



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

14 января 2017г

№ 24

**Об утверждении Устава федерального казенного учреждения
«Центр обеспечения учебно-воспитательной работы
Федеральной службы исполнения наказаний»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7775), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4238; 2016, № 35, ст. 5344) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Устав федерального казенного учреждения «Центр обеспечения учебно-воспитательной работы Федеральной службы исполнения наказаний» согласно приложению.

2. Руководителю учреждения, указанного в пункте 1 настоящего приказа:

осуществить в установленном порядке государственную регистрацию Устава;

представить копию документа, подтверждающего факт внесения соответствующей записи в государственный реестр в Федеральную службу исполнения наказаний.

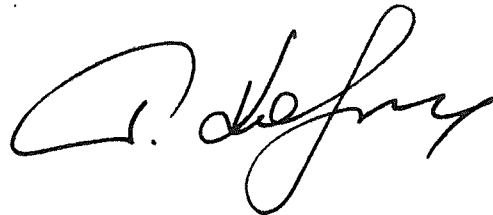
3. Признать утратившими силу:

пункт 2 приказа ФСИН России от 24 мая 2011 г. № 320 «Об изменении типа федерального бюджетного учреждения «Центр обеспечения учебно-воспитательной работы» Федеральной службы исполнения наказаний и утверждении Устава федерального казенного учреждения «Центр обеспечения учебно-воспитательной работы Федеральной службы исполнения наказаний» и Устав федерального казенного учреждения «Центр обеспечения учебно-воспитательной работы Федеральной службы исполнения наказаний»;

приказ ФСИН России от 2 июня 2015 г. № 492 «О внесении изменения в Устав федерального казенного учреждения «Центр обеспечения учебно-воспитательной работы Федеральной службы исполнения наказаний»;

абзац третий пункта 1 приказа ФСИН России от 14 июня 2013 г. № 309 «О внесении изменений в уставы федеральных казенных учреждений, подчиненных ФСИН России» и приложение № 2 к нему.

Директор



Г.А. Корниенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 17 января 2017 № 24

У С Т А В
федерального казенного учреждения
«Центр обеспечения учебно-воспитательной работы
Федеральной службы исполнения наказаний»

г. Москва
2017

I. Общие положения

1.1. Федеральное казенное учреждение «Центр обеспечения учебно-воспитательной работы Федеральной службы исполнения наказаний»¹ является учреждением уголовно-исполнительной системы², созданным для осуществления функций учебно-воспитательной работы.

1.2. Учредителем Учреждения является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний³.

Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение находится в ведении ФСИН России.

1.4. Полное наименование Учреждения: федеральное казенное учреждение «Центр обеспечения учебно-воспитательной работы Федеральной службы исполнения наказаний».

Сокращенное наименование Учреждения: ФКУ ЦОУВР ФСИН России.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 119991, г. Москва, ул. Житная, д. 14.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является федеральным государственным казенным учреждением.

Учреждение является некоммерческой организацией. Отношения между Учредителем и Учреждением строятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств, имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.9. Учреждение вправе самостоятельно пользоваться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

¹ Далее – Учреждение

² Далее – УИС

³ Далее – ФСИН России. Учредитель

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, способствующей выполнению им основных целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет отдельные виды деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии либо иных разрешительных документов.

1.12. Штатное расписание Учреждения утверждается приказом ФСИН России.

1.13. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, международные правовые акты, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и настоящий Устав.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:
содействие управлению кадров ФСИН России в организации профессиональной подготовки сотрудников УИС;

содействие управлению воспитательной, социальной и психологической работы ФСИН России в организации учебно-методического обеспечения воспитательной работы в учреждениях и органах УИС;

организация воспитания, просвещения и проведения культурного досуга, поддержка самодеятельного художественного творчества в учреждениях и органах УИС;

содержание, обновление фондов Центральной постоянно действующей экспозиции по истории УИС.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения:

организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.3. Виды приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляемые по договорам на возмездной основе с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации:

деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

деятельность в области фотографии;

деятельность в области исполнительских искусств.

2.4. Для достижения целей, указанных в подпункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации:

2.4.1. Обеспечивает:

содействие в организации профессиональной подготовки сотрудников УИС, а также в организации учебно-методического обеспечения воспитательной работы в учреждениях и органах УИС;

воспитание у работников УИС высоких духовных и нравственных качеств, патриотизма, гордости за историю России и УИС;

формирование у работников УИС морально-психологической и профессиональной готовности к успешному решению стоящих перед ними задач.

