера изданного сертификата, позволяющего идентифицировать сертификат в реестре удостоверяющего центра. Запрос необходимо направить на адрес электронной почты удостоверяющего центра [uts@fsin.su](mailto:uts@fsin.su), [gcitos@fsin.su](mailto:gcitos@fsin.su).

### **7.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ ФСИН России ключей электронных подписей.**

Ключ электронной подписи является конфиденциальной информацией Пользователя Сертификата. Пользователь Сертификата обязан обеспечивать

конфиденциальность сертификата ключа проверки электронной подписи, в частности, не допускать использование сертификата ключа проверки электронной подписи без его согласия.

Для создания сертификата ключа проверки электронной подписи в УЦ ФСИН России используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае нарушения конфиденциальности сертификата ключа проверки электронной подписи, а также в случаях наличия оснований полагать, что конфиденциальность сертификата ключа проверки электронной подписи была нарушена, Пользователь должен прекратить использование и подать в УЦ ФСИН России заявление на прекращение действия этого Сертификата.

#### **7.6. Осуществление регистрации квалифицированного Сертификата в единой системе идентификации и аутентификации.**

При выдаче СКЭП УЦ ФСИН России направляет в Единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) сведения о лице, получившем СКЭП, в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, и о полученном им СКЭП (уникальный номер СКЭП, даты начала и окончания его действия, наименование УЦ ФСИН России).

#### **7.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный Сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.**

При выдаче СКЭП УЦ ФСИН России по желанию лица, которому выдан СКЭП, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в ЕСИА.

#### **7.8. Предоставление доступа к Реестру сертификатов.**

Получение информации из реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи удостоверяющего центра Федеральной службы исполнения наказаний осуществляется на основании запроса с указанием серийного номера изданного сертификата, позволяющего идентифицировать сертификат в реестре удостоверяющего центра. Запрос необходимо направить на адрес электронной почты удостоверяющего центра [uts@fsin.su](mailto:uts@fsin.su), [gcitos@fsin.su](mailto:gcitos@fsin.su)

## 8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТОВ

**8.1.** Ключ электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий ключ электронной подписи), если:

срок действия ключа электронной подписи наступил и не истек;  
сертификат ключа, соответствующий данному ключу электронной подписи, не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

**8.2.** Сертификат ключа действует на определенный момент времени (действующий сертификат), если:

срок действия сертификата ключа наступил и не истек;  
сертификат ключа не аннулирован (отозван) и его действие не приостановлено.

**8.3.** Срок действия ключей электронной подписи администратора, оператора и владельца СКЭП составляет 1 год.

**8.4.** Начало периода действия ключа электронной подписи администратора, оператора и владельца СКЭП исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа.

**8.5.** Срок действия сертификата ключа администратора, оператора и владельца СКЭП составляет 1 год.

**8.6.** Плановая смена ключей – смена ключей с установленной в системе периодичностью, не вызванная компрометацией ключей.

**8.7.** Компрометация ключа электронной подписи – утрата доверия к тому, что используемый ключ подписи известен только его владельцу. Компрометация ключей может иметь место в случаях:

утраты ключевых носителей, в том числе с их последующим обнаружением;

увольнения по любой причине работников, имеющих доступ к ключевым носителям или к ключевой информации на данных носителях;

возникновения подозрений на утечку информации или на ее искажение в системе связи;

нарушения целостности печати на сейфе с ключевыми носителями или утраты контроля за ключом от такого сейфа;

утраты пользователем контроля за ограничением доступа к ключевому носителю в процессе эксплуатации им системы;

когда невозможно достоверно установить, что произошло с ключевым носителем (например, при его разрушении и невозможности опровергнуть подозрение на то, что разрушение носителя произошло не в результате попытки доступа к нему злоумышленника);

других видов разглашения ключевой информации, в результате которых ключи электронной подписи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

---

Приложение № 1  
к Порядку организации работы  
УЦ ФСИН России

**Структура сертификатов ключей проверки электронной подписи,  
выдаваемых Удостоверяющим центром Федеральной службы  
исполнения наказаний**

Название	Описание	Содержание
1	2	3
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.10-2012
Issuer	Поставщик	CN = УЦ ФСИН России OU = ФКУ ГЦИТОиС ФСИН России O = ФСИН России L = Москва C = RU E = <a href="mailto:uts@fsin.su">uts@fsin.su</a> S = Москва STREET = ул. Житная, 14 ИНН = 7706593605 ОГРН = 1057748358348
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Субъект	SN = фамилия; G = имя и отчество; T = должность; STREET = адрес; CN = общее имя (ФИО полностью или наименование юридического лица); OU = подразделение; O = организация; L = населенный пункт; S = субъект Российской Федерации; C = RU; E = адрес электронного почтового ящика; INN = идентификационный номер налогоплательщика, ИНН; OGRN = основной государственный регистрационный номер, ОГРН; SNILS = страховой номер индивидуального лицевого счета

Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ, выработанный в соответствии с алгоритмом ГОСТ Р 34.10-2012 (256 Бит)
Расширения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий, цифровая подпись
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и сертификатов
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	Идентификатор ключа электронной подписи владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификатов	Идентификатор ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ ФСИН России
CRL Distribution Point	Точка распространения списков отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов ( <a href="http://fsin.su/organization/center/uts/cdp/">http://fsin.su/organization/center/uts/cdp/</a> и др.)
Validity Period	Период использования закрытого ключа	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Certificate policies	Политики сертификата	Политики применения сертификата
SubjectSign Tool	Средство электронной подписи владельца	Средство электронной подписи: КриптоПро CSP
IssuerSign Tool	Средство электронной подписи и УЦ издателя	Средство электронной подписи: КриптоПро CSP Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия Средство УЦ: «Удостоверяющий центр «КриптоПро УЦ» Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия
Issuer signature algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012

Приложение № 2  
к Порядку организации работы  
УЦ ФСИН России

**Структура  
списка отозванных сертификатов**

Список отозванных сертификатов Удостоверяющего центра Федеральной службы исполнения наказаний включает в себя:

версию;

сведения об издателе CRL (сведения об удостоверяющем центре);

срок действия CRL;

алгоритм подписи и идентификатор ключа центра сертификатов;

серийные номера, даты отзыва и коды причин отзыва отозванных сертификатов.

---

Приложение № 3  
к Порядку организации  
работы УЦ ФСИН России

**Реестр пользователей  
Удостоверяющего центра Федеральной службы исполнения наказаний**

Фамилия и инициалы	Адрес электронной почты	Организация	Подразделение	Должность	Населенный пункт	Область
1	2	3	4	5	6	7

ОГРН	ИНН	СНИЛС	Дата регистрации	Отметка о действующих сертификатах	Отметка об отозванных сертификатах	Ключевая фраза
8	9	10	11	12	13	14

---



Приложение № 4  
к Порядку организации работы  
УЦ ФСИН России

для работников учреждений  
и органов УИС

Начальнику ФКУ ГЦИТОиС  
ФСИН России  
специальное звание

И.О. Фамилия

**Заявление  
на регистрацию пользователя Удостоверяющего центра  
Федеральной службы исполнения наказаний и формирование  
сертификата ключа проверки электронной подписи  
в централизованном режиме**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу зарегистрировать меня в реестре пользователей Удостоверяющего центра Федеральной службы исполнения наказаний, наделить полномочиями Пользователя, установленными Порядком (Регламентом) организации работы Удостоверяющего центра Федеральной службы исполнения наказаний, сформировать ключи подписи и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Фамилия	
Имя, отчество	
Должность	
Адрес	
Общее имя	
Подразделение	
Организация	
Город	
Область	
Страна	
Электронная почта	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Области использования ключа	

С обязанностями пользователя Удостоверяющего центра Федеральной службы исполнения наказаний по работе с электронной подписью ознакомлен(а).

Должность  
специальное звание

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Должность  
специальное звание

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

для представителей учреждений  
и органов, не входящих в состав УИС

Приложение № 5  
к Порядку организации работы  
УЦ ФСИН России

Начальнику ФКУ ГЦИТОиС  
ФСИН России  
специальное звание

И.О. Фамилия

**Заявление  
на регистрацию пользователя Удостоверяющего центра  
Федеральной службы исполнения наказаний и формирование  
сертификата ключа проверки электронной подписи  
в централизованном режиме**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат  
ключа проверки электронной подписи на предоставленный ключевой  
носитель. В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной  
подписи наряду с указанием в сертификате наименования нашей организации  
прошу указать следующего полномочного представителя, действующего  
от имени нашей организации – Пользователя Удостоверяющего центра:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести  
следующие идентификационные данные:

Фамилия	
Имя, отчество	
Должность	
Адрес	
Общее имя	
Подразделение	
Организация	
Город	
Область	
Страна	
Электронная почта	

ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Области использования ключа	

Настоящим

---

(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

соглашается с обработкой своих персональных данных и признает, что персональные данные, заносимые в квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь

Удостоверяющего центра

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица/ведомства, осуществляющего электронное информационное взаимодействие с учреждениями и органами УИС

Подпись руководителя организации/ведомства, дата подписания заявления

Печать организации/ведомства

---

Приложение № 6  
к Порядку организации работы  
УЦ ФСИН России

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_ (по месту регистрации)  
паспорт № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ название выдавшего органа \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Удостоверяющему центру Федеральной службы исполнения наказаний на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий, предусмотренных Регламентом организации работы Удостоверяющего центра Федеральной службы исполнения наказаний, в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, адреса электронной почты, СНИЛС в общедоступные источники персональных данных, которыми являются сертификат ключа проверки электронной подписи, реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также адресные справочники участников информационных систем. Предоставляю Удостоверяющему центру Федеральной службы исполнения наказаний право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра Федеральной службы исполнения наказаний в соответствии с требованиями статей 13, 14, 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Удостоверяющий центр Федеральной службы исполнения наказаний в праве не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия. Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась моя электронная подпись.