2.4.2. Осуществляет:

методическое обеспечение деятельности учреждений и органов УИС по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

культурный досуг работников УИС и членов их семей в интересах поддержания на должном уровне их духовно-эмоционального и морально-психологического состояния;

взаимодействие с учреждениями культуры других министерств и ведомств, организациями культуры, творческими союзами и коллективами, коммерческими и иными организациями, меценатами;

пропаганду истории, традиций и деятельности учреждений и органов УИС;

патриотическое воспитание работников УИС;

комплектование, учет и обеспечение сохранности предметов фонда Центральной постоянно действующей экспозиции по истории УИС;

взаимодействие с советами ветеранов, благотворительными фондами поддержки ветеранов, создание на своей базе условий для культурного отдыха;

функции государственного заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

эксплуатацию имущества Учреждения;

участие в организации гражданской обороны в Учреждении;

проведение мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

подготовку в пределах установленной компетенции проектов нормативных правовых актов и методических рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения;

ведение делопроизводства, документационного обеспечения и электронного документооборота, в том числе рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан;

правовую и социальную защиту работников Учреждения и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами;

учет и сохранность служебных документов, в том числе архивных;

организацию проведения фестивалей, смотров, конкурсов, игр, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;

организацию проведения концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных мероприятий;

распространение билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия.

2.4.3. Организует кадровое обеспечение Учреждения, подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ.

3.2. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, подготовка отчетной документации, ее хранение, использование налоговых и других льгот, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и представляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение представляет статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Делопроизводство, учет и сохранность архивных документов в Учреждении осуществляются им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Порядок прохождения службы (работы) и обеспечения денежным довольствием (оплаты труда) работников Учреждения регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. В структуру Учреждения входят: отделы, группы и иные структурные подразделения.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляют ФСИН России и руководство Учреждения (руководитель, его заместители).

4.2. ФСИН России в отношении Учреждения осуществляет: участие в создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в него в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль за деятельностью Учреждения и использованием закрепленного за ним имущества;

доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждение штатного расписания Учреждения и внесение в них изменений; проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Учреждения;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Непосредственное управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерацией, ведомственными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом осуществляет руководитель Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором ФСИН России.

4.5. Руководитель Учреждения:

подчиняется директору ФСИН России;

распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, планы их работы, устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Учреждении;

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за ее результаты;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации и иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обладает правом первой подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке распоряжается финансовыми ресурсами, выделенными Учреждению из федерального бюджета, и несет ответственность за их целевое использование;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль за их выполнением;

обеспечивает подбор и расстановку кадров Учреждения, их воспитание и профессиональную подготовку, соблюдение законности, служебной дисциплины;

в пределах своих полномочий принимает на службу (работу), заключает контракты (трудовые договоры), назначает на должность, перемещает, освобождает от должности и увольняет работников Учреждения, утверждает решение аттестационной комиссии Учреждения;

устанавливает должностные оклады работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием с учетом повышений (индексаций), а также надбавки и дополнительные выплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в пределах своих полномочий проводит аттестацию работников Учреждения, а также работу с кадровым резервом;

в пределах своих полномочий направляет работников Учреждения в служебные командировки, в том числе для участия в проведении проверок (ревизий) учреждений и органов УИС;

в установленном порядке вносит предложения в ФСИН России по назначению, перемещению и освобождению от должности своих заместителей;

в пределах своих полномочий присваивает в установленном порядке специальные звания рядового состава, первые и очередные специальные звания младшего начальствующего состава, очередные специальные звания среднего начальствующего состава до капитана внутренней службы включительно, а также специальные звания младшего начальствующего состава в порядке поощрения досрочно или на ступень выше предусмотренного по замещаемой штатной должности;

в установленном порядке вносит в ФСИН России предложения по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами работников Учреждения, по присвоению первых специальных званий среднего и старшего начальствующего состава, очередных специальных званий старшего начальствующего состава, а также специальных званий среднего и старшего начальствующего состава досрочно или на ступень выше предусмотренного по замещаемой штатной должности;

организует в установленном порядке проведение служебных проверок, поощряет и привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;

предоставляет работникам Учреждения в установленном порядке ежегодные, краткосрочные, дополнительные и иные отпуска;

контролирует готовность созданных сил и средств Учреждения при действиях в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время;

в установленном порядке запрашивает и получает необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

организует работу по делопроизводству и подготовке документов на депозитарное хранение;

несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением;

утверждает графики, планы структурных подразделений Учреждения и другие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами;

обеспечивает в пределах своей компетенции гарантии и компенсации работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Заместители начальника Учреждения осуществляют руководство работой структурных подразделений Учреждения по закрепленным за ними направлениям деятельности Учреждения в пределах предоставленных им полномочий и несут ответственность за ее результаты.

4.7. По поручению ФСИН России в рамках выполнения возложенных полномочий Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является федеральной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
федеральное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

федеральное имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств федерального бюджета, без согласия собственника этого имущества.

5.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения осуществляет ФСИН России.

5.7. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

средства федерального бюджета;

иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации.

5.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных

Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных ранее обязательств.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несет ФСИН России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Ликвидационная комиссия создается приказом ФСИН России и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование в ФСИН России.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчета с кредиторами в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, остается в федеральной собственности и передается собственнику имущества для последующего принятия решения.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного, временного (свыше 10 лет) сроков хранения и по личному составу передаются на хранение в архив ФСИН России.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.10. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки комплекса организационно-практических мероприятий по защите информации.

VII. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляются приказами ФСИН России.

7.2. Срок действия Устава не ограничен.