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_

Подпись субъекта  
персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку организации работы  
УЦ ФСИН России

для представителей учреждений  
и органов, не входящих в состав УИС

Доверенность

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
уполномочивает

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

действовать от имени \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

при использовании электронной подписи в электронных документах, выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ФСИН России и осуществлять действия в рамках Порядка (Регламента) Удостоверяющего центра ФСИН России, установленные для Пользователя Удостоверяющего центра ФСИН России.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. без права передоверия.

Подпись Пользователя Удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., подпись)

подтверждаю.

Должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица/ведомства, осуществляющего электронное информационное взаимодействие с учреждениями и органами УИС

Подпись руководителя организации/ведомства

Печать организации/ведомства

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Порядку организации работы  
УЦ ФСИН России

Доверенность

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

уполномочивает

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные для Пользователя Удостоверяющего центра:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи, а также в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. без права передоверия.

Подпись Пользователя Удостоверяющего центра \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

подтверждаю.

Пользователь

Удостоверяющего центра

И.О. Фамилия

Должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица/ведомства, осуществляющего электронное информационное взаимодействие с учреждениями и органами УИС

Подпись руководителя организации/ведомства

Печать организации/ведомства

\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Порядку организации работы  
УЦ ФСИН России

для работников учреждений  
и органов УИС

Начальнику ФКУ ГЦИТОиС  
ФСИН России  
специальное звание

И.О. Фамилия

**Заявление**  
**на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи**  
**для зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра**  
**Федеральной службы исполнения наказаний**

В связи с необходимостью замены сертификата ключа проверки электронной подписи прошу сформировать новые ключи подписи и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи.

Идентификационные данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, не изменялись.

Должность  
специальное звание

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_



Приложение № 10  
к Порядку организации работы  
УЦ ФСИН России

для работников учреждений  
и органов УИС

Начальнику ФКУ ГЦИТОиС  
ФСИН России  
специальное звание

И.О. Фамилия

**Заявление  
на аннулирование сертификата ключа проверки электронной  
подписи пользователя Удостоверяющего центра  
Федеральной службы исполнения наказаний**

В связи с \_\_\_\_\_  
(причина отзыва сертификата)

прошу аннулировать (отозвать) сертификат пользователя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. пользователя УЦ, должность, подразделение)

с серийным номером (SerialNumber) \_\_\_\_\_ .

Должность  
специальное звание

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для представителей учреждений  
и органов, не входящих в состав УИС

Приложение № 11  
к Порядку организации работы  
УЦ ФСИН России

Начальнику ФКУ ГЦИТОиС  
ФСИН России  
специальное звание

И.О. Фамилия

**Заявление  
на аннулирование сертификата ключа проверки электронной  
подписи пользователя Удостоверяющего центра  
Федеральной службы исполнения наказаний**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной  
подписи, выданного на имя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

и содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Организация	
ОГРН	
ИНН	
СНИЛС	

Пользователь  
Удостоверяющего центра  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

И.О. Фамилия

Должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица/ведомства,  
осуществляющего электронное информационное взаимодействие  
с учреждениями и органами УИС

Подпись руководителя организации/ведомства, дата подписания заявления

Печать организации/ведомства

\_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к Порядку организации работы  
УЦ ФСИН России

Начальнику ФКУ ГЦИТОиС  
ФСИН России  
специальное звание

И.О. Фамилия

**Заявление  
на смену сертификата ключа проверки электронной подписи  
пользователя Удостоверяющего центра  
Федеральной службы исполнения наказаний**

В связи с необходимостью смены сертификата ключа проверки электронной подписи прошу сформировать новые ключи подписи и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи.

Идентификационные данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, не изменялись.

Должность  
специальное звание

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Порядку организации  
работы УЦ ФСИН России

**Реестр заявлений  
на отзыв и приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи  
пользователя Удостоверяющего центра Федеральной службы исполнения наказаний**

№ п/п	Ф.И.О. пользователя	Серийный номер сертификата	Отметка о приостановлении действия сертификата и дата	Дата возобновления действия/аннулирования сертификата	Отметка о возобновлении действия/аннулировании сертификата и дата
1	2	3	4	5	6